МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.11.2026 № 66/2026/05
г. Оренбург

Об утверждении Порядка бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, детьми участников специальной военной операции

Во исполнение указа Губернатора Оренбургской области от 30.06.2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, детьми участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.
3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru).

Министр А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 20.11.2026 № 66/2026/05

Порядок
бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, детьми участников специальной военной операции.

1. Настоящий Порядок основывается на Типовом административном регламенте услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», оказываемой государственными и муниципальными учреждениями в Оренбургской области» (далее – услуга), утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 24.08.2026 № 46/2026/05 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 02.09.2025 № 01-21/1412», который регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, устанавливает стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в государственном автономном учреждении Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок регулирует процедуру предоставления меры поддержки по бесплатному посещению занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях (далее – Организация), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (далее соответственно – мера поддержки, Организации), детьми и иными лицами из числа членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участники СВО).

3. К участникам СВО относятся:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

4. Право на получение меры поддержки имеют следующие лица из числа членов семей участников СВО (далее – получатели меры поддержки):

а) дети, не достигшие 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

г) дети, не достигшие 18 лет, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Факт нахождения на иждивении устанавливается в судебном порядке;

в) дети, не достигшие 18 лет, рожденные вне брака в соответствии с пунктом 3 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также дети, отцовство в отношении которых установлено в судебном порядке, в том числе после гибели (смерти) участников СВО.

5. Мера поддержки предоставляется при наличии свободных мест в Организациях.

6. Способы подачи заявления (приложение № 2):

6.1. При личном обращении в Организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если заявление подается непосредственно в Организацию, личность заявителя устанавливается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.2. В электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) посредством заполнения интерактивной формы по адресу: www.gosuslugi.ru;

через автоматизированную информационную систему Оренбургской области «Цифровое образование Оренбургской области», а именно через информационный ресурс (подсистему) «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dop.edu.orb.ru/;

6.3. При личном обращении в Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. В зависимости от сложившейся жизненной ситуации к заявлению прилагаются:

документ (соглашение либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с Министерством обороны Российской Федерации (в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданный федеральными государственными органами (в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий участие в боевых действиях, выданный уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (в отношении лиц, указанных в указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника СВО в связи с участием (выполнением задач) в СВО (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

документ, подтверждающий признание в установленном порядке участника СВО пропавшим без вести или безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

решение суда, подтверждающее факт нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждивении либо нахождения члена семьи участника СВО на его иждивении на дату его гибели (смерти).

8. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов в Организацию.

10. Решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом руководителя Организации или лица, его замещающего, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки является:

отсутствие права на предоставление меры поддержки;

отсутствие документов, подтверждающих право на предоставление меры поддержки;

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных.

13. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется в письменном виде на бланке Организации, подписывается руководителем или лицом, его замещающим, и должно содержать сведения об основаниях принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

Отказ в предоставлении меры поддержки не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

14. Получатель меры поддержки пользуется правом бесплатного посещения занятий в течение периода обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

15. Право представления меры поддержки прекращается в следующих случаях: при выбытии получателя меры поддержки из Организации (окончание обучения, перевод в другую Организацию, отказ от дальнейшего обучения). Повторное обращение за предоставлением меры поддержки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

16. Организация ведет учет получателей меры поддержки в журнале (реестре) учета обучающихся, пользующихся правом получения меры поддержки, в форме, утверждаемой Организацией.

Приложение № 1
к Порядку бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, детьми участников специальной военной операции

Форма

Руководителю

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
тел._____
проживающего(ей) по адресу:

_____
Документ, удостоверяющий личность:

_____

Заявление о предоставлении меры поддержки по бесплатному посещению занятий по дополнительным общеобразовательным программам

Прошу предоставить моему ребенку_____г.р._____ меру поддержки по бесплатному посещению занятий по дополнительной общеобразовательной программе _____
(название программы)
в _____
(наименование образовательной организации)
т.к. _____.
(указать причину для предоставления меры поддержки)

К заявлению прилагаю:
(указать перечень прилагаемых документов)

_____
_____
_____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
_____
(вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____,
настоящим даю/не даю* свое согласие образовательной организации
_____,
(наименование образовательной организации)
расположенной по адресу: _____,
номер телефона: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(их) ребенка (детей), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Также даю согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейного, социального положения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия образовательная организация в течение 10 рабочих дней обязана прекратить обработку моих персональных данных.

«_____»_____202___года

_____ _____
Фамилия, имя, отчество заявителя Подпись заявителя

* При отрицательном варианте далее согласие не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных/муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, детьми и иными лицами из числа членов семей участников специальной военной операции

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки

№ п/п	Наименование документов	Доступные для заявителя способы обращения (лично в организацию/в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг/на Единый портал государственных и муниципальных услуг)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1.	Запрос/заявление о предоставлении меры поддержки	Лично в организацию, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 1 к настоящему Порядку
		Едином портале государственных и	Формирование заявки осуществляется

		муниципальных услуг (далее – ЕПГУ/ИС)	посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя на ЕПГУ/ИС
2.	Документ, удостоверяющий личность получателя меры поддержки	Лично в организацию/ в МФЦ	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением меры поддержки законного представителя несовершеннолетнего лица	Лично в организацию/ в МФЦ	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Лично в организацию/ в МФЦ	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		ЕПГУ/ИС	посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
5.	Документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Лично в организацию/ в МФЦ	копия, 1 экз., оригинал для сверки
		ЕПГУ/ИС	посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
6.	Сведения о наличии у заявителя получателя меры	Лично в организацию/ в МФЦ	Исключительно посредством обращения к «Витрине данных»

	поддержки статуса участника СВО		Министерства обороны Российской Федерации