Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

06.11.2026 № 495

г.Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководствуясь Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук, на основании постановлений Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении исполнительными органами Оренбургской области административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 15.09.2017 № 676-п «Об услугах, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Оренбургской области, предоставляемых в электронной форме», от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» согласно приложению к настоящему приказу.

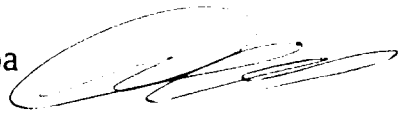
2. Государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области» обеспечить предоставление услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» в соответствии с административным регламентом.

3. Приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 14.01.2022 № 39 «Об утверждении административного регламента и технологической схемы предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (в редакции приказов от 16.01.2026 № 4, от 06.03.2026 № 97) признать утратившим силу.

4. Пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Соколову Н.Г.

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  А.А.Деревягин

Разослано: прокуратура Оренбургской области, Управление Минюста России по Оренбургской области, ГБУ «Госкадоцентр Оренбургской области», МПР Оренбургской области (Соколова Н.Г. ,Яковлева О.С, Ридель Н.В.)

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области
от 06.11.2026 № 495

Административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» (далее - услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственного бюджетного учреждения "Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области", Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении услуги (далее - Административный регламент).

Круг Заявителей

2. Заявителями являются любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - Заявители), обратившиеся в Учреждение либо в МФЦ с заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление об исправлении ошибок).

Лицами, выступающими от имени заявителей - юридических лиц, в ходе предоставления услуги являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Портале, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

4. «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено».

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области».

Результат предоставления услуги

6. Результатом предоставления услуги является:

- решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - решение об исправлении ошибок в кадастровой стоимости);
- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости в связи с тем, что наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее - решение об отказе в исправлении ошибок в кадастровой стоимости);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

в случае подачи заявления в электронной форме через Портал:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты;

в случае подачи заявления через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного и подтверждающего содержание электронного документа;

в случае подачи заявления лично в орган (организацию):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в Учреждении;

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты.

в случае подачи обращения на адрес электронной почты Учреждения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты;

в случае подачи заявления через государственную информационную систему:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты.

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, который исчисляется со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

9. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении услуги

11. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, независимо от способа их подачи, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении услуги посредством Портала, государственной информационной системы в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Учреждения (https://goskadocentr.orb.ru/), а также на Портале.

Показатели доступности и качества услуги

13. Перечень показателей качества и доступности услуги размещен на официальном сайте Учреждения (https://goskadocentr.orb.ru/), а также на Портале.

Иные требования к предоставлению услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
услуг в МФЦ и особенности предоставления
услуг в электронной форме

14. Необходимые и обязательные услуги для предоставления услуги отсутствуют.

15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги - Портал, государственная информационная система.

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Прием заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, в МФЦ осуществляются на основании заключенного Соглашения о взаимодействии.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

18. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Портал, государственную информационную систему применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо

иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

Формы заявления приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;

б) непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия;

в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

в случае подачи заявления через государственную информационную систему:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) заявление об исправлении ошибок не соответствует по форме и содержанию, а

также требованиям к заполнению такого заявления, требованиям к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

б) нарушение сроков представления заявления, предусмотренных частью 6 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

22. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

23. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

24. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- посредством телефона.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

I. Перечень условных обозначений

Учреждение - государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области»;

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Л - Личное обращение в Учреждение;

ЛМФЦ - личное обращение в МФЦ;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная информационная система – федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

ЕПГУ - в электронном виде на Портал (при наличии технической возможности);

ПО - почтовое отправление в Учреждение;

ЭП - отправление в форме электронного документа на адрес электронной почты Учреждения;

ИОКС - исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости";

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначения	Результат
1.	Физическое лицо	ФЛ(Л)	ИОКС, ИДО
2.	Уполномоченный представитель физического лица	ФЛ(П)	
3.	Юридическое лицо	ЮЛ(Л)	
4.	Уполномоченный представитель юридического лица	ЮЛ(П)	
5.	Орган государственной власти и местного самоуправления	ОГВИМС(Л)	
6.	Уполномоченный представитель органа государственной власти и местного самоуправления	ОГВиМС(П)	

Приложение 2
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)	аа) заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (приказом Росреестра от 06.08.2020 N П/0286); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления через Портал); г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем).	Л ЛМФЦ ЕПГУ ПО ЭП	ИОКС
	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)	а) заявление об устранении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (приложение 4 к административному регламенту); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае	Л ЛМФЦ ЕПГУ ПО ЭП	ИДО

		подачи заявления непосредственно в Учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления через Портал); в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя).		
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют				

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении услуги и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
ИОКС, ИДО а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность; б) непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия; в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю; г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи; ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги; з) документы исполнены карандашом; и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале (при наличии технической возможности); к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	

ИОКС, ИДО а) заявление об исправлении ошибок не соответствует по форме и содержанию, а также требованиям к заполнению такого заявления, требованиям к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 N П/0286 "Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости"; б) представление заявления не в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)

Приложение 4
к административному регламенту

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, утверждена приказом Росреестра от 06.08.2020 N П/0286 "Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости".

Форма
заявления об исправлении опечаток и ошибок

В государственное бюджетное учреждение
«Центр государственной кадастровой оценки
Оренбургской области»
от _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты (последнее - при наличии)

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые) _____, а именно: _____

(указать допущенную ошибку (и) или опечатку).

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)