МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ПРОСТРАНСТВЕННО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.11.2026 № 36/210-од

О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 10.11.2025 № 36/148-од

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 10.11.2025 № 36/148-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления Услуги»:

1.1.1. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. В случае обращения с заявлением об отмене документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об отмене документации по планировке территории в форме распоряжения министерства об отмене ранее принятого решения об утверждении документации по планировке территории, подписанное министром или уполномоченным им лицом, содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - распоряжение об отмене решения об утверждении) с приложением уведомления о принятии распоряжения об отмене решения об утверждении в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

2) уведомление об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указываются основания для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).».

1.1.2. В пункте 8 слова «опечаток и (или) ошибок.» заменить словами «опечаток и (или) ошибок;

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения об отмене документации по планировке территории.».

1.1.3. В подпункте 7 пункта 22 слова «Формам № 1– 6» заменить словами «Формам № 1–6, 11».

1.1.4. В подпунктах 2–4 пункта 24.4 слова «раздела 5» заменить словами «раздела 6».

1.1.5. Дополнить пунктом 24.6 следующего содержания:

«24.6. При рассмотрении заявления об отмене документации по планировке территории основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень) либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1–5 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) заявление об отмене документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором утверждения документации по планировке территории, которая подлежит отмене;

3) документы поданы в неуполномоченный орган.».

1.2. В приложении к Административному регламенту «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»:

1.2.1. В Таблице № 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»:

1) в пункте 1 Исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в графе «Перечень необходимых для предоставления Услуги документов» слова «Формам № 1– 6» заменить словами «Формам № 1–6, 11»;

2) В пункте 7 Исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно графу «Перечень необходимых для предоставления Услуги документов» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документ, содержащий сведения о красных линиях (сведения о координатах характерных точек красных линий, точек изменения направления красных линий и деления их на части) в единой государственной системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

3) в пункте 2 Исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе графу «Перечень необходимых для предоставления Услуги документов» дополнить словами:

«VI. В случае принятия решения министерства об отмене документации по планировке территории:

1) копию решения об утверждении документации по планировке территории;

2) дополнительные документы, в том числе обосновывающие необходимость отмены документации по планировке территории».

1.2.2. В Исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении Услуги Таблицы № 3 раздела IV «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги»:

1) в подпункте 5 пункта 4, подпунктах 2, 3 пункта 5 слова «раздела 5» заменить словами «раздела 6»;

2) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7	При рассмотрении заявления об отмене документации по планировке территории: 1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень) либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1–5 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту; 2) заявление об отмене документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором утверждения документации по планировке территории, которая подлежит отмене; 3) документы поданы в неуполномоченный орган.	А - Г

1.2.3. В Форме № 7 после слов «об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе министерства,» дополнить словами:

«об отмене документации по планировке территории,»

1.2.4. Дополнить Формой № 11 согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Цепкова В.В.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр М.В.Стручкова

Приложение
к приказу министерства
от 03.11.2026 № 36/210-од

Форма № 11

В министерство архитектуры
и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

_____

Заявитель: _____

_____

_____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление
об отмене документации по планировке территории
от «___»_____20 ___ г.

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу отменить документацию по планировке территории:

_____

_____

_____

(наименование документации по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
Обоснование отмены документации по планировке территории[1]	
Вид отменяемой документации по планировке территории[2]	
Инициатор отмены документации по планировке территории[3]	
Реквизиты решения (вид, принявший орган, дата и номер, наименование) об утверждении документации по планировке территории, которая подлежит отмене	

[1)]В позиции «Обоснование отмены документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости отмены документации по планировке территории.

[2)]В позиции «Вид отменяемой документации по планировке территории» в графе

«Содержание» указывается соответствующая информация об утвержденном документе:

- проект планировки территории;

- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

- проект межевания территории в виде отдельного документа.

[3] В позиции «Инициатор отмены документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о лице, являющемся инициатором:

а) для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения, адрес и электронная почта юридического лица;

б) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, паспортные данные и электронная почта физического лица.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1)_____;

2)_____.

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;

документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail): _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (в случае подачи заявления через интернет-портал);

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи