



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.08.2026 № 36/143-ор

О наградах министерства
архитектуры и пространственно-
градостроительного развития
Оренбургской области

В соответствии с положениями Закона Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области», указом Губернатора Оренбургской области от 05.12.2016 № 702-ук «О реализации Закона Оренбургской области «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области» и указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук «Об утверждении положения о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить награды министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области:

1.1. Почетная грамота министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;

1.2. Благодарность министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

2. Утвердить:

2.1. положение о Почетной грамоте министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, ее описание согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. положение о Благодарности министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, ее описание согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области:

от 21.06.2024 № 36/97-од «О наградах министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области»;

от 17.12.2024 № 36/231-од «О внесении изменений в приказ от 21.06.2024 № 36/97-од».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Стручкова

Приложение № 1
к приказу министерства
от 06.08.26 № 36/143-ср

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

1. Почетная грамота министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – министерство).

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники министерства и подведомственного министерству учреждения за плодотворную работу, высокий профессионализм, безупречную государственную гражданскую службу, безупречное выполнение должностных обязанностей, в связи с празднованием профессионального праздника, памятных и юбилейных дат организаций (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации), к юбилейным датам со дня рождения работников (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет), по итогам работы за год, а также ранее отмеченные Благодарностью министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – министр), после награждения которой прошло не менее одного года.

3. Почетной грамотой награждаются сотрудники министерства и учреждения, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет.

4. В особых случаях (выполнение особо важных и сложных заданий) награждение сотрудников министерства и учреждения может производиться и при отсутствии у него необходимого стажа, указанного в пункте 3 настоящего положения, по решению министра на основании ходатайства курирующего первого заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – первый заместитель министра), заместителей министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – заместитель министра) или руководителя структурного подразделения министерства.

5. Почетной грамотой могут быть награждены граждане, работники других организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений и иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию архитектуры, градостроительства.

6. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут быть:

- а) первый заместитель министра, заместители министра;
- б) руководители структурных подразделений министерства;

в) руководители органов местного самоуправления;
г) руководители организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений.

7. Инициатором награждения на имя министра вносится представление (письмо, служебная записка, ходатайство в произвольной форме, с указанием заслуг награждаемого) о награждении Почетной грамотой.

К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются:

справка-объективка с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, информации о поощрениях, дисциплинарных взысканиях работника (при наличии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение ведомственными наградами министерства по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления, а также направление копий.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности.

8. Представление о награждении направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

Представления к награждению, поданные с нарушением срока, не рассматриваются.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом.

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

а) несоответствие кандидата установленным требованиям;

б) представление неполной и (или) недостоверной информации.

Информация об отказе в награждении направляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня получения представления к награждению.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом министерства.

12. Сотрудникам министерства сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) награжденного.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, дубликат Почетной грамоты не выдается.

В случае утраты Почетной грамоты, по письменному заявлению награжденного может быть выдана копия приказа (выписка из приказа) о награждении Почетной грамотой.

Бланк и описание

Почетной грамоты министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Почетная грамота министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области представляет собой лист плотной бумаги размером А4.

По краям расположен орнамент.

В верхней части - изображение Герб Оренбургской области.

Ниже расположена надпись: «Почетная грамота».

Почетная грамота министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области помещается вертикально в специальную рамку размером 210 x 300 мм со стеклом.

Приложение № 2
к приказу министерства
от 06.08.26 № 36/443-г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

1. Благодарность министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – Благодарность) является ведомственной наградой министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее – министерство).

2. Благодарностью награждаются сотрудники министерства и подведомственного министерству учреждения и иных организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений за многолетний, добросовестный труд, высокий профессионализм, безупречную государственную гражданскую службу, безупречное выполнение должностных обязанностей, за выполнение заданий особой важности и сложности, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых министерством, за содействие в решении задач, возложенных на министерство, в связи государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет).

3. Благодарностью награждаются:

а) сотрудники министерства, имеющие стаж работы в министерстве не менее 1 года;

б) работники (служащие) подведомственного учреждения и иных организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений при наличии у них поощрений указанных организаций или иных поощрений, имеющие выдающиеся личные заслуги и активно участвующие или оказывающие содействие в области архитектуры и градостроительства;

в) работники других организаций, а также работники (служащие) и коллективы государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, учреждений.

4. Инициаторами награждения Благодарностью могут быть:

а) первый заместитель министра, заместители министра;

б) руководители структурных подразделений министерства;

в) руководители органов местного самоуправления;

г) руководители организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений.

5. Инициатором награждения подается на имя министра представление (письмо, служебная записка, ходатайство в произвольной форме, с указанием

заслуг награждаемого) о награждении Благодарностью с указанием оснований для награждения, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, и подписанное инициатором награждения.

К представлению о награждении Благодарностью прилагаются:

справка-объективка с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, информации о поощрениях, дисциплинарных взысканиях работника (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение ведомственными наградами министерства по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления, а также направление копий.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке и(или) сведениях о трудовой деятельности.

6. Представление о награждении направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения.

Представления к награждению, представленные с нарушением срока, не рассматриваются.

7. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом являются:

а) несоответствие кандидата установленным требованиям;

б) представление неполной и (или) недостоверной информации;

Информация об отказе в награждении направляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня получения представления к награждению.

8. Решение о награждении Благодарностью принимается министром и оформляется приказом.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом министерства.

11. Сотрудникам министерства сведения о награждении Благодарностью вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) награжденного.

12. Повторное награждение Благодарностью не производится, дубликат Благодарственного письма не выдается.

В случае утраты Благодарности, по письменному заявлению награжденных может быть выдана копия приказа (выписка из приказа) о награждении Благодарностью.

Бланк и описание
Благодарность министра архитектуры и пространственно-
градостроительного развития Оренбургской области

Благодарность министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области представляет собой лист плотной бумаги размером А4.

По краям расположен орнамент.

В верхней части - изображение Герба Оренбургской области.

Ниже расположена надпись: «Благодарность».

Благодарность министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области помещается вертикально в специальную рамку размером 210 x 300 мм со стеклом.

Приложение № 3
к приказу министерства
от _____ № _____

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА
на представляемого к награждению

(наименование награды: Почетной грамотой министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, Благодарностью министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Награды, поощрения _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в организации _____

Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет

Период работы (месяц, год)		Наименование должности и организаций

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

(должность сотрудника
подразделения организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к приказу министерства
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (на) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки персональных данных)

даю согласие министерству архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области,

(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
зарегистрированному по адресу: г. Оренбург, ул. Кобозева, д. 30 (далее – министерство), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, личная фотография.
2. Номер контактного телефона.
3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Семейное положение, состав семьи; социальное положение.
5. Место жительства (адрес регистрации и проживания) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
7. Сведения о трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда), классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы.

9. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим согласием.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения вопроса о награждении меня наградами министерства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до награждения или до подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)