



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

11.06.2026 № 340

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 05.12.2024  
№ 788

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 05.12.2024 № 788 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги, оказываемой органами местного самоуправления по переданным полномочиям, «Предоставление отдельным категориям граждан выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

Е.В.Храмова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 11.06.2016 года № 340

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 05.12.2024 № 788

Административный регламент  
предоставления государственной услуги, оказываемой органами  
местного самоуправления по переданным полномочиям,  
«Предоставление отдельным категориям граждан выплаты  
на приобретение благоустроенного жилого помещения  
в собственность или для полного погашения предоставленного  
на приобретение жилого помещения кредита (займа)  
по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой»

## I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, оказываемой органами местного самоуправления по переданным полномочиям, «Предоставление отдельным категориям граждан выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Государственная услуга предоставляется лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), имеющим намерение приобрести благоустроенное жилое помещение в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или полностью погасить предоставленный на приобретение жилого помещения кредит (займ) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной

законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги, оказываемой органами местного самоуправления по переданным полномочиям: «Предоставление отдельным категориям граждан выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа, городского округа или муниципального района Оренбургской области, исполняющим переданные государственные полномочия Оренбургской области по предоставлению выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой, лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты;

2) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты;

3) уведомление об исправлении Уполномоченным органом допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) уведомление Уполномоченного органа об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты заявителю Уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **Срок предоставления государственной услуги**

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, составляет 40 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

10. Срок регистрации запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченном органе, в МФЦ, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления  
государственной услуги в электронной форме**

13. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: информационная система МФЦ, ЕПГУ, автоматизированная информационная система «Цифровое образование Оренбургской области».

15. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган.

16. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

17. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

18. Уведомление о завершении действий по выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

На любом этапе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги заявителю предоставляется информация о том, на каком этапе находится рассмотрение его заявления.

19. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не вправе отказать в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и Уполномоченным органом Соглашения о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с таблицей № 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту, документов в Уполномоченный орган определяются Соглашением о взаимодействии. При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

21. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг Уполномоченными органами, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченных органов, не предусмотрено.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V. «Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении, указанном в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту, и документах, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) недостижение заявителем возраста 23 лет;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в Уполномоченный орган, либо по телефону.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

Заявитель – лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенные в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), имеющие намерение приобрести благоустроенное жилое помещение в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или полностью погасить предоставленный на приобретение жилого помещения кредит (займ) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, при наличии совокупности следующих обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднечеловеческой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги, оказываемой органами местного самоуправления по переданным полномочиям, «Предоставление отдельным категориям граждан выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Представитель заявителя – лица, обладающие полномочиями на представление интересов заявителей;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	заявитель обратился с целью предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лично	А	а) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты; б) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты.
2.	заявитель обратился с целью предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, через представителя	Б	а) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа о предоставлении выплаты; б) выписка из распорядительного акта Уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты.
3.	заявитель обратился с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, лично	В	а) уведомление об исправлении Уполномоченным органом допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; б) уведомление Уполномоченного органа об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
4.	заявитель обратился с целью исправления	Г	а) уведомление об исправлении Уполномоченным органом

	допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, через представителя		допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; б) уведомление Уполномоченного органа об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
--	--	--	--

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1.	А, Б	Запрос о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	ЕПГУ; МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник. Заполняется по форме, приведенной в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Запрос, направленный посредством ЕПГУ должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в

				информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
2.	В, Г	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Уполномоченный орган	Подлинник	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать
3.	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ; Уполномоченный орган	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
4.	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ; Уполномоченный орган	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
5.	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник	
6.	А - Г	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги	

7.	А,Б	Документ, удостоверяющий личность всех членов семьи заявителя	МФЦ; Уполномоченный орган	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsm или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
8.	А,Б	Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	МФЦ; Уполномоченный орган; ЕПГУ	Подлинник	
9.	А,Б	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	МФЦ; Уполномоченный орган; ЕПГУ	Подлинник	
10.	А,Б	Документы,	МФЦ;	Подлинник	

		<p>подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и</p>	<p>Уполномоченный орган; ЕПГУ</p>		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

		Херсонской области (при наличии)			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А – Г	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.	А – Г	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник	
3.	А – Г	Справка об отсутствии у заявителя	МФЦ; Уполномоченный	Подлинник	

		задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	орган; почтовым отправлением		
4.	А – Г	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник	
5.	А – Г	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник	
6.	А – Г	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	МФЦ; Уполномоченный орган; почтовым отправлением	Подлинник	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении, указанном в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту, и документах, указанных таблице 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту	А – Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Недостижение заявителем возраста 23 лет	А, Б
2.	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	А, Б
3.	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	А, Б
4.	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	А, Б

5.	Наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	А, Б
6.	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	А, Б

## V. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении  
выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого  
помещения в собственность или  
для полного погашения кредита  
(займа) по договору, обязательства  
заемщика по которому обеспечены  
ипотекой

В \_\_\_\_\_  
(наименование администрации  
муниципального района (городского  
округа) Оренбургской области)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата) (месяц)

уроженец(-ка) \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_,  
реквизиты основного документа,  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(указываются наименование документа,  
серия, номер, дата и место выдачи)

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения  
в собственность или для полного погашения  
кредита (займа) по договору, обязательства  
заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника)/полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата) (нужное подчеркнуть).

Приобретаемое жилое помещение планирую оформить в долевую собственность со следующими членами моей семьи (заполняется при оформлении приобретаемого жилого помещения в собственность заявителя и членов его семьи):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на получение выплаты:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.
2. Копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз., \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.
3. Справка из психоневрологического диспансера N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.
4. Справка из наркологического диспансера N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.

5. Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер документа, кем выдан)  
на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.

6. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах в \_\_\_ экз.  
(дата и номер документа)

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное) направить (выдать):

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) члена семьи заявителя)

Форма заявления об исправлении  
допущенных опечаток и (или)  
ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной  
услуги документах

В \_\_\_\_\_  
(наименование администрации  
муниципального района (городского  
округа) Оренбургской области)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))  
реквизиты основного документа,  
удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ (указываются наименование документа,  
серия, номер, дата и место выдачи)  
Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона:

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги  
документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее  
принятом (выданном) \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущена  
опечатка и (или) ошибка)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(указывается дата и номер документа, в котором допущена  
опечатка и (или) ошибка)

в части \_\_\_\_\_  
(указывается допущенная опечатка и (или) ошибка)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов),  
обосновывающего(-их) доводы заявителя о наличии опечатки  
и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги,  
прошу (выбрать нужное) направить (выдать):

в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

## Форма согласия на обработку персональных данных

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие администрации муниципального образования Оренбургской области \_\_\_\_\_, зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации муниципального образования Оренбургской области \_\_\_\_\_ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации муниципального образования Оренбургской области \_\_\_\_\_

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия администрация муниципального образования Оренбургской области \_\_\_\_\_ обязано прекратить обработку моих персональных данных.

Контактный (контактные) телефон (телефоны): \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.