МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

20.11.2026 № 681

г.Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.03.2016 № 196

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 30.03.2016 № 196 «Об утверждении порядка осуществления в министерстве социального развития Оренбургской области контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями социального обслуживания, подведомственными министерству социального развития Оренбургской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 после слов приложение дополнить словами «№ 1»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 4 слова «заместителя министра Ризик В.Р.» заменить словами «первого заместителя министра Храмову Е.В.»;

1.2. в приложении к приказу:

абзац четвертый пункта 1.4 исключить;

в пункте 1.5 слова «отделом формирования государственного задания (заказа) поставщикам социальных услуг» заменить словами «отделом по формированию государственного задания (заказа), определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании и взаимодействию с поставщиками социальных услуг»;

раздел 1 «Общие положения» дополнить новыми пунктами 1.6-1.8 следующего содержания:

«1.6. Исполнение государственного задания определяется как отношение количества фактических показателей достигнутых учреждением на отчетную дату к плановым показателям, утвержденным на соответствующий финансовый год государственным заданием.

1.7. Исполнение государственного задания рассчитывается по каждому показателю государственного задания:

для установления доли получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, от планового количества получателей социальных услуг, сопоставляются фактические данные (по заключенным договорам о предоставлении социальных услуг, индивидуальным программам предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), решениям о признании гражданина нуждающимися в срочных социальных услугах, актам выполненных работ), данные из государственной автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГАИС «ЭСРН») и плановые показатели по каждой государственной услуге;

для установления доли получателей социальных услуг (работ), удовлетворенных оказанными социальными услугами (работами), анализируются фактические данные, полученные учреждением в ходе анкетирования не менее 10 процентов получателей социальных услуг, о степени их удовлетворенности качеством социальных услуг, в соответствии с системой качества проверяемого учреждения, и сопоставляется количество отрицательных оценок к положительным;

для определения доли укомплектования организации специалистами, оказывающими социальные услуги, сопоставляется фактическое количество занятых штатных единиц специалистов, оказывающих социальные услуги, к общему количеству штатных единиц специалистов, оказывающих социальные услуги, по штатному расписанию учреждения на последнюю дату отчетного периода;

для определения отсутствия /наличия обоснованных жалоб со стороны поставщиков технических средств реабилитации (далее-ТСР), учреждений социального обслуживания – получателей ТСР на действие/бездействие учреждения в связи с приемом/хранением/отпуском ТСР, анализируются фактические данные о количестве и характере обращений, поступивших в установленном законодательством порядке, от поставщиков ТСР и учреждений социального обслуживания – получателей ТСР, содержащих жалобы, которые сопоставляются с общим количеством поставщиков ТСР и учреждений социального обслуживания – получателей ТСР в текущем году;

для проверки соблюдения сроков проведения мероприятий и предоставления отчетов, сопоставляются сведения учреждения с документами подтверждающими фактическое проведение мероприятий и представление отчетов, с утвержденными сроками;

для проверки соблюдения сроков сборов формирования и предоставления отчетов, сопоставляются сведения учреждения с документами, подтверждающими фактическое формирование и предоставление отчетов, с утвержденными сроками;

для определения доли физических лиц, получивших положительные результаты (по восстановлению или компенсации) нарушенных функций или ограничений жизнедеятельности организма, от общего количества обратившихся, сопоставляются фактические данные о количестве граждан, получивших услуги из числа обратившихся за получением услуг, с

количеством получателей услуг, в отношении которых сформирована выписка из реабилитационной (абилитационной) карты реализации мероприятий и оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов), подтверждающая полную/частичную реализацию индивидуального плана реабилитации и абилитации получателя услуг;

для определения доли слушателей, прошедших аттестацию, сопоставляются фактические сведения о количестве слушателей, прошедших обучение, со сведениями о количестве слушателей, прошедших аттестацию, по итогам обучения;

для определения доли слушателей, удовлетворенных качеством образовательного процесса, анализируются фактические данные, полученные учреждением в ходе анкетирования не менее 50 процентов от количества слушателей, о степени их удовлетворенности качеством образовательного процесса и сопоставляются с количеством отрицательных оценок к положительным;

для проверки выполнения работ изучаются документы учреждения, подтверждающие выполнение каждого вида работ.

1.8. Итоговая оценка исполнения государственного задания осуществляется по процентной шкале с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных в государственном задании показателей объема и качества государственных услуг (выполненных работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным.»;

абзац второй пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«контроль сведений о выполнении государственного задания, представляемых учреждениями в Министерство;

абзац второй пункт 2.2 изложить в новой редакции:

под контролем сведений о выполнении государственного задания понимается – проверка данных о получателях социальных услуг, сформированных учреждениями путем заполнения соответствующих экранных форм в ГАИС «ЭСРН», и отчетов, представленных учреждениями по формам и в сроки, утвержденные постановлением Правительства Оренбургской области и приказами Министерства (далее – отчеты);»;

наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«Порядок проведения контроля сведений о выполнении государственного задания»;

раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Контроль сведений о выполнении государственного задания включает в себя :

сверку с плановыми показателями данных, сформированных путем выгрузки сведений из ГАИС «ЭСРН», и отчетов учреждений;

изучение пояснений, предложений учреждений о достижении плановых показателей или корректировки государственного задания;

подготовку изменений в государственное задание.

3.2. Контроль сведений о выполнении государственного задания осуществляется в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих данных из ГАИС «ЭСРН» и отчетов и не требует издания отдельного приказа Министерства о проведении проверки;

3.3. Для осуществления контроля за выполнением государственного задания:

учреждения представляют в Министерство по формам и в сроки, установленные приказом Министерства, отчеты: ежемесячные; ежеквартальные; предварительные; годовые;

Министерство осуществляет выгрузку данных из ГАИС «ЭСРН» не реже одного раза в месяц.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о выполнении государственного задания проводит:

оценку уровня выполнения государственного задания;

своевременность, полноту и достоверность предоставленных отчетов.

3.5. В случаях выявления фактов искажения показателей государственного задания или предоставления недостоверных отчетов о выполнении государственного задания, в том числе в результате технических ошибок, руководитель учреждения в течение одного рабочего дня со дня установления указанных фактов представляет на имя министра социального развития Оренбургской области объяснительную записку.

3.6. По результатам анализа сведений о выполнении учреждениями государственного задания Министерство принимает одно из следующих решений:

о сохранении объемов государственного задания без изменения;

о корректировке государственного задания;

об изменении требований к качеству и (или) объему предоставляемых государственных услуг (работ).»;

пункты 4.3–4.18 признать утратившими силу;

в пункте 5.1 слова «документальной проверки» заменить словами «контроля сведений о выполнении государственного задания»;

пункт 5.2 изложить в новой редакции:

«5.2. По итогам контроля сведений о выполнении государственного задания осуществляется подготовка сводной справки, в которой указываются:

наименования проверяемых учреждений;

значения запланированных и фактически достигнутых показателей государственного задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания, от установленных на текущий финансовый год (в случае их наличия);

выводы о выполнении государственного задания.»;

пункты 5.3 –5.17 признать утратившими силу;

пункт 5.18 изложить в новой редакции:

«5.18. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания является:

уточнение государственного задания и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ), оказанных (выполненных) учреждениями, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ), указанные в итоговом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждениями и результатов контроля выполнения государственного задания;

применение к руководителям учреждений мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов контроля выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам контроля выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.»;

оценка эффективности деятельности руководителей учреждений для установления им выплат стимулирующего характера, в соответствии с показателями, утвержденными приказом министерства.»;

в приложении к приказу № 2:

в абзаце пятом пункта 1 слова «и предоставлении срочных социальных услуг получателю (получателям) социальных услуг» исключить;

абзацы девятый и десятый пункта 1 признать утратившими силу;

пункт 1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«журнал (-лы) учета слушателей профессиональных образовательных программ;

журнал (-лы) учета получателей социальных услуг в семейном многофункциональном центре;

журнал (-лы) и (или) документы учреждения, подтверждающие выполнение каждого вида работ;»;

пункт 1 дополнить новым подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Данные в документах первичного учета должны соответствовать данным, внесенным в базу данных ГАИС «ЭСРН»;

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок ведения журнала учета приказов:

«3.1. Журнал учета приказов формируется из системы электронного документооборота (далее – АСЭД);

3.2. Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, из АСЭД выводятся сведения «Журнал учета ОРД» («Аналитика» «Отчеты»), которые распечатываются и подшиваются в хронологическом порядке;

3.3. За ведение журнала учета приказов назначается ответственное лицо;

3.4. Ответственное лицо осуществляет ежемесячный статистический учет изданных приказов на последнее число каждого месяца, в том числе:

- о зачислении на социальное обслуживание, из них по формам социального обслуживания, в разбивке по обстоятельствам;

- о снятии с социального обслуживания, в том числе по формам социального обслуживания, в разбивке по обстоятельствам;

- о приостановлении социального обслуживания, в том числе по формам социального обслуживания, в разбивке по обстоятельствам;

- о возобновлении социального обслуживания, в том числе по формам социального обслуживания, в разбивке по обстоятельствам;

3.5. Статистические сведения подписываются руководителем и скрепляются печатью;

3.6. Статистические сведения подшиваются и хранятся вместе с ежемесячными сведениями из «Журнала отчета ОРД.»;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Документы, подтверждающие факт оказания социальных услуг (выполнения работ):

4.1. Факт оказания социальных услуг, подтверждается актом выполненных работ, который содержит следующие сведения:

- период (дата) оказания социальных услуг;

- фамилия, имя, отчество гражданина - получателя социальных услуг;

- номер и дата договора о предоставлении социальных услуг;

- номер дата ИППСУ;

- форма социального обслуживания;

- перечень и количество социальных услуг, предоставленных гражданину;

- фамилия лица, предоставившего социальные услуги (ответственного лица за предоставление социальных услуг).

4.2. Акт выполненных работ считается действительным при наличии подписи получателя социальных услуг и лица, предоставившего социальные услуги (ответственного лица за предоставление социальных услуг).

4.3. Факт оказания социальных услуг «заочно» подтверждается журналом регистрации оказанных социальных услуг.

4.4. Выполнение работ подтверждается документами учреждения по каждому виду работ.»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в пункте 6:

абзац шестой пункта 6 изложить в новой редакции:

«журнал передачи дежурств медицинским персоналом (другими сотрудниками»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«акты приемки-сдачи оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»

пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Данные в документах первичного учета должны соответствовать данным, внесенным в базу данных ГАИС «ЭСРН»;

приложения № 1 и № 2 к «Перечню документов первичного учета получателей государственных услуг для государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Оренбургской области, порядок их ведения» признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Е.А.Сладкова