МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2026 № 64/2126/05

г. Оренбург

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 года № 351)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Оренбургской области, довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 12.11.2026 № 64/2026/05

Положение
об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – Положение) определяет цели, полномочия, функции, состав и порядок организации работы апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – ГИА);

приказами и инструктивными документами министерства образования Оренбургской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением.

1.3. Апелляционная комиссия образуется в целях разрешения спорных вопросов о возможном нарушении Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Оренбургской области по проведению ГИА (далее – ГЭК), министерством образования, а также структурным подразделением «Центр чемпионатного движения и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена», созданным на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» г. Оренбурга (далее – региональный оператор).

1.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет региональный оператор.

II. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, его заместителя, не менее чем пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей министерства образования, работодателей или их объединений, включая экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, при условии, что направление их деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и такие лица не входят в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей министерства образования, работодателей или их объединений, включая экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, при условии, что направление их деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и такое лицо не входит в данном учебном году в состав ГЭК.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом министерства образования одновременно с утверждением состава ГЭК.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения ГИА принимает в письменной форме и рассматривает апелляции:

о нарушении Порядка проведения ГИА, которые подаются непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена;

о несогласии с результатами ГИА, которые подаются не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция подается студентами, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – выпускники), или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию:

через члена ГЭК в день проведения ГИА – апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА;

через администратора центра проведения демонстрационного экзамена, назначенного образовательной организацией, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА – апелляция о несогласии с результатами ГИА.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

3.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) такие нарушения не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и такие нарушения повлияли на результат ГИА.

3.3. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.2 данного раздела Положения, результаты ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев

после подачи апелляции.

3.4. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций, поданных выпускниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.7. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;

организует работу апелляционной комиссии;

утверждает график рассмотрения апелляций;

ведет заседания апелляционной комиссии;

координирует работу членов апелляционной комиссии;

организует взаимодействие с ГЭК и региональным оператором в рамках своей компетенции.

3.8. Заместитель председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполняет его обязанности.

3.9. Секретарь апелляционной комиссии:

формирует график рассмотрения апелляций в соответствии с журналом регистрации апелляций и согласовывает его с председателем апелляционной комиссии;

ведет журнал регистрации апелляций;

обеспечивает информирование выпускника и (или) его законного представителя о времени и месте рассмотрения апелляции не позднее чем за 1 рабочий день до даты ее рассмотрения;

организует делопроизводство апелляционной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии;

ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

выполняет иные предусмотренные настоящим Положением функции по поручению председателя комиссии или лица, его замещающего;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях апелляционной комиссии.

3.10. Члены апелляционной комиссии:

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

выполняют возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями апелляционной комиссии.

3.11. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на самом высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм;

своевременно информировать руководство ГЭК, министерство образования, регионального оператора о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.12. В случае совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных министерством образования.

4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее чем двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения демонстрационного экзамена.

По решению члена апелляционной комиссии к участию в ее заседании могут быть также привлечены члены экспертной группы, созданной из числа экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, технический эксперт, назначенный организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.3. По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.7. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) информируют о времени и месте рассмотрения апелляции не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения апелляции и приглашают на рассмотрение апелляции по графику, сформированному секретарем апелляционной комиссии и согласованному председателем апелляционной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания выпускника от места рассмотрения апелляций (в случае присутствия выпускника при рассмотрении апелляции).

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,

который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве регионального оператора.

4.12. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении демонстрационного экзамена, который сдавал выпускник, подавший апелляцию.

4.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов, а также по вопросам, связанным с нарушением выпускником требований, установленных Порядком проведения ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на контрольно-измерительных материалах выпускников.

4.14. Апелляция может быть отозвана по личному заявлению выпускника.

Заявление об отзыве апелляции подается в письменной форме в организацию, в которой обучается выпускник.

Сроки отзыва апелляций:

о нарушении Порядка проведения ГИА – непосредственно в день подачи апелляции;

о несогласии с результатами ГИА – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии.

4.15. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с результатами ГИА организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.16. Отчетными документами апелляционной комиссии являются:

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

апелляции о несогласии с результатами ГИА;

материалы и заключения о результатах служебного расследования о нарушении Порядка проведения ГИА в пунктах проведения ГИА;

заявления выпускников об отзыве апелляции.

4.17. Отчетные документы апелляционной комиссии, за исключением протоколов заседаний апелляционной комиссии, хранятся до 1 мая года,

следующего за годом проведения ГИА.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся не менее 5 лет со дня проведения соответствующего демонстрационного экзамена и хранятся в архиве образовательной организации.