МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.11.2026 № 419-од

г. Оренбург

О рабочей группе по рассмотрению обращений и иных вопросов о включении сведений и копий документов в Книгу Памяти Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 26.10.2022 № 512/207-VII-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере увековечения на территории Оренбургской области памяти погибших при защите Отечества», указом Губернатора Оренбургской области от 20.03.2023 № 125-ук «Об исполнительных органах Оренбургской области, уполномоченных на реализацию мероприятий по увековечению в Оренбургской области памяти погибших при защите Отечества», постановлением Правительства Оренбургской области от 30.01.2024 № 54-пп «Об утверждении Порядка ведения и хранения Книги Памяти Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по рассмотрению обращений и иных вопросов о включении сведений и копий документов в Книгу Памяти Оренбургской области (далее – рабочая группа) и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства региональной и информационной политики Оренбургской области от 25.06.2025 № 5-одн «О

рабочей группе по рассмотрению обращений и иных вопросов о включении сведений и копий документов в Книгу Памяти Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра региональной политики Оренбургской области Кабанова Игоря Ивановича.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства
Оренбургской области по внутренней
политике – министра региональной
политики Оренбургской области



Ю.А. Мироненко

Приложение № 1
к приказу министерства региональной
политики Оренбургской области
от 16.11.2026 № 419-ОД

Состав рабочей группы по рассмотрению обращений
и иных вопросов о включении сведений и копий документов
в Книгу Памяти Оренбургской области

Кабанов Игорь Иванович	–	руководитель рабочей группы, исполняющий обязанности заместителя министра региональной политики Оренбургской области
Дедова Галина Алексеевна	–	заместитель руководителя рабочей группы, начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства региональной политики Оренбургской области
Овсянников Олег Евгеньевич	–	секретарь рабочей группы, консультант территориального отдела «Запад» управления по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства региональной политики Оренбургской области

Члены рабочей группы:

Смолей Александр Юрьевич	–	начальник отдела цифрового развития местного самоуправления министерства цифрового развития Оренбургской области (по согласованию)
Артамасов Юрий Александрович	–	начальник отдела внедрения информационных систем ГКУ «Центр информационных технологий Оренбургской области (по согласованию)

Ковалев Сергей Викторович	–	начальник отделения (по военно-патриотической работе и работе с ветеранами) военного комиссариата Оренбургской области (по согласованию)
Пичугина Светлана Минулловна	–	начальник территориального отдела «Восток» управления по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства региональной политики Оренбургской области

Приложение № 2
к приказу министерства региональной
политики Оренбургской области
от 16.11.2026 № 419-ОД

Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений
и иных вопросов о включении сведений и копий документов
в Книгу Памяти Оренбургской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 Порядка ведения и хранения Книги Памяти Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 30.01.2024 № 54-пп в целях организации деятельности рабочей группы по рассмотрению обращений и иных вопросов о включении сведений и копий документов в Книгу Памяти Оренбургской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа образуется при министерстве региональной политики Оренбургской области и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

приглашать на заседание представителей органов местного самоуправления;

направлять в уполномоченные органы запросы о дополнительных сведениях о лицах, указанных в пункте 4 Порядка ведения и хранения Книги Памяти Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 30.01.2024 № 54-пп.

4. Рабочая группа состоит из семи членов включая председателя и заместителя председателя рабочей группы.

5. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

6. Рабочая группа созывается ее руководителем, который председательствует на ее заседании.

7. Руководитель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, руководит деятельностью и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений рабочей группы.

8. В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

9. По решению руководителя рабочей группы заседания в зависимости от технической возможности, а также поставленных задач осуществляются как в очной, так и в заочной форме посредством

видеоконференции, информационных форумов по обмену данными или иным доступным способом.

10. Рабочая группа проводит заседания по мере поступления обращений от органов местного самоуправления Оренбургской области, органов военного управления, близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также в случае необходимости рассмотрения иных вопросов по формированию Книги памяти Оренбургской области.

11. Рассмотрение обращений или иных вопросов, связанных с формированием Книги Памяти Оренбургской области, осуществляется на заседании рабочей группы и принимается решение о включении сведений и копий документов о лице, в отношении которого подано обращение, в Книгу Памяти Оренбургской области либо об отказе во включении сведений и копий документов.

В случае если для решения возникших вопросов необходимо направление в уполномоченные органы государственной власти Оренбургской области или организации дополнительных запросов, то рассмотрение обращения или иного вопроса переносится на следующее заседание рабочей группы после получения всех необходимых сведений от уполномоченных органов государственной власти Оренбургской области или организаций.

12. Заседание рабочей группы проходит в форме открытого обсуждения.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

14. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности отсутствующего председателя рабочей группы.

15. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Секретарь рабочей группы направляет протокол членам рабочей группы для подписания.

16. Протокол заседания рабочей группы подписывается ее членами, присутствующими на заседании рабочей группы, и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 3 дней со дня проведения заседания рабочей группы.

17. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания рабочей группы, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов рабочей группы, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании рабочей группы вопроса;

в) результаты голосования членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы;

г) решение рабочей группы и обоснование его принятия.

18. При несогласии с принятым решением член рабочей группы имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

19. Основанием для принятия рабочей группой решения об отказе о включении сведений и копий документов о лице, в отношении которого подано обращение, в Книгу Памяти Оренбургской области является несоответствие критериям, указанным в пункте 12 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 30.01.2024 № 54-пп.

20. Уведомление о принятом решении направляется секретарем рабочей группы в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством региональной политики Оренбургской области.

22. Организацию подготовки заседаний, ведение делопроизводства, информирование о времени и месте проведения заседаний, обеспечение необходимыми информационными материалами, составление протокола заседания рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

23. Документы, которые послужили основанием для заседания рабочей группы, а также протоколы заседаний рабочей группы хранятся в архиве министерства региональной политики Оренбургской области в соответствии с законодательством об архивном деле в Оренбургской области.