

**КОМИТЕТ
ПО ВОПРОСАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Оренбург

~ 140/9

04.06.2026.

**О наградах комитета по вопросам записи актов гражданского состояния
Оренбургской области**

В соответствии с Законом Оренбургской области от 17.12.2010 N 4118/948-IV-ОЗ "О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области согласно приложению N 1.

1.2. Положение о Благодарности председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области согласно приложению N 2.

1.3. Положение о знаке отличия "За наставничество" комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области согласно приложению N 3.

1.4. Форму справки-объективки на представляемого к награждению согласно приложению N 4.

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению N 5.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области от 05.03.2020 N 5-од "Об утверждении положения о наградах комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Т.Н. Ганина

**Положение
о Почетной грамоте комитета по вопросам записи актов гражданского
состояния Оренбургской области**

1. Почетная грамота комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - Почетная грамота комитета) является наградой комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - комитет) как исполнительного органа Оренбургской области.

2. Почетная грамота комитета учреждается в целях поощрения за значительный вклад в развитие государственной гражданской службы Оренбургской области, в решение задач, поставленных перед комитетом, за высокие достижения в профессиональной служебной деятельности (труде), за выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за образцовое исполнение должностных обязанностей.

Награждение Почетной грамотой комитета может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, знаменательным или персональным юбилейным датам (персональными юбилейными датами считается 50 лет и каждые последующие пять лет).

3. Почетной грамотой комитета награждаются:

государственные гражданские служащие Оренбургской области, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области в комитете и работники комитета, замещающие должности в комитете, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - работники комитета), имеющие общий стаж службы (работы) не менее 5 лет, при этом стаж службы (работы) в комитете не менее двух лет;

руководители и специалисты отделов ЗАГС администраций муниципальных образований Оренбургской области, органов местного самоуправления сельских поселений (далее - иные руководители и специалисты), осуществляющих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Оренбургской области, имеющие стаж службы (работы) в органах ЗАГС не менее пяти лет;

иные граждане Российской Федерации (далее - иные граждане) или организации, оказывающие содействие в реализации полномочий комитета.

4. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой (далее - предоставление (ходатайство)) направляется председателю комитета.

Представление (ходатайство) содержит информацию о личности предлагаемого к награждению лица (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется, дату предполагаемого награждения Почетной грамотой комитета.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются следующие документы:

справка-объективка по форме согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

характеристика, содержащая конкретные сведения о заслугах и достижениях работника комитета, иного руководителя, специалиста, гражданина;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему приказу;

копия паспорта;

для организации-сведения о положительных результатах ее деятельности.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подготовка проекта приказа о награждении и учет награжденных осуществляет специалист кадровой работы комитета.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения осуществляется подготовка проекта приказа о награждении Почетной грамотой комитета.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, оформленные с нарушением требований настоящего Положения или поступившие не в полном объеме в течение 15 рабочих дней с даты их поступления возвращаются должностным лицам, их представившим, с указанием причин возврата.

7. Решение о награждении Почетной грамотой комитета принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета.

8. Вручение Почетной грамоты комитета производится в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению другим уполномоченным лицом.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой комитета вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) работника комитета.

10. Повторное награждение Почетной грамотой комитета не производится.

11. Дубликат Почетной грамоты комитета взамен утраченной или поврежденной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты комитета по заявлению награжденного лица выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой комитета.

Приложение N 2
к приказу комитета по вопросам ЗАГС
от «04» 06 2026 N 140/2

Положение о Благодарности председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области

1. Благодарность председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области является наградой комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области как исполнительного органа Оренбургской области.

2. Благодарность председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - Благодарность) учреждается в целях поощрения за содействие в решении задач, поставленных перед комитетом по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - комитет), активное участие в мероприятиях, проводимых комитетом, эффективное исполнение должностных обязанностей.

3. Благодарностью председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области награждаются:

государственные гражданские служащие Оренбургской области, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области в комитете и работники комитета, замещающие должности в комитете, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - работники комитета), имеющие стаж службы (работы) в комитете не менее одного года;

руководители и специалисты отделов ЗАГС администраций муниципальных образований Оренбургской области, органов местного самоуправления сельских поселений (далее – иные руководители и специалисты), осуществляющих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Оренбургской области, имеющие стаж службы (работы) в органах ЗАГС не менее одного года;

иные граждане или организации, оказывающие содействие в реализации полномочий комитета.

4. Представление (ходатайство) о награждении Благодарностью (далее - предоставление (ходатайство) направляется председателю комитета.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются следующие документы:

а) для работников комитета:

справка-объективка по форме, согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

характеристика, содержащая конкретные сведения о заслугах и достижениях работника комитета с учетом требований, содержащихся в настоящем Положении;

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению N 5 к настоящему приказу;

б) для иных граждан дополнительно к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;

в) для организации:

справка о деятельности организации с указанием достижений коллектива;

справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

6. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, подготовка проекта приказа о награждении Благодарностью и учет награжденных осуществляет специалист кадровой работы комитета.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения осуществляется подготовка проекта приказа о награждении Благодарностью.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, оформленные с нарушением требований настоящего Положения или поступившие не в полном объеме в течение 15 рабочих дней с даты их поступления возвращаются должностным лицам, их представившим, с указанием причин возврата.

7. Решение о награждении Благодарностью принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению другим уполномоченным лицом.

9. Сведения о награждении Благодарностью вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) работника комитета. Иным гражданам, награжденным Благодарностью, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

10. Дубликат Благодарности председателя комитета взамен утраченной или поврежденной не выдается. В случае утраты Благодарности председателя комитета по заявлению награжденного лица выдается выписка из приказа о награждении Благодарностью.

Приложение N 3
к приказу комитета по вопросам ЗАГС
от «04» 06 2026 N 140/0

Положение
о знаке отличия "За наставничество" в комитете по вопросам записи актов
гражданского состояния Оренбургской области

1. Знак отличия "За наставничество" является ведомственной наградой комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области как исполнительного органа Оренбургской области.

2. Знаком отличия "За наставничество" в комитете по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области награждаются государственные гражданские служащие Оренбургской области, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области в комитете по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - гражданские служащие, комитет) и работники комитета замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Оренбургской области за эффективное и долговременное осуществление наставничества по успешному овладению профессиональными знаниями, навыками и умениями, приобретению опыта работы по специальности, направлению подготовки, формированию практических знаний в области профессиональной служебной

деятельности гражданскими служащими, впервые поступившими на государственную гражданскую службу в комитет.

3. К награждению Знаком отличия "За наставничество" в комитете представляются гражданские служащие, замещающие должность государственной гражданской службы и работники замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Оренбургской области комитета не менее трех лет и имеющие опыт наставнической деятельности.

4. Представление (ходатайство) о награждении Знаком отличия "За наставничество" (далее - представление (ходатайство) направляется председателю комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (далее - председатель комитета).

5. К представлению (ходатайству) прилагаются следующие документы: справка-объективка по форме согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

характеристика, содержащая конкретные сведения о заслугах и достижениях гражданского служащего с учетом требований, содержащихся в настоящем Положении;

документы, подтверждающие назначение гражданского служащего наставником.

6. Организацию работы по рассмотрению документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, подготовку проекта приказа о награждении и учет награжденных осуществляет специалист кадровой работы комитета.

7. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в течение 15 рабочих дней с даты их поступления возвращаются должностному лицу, их представившему, с указанием причин возврата.

8. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения осуществляется подготовка проекта приказа о награждении.

9. Решение о награждении Знаком отличия "За наставничество" принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета.

10. Вручение Знака отличия "За наставничество" производится в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению другим уполномоченным лицом.

12. Повторное награждение Знаком отличия "За наставничество" не допускается.

13. Дубликат Знака отличия "За наставничество" взамен утерянного не выдается. В случае утраты Знака отличия "За наставничество" по заявлению работника выдается выписка из приказа о награждении Знаком отличия "За наставничество".

14. Описание и рисунок знака отличия «За наставничество» представлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению
о знаке отличия "За наставничество" в комитете
по вопросам записи актов гражданского состояния
Оренбургской области

Описание

знака отличия «За наставничество» в комитете по вопросам записи актов
гражданского состояния Оренбургской области

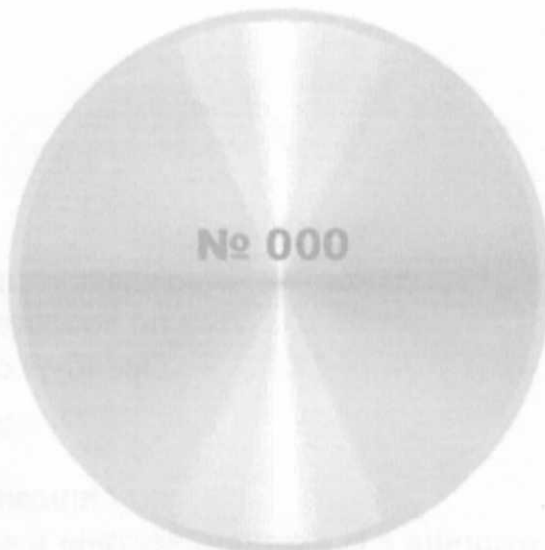
Знак отличия «За наставничество» представляет собой круглый медальон диаметром 25 мм с расположенным в центре цветным изображением Герба Оренбургской области, подложка покрыта красной эмалью и окаймленный серебряной полосой шириной 2,5 мм. По окружности серебряного окаймления в его верхней части нанесена рельефная надпись «КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАГС ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ», в его нижней части «ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО». На оборотной стороне знака «За наставничество» указан номер знака.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления к одежде.

Приложение N 2
к Положению
о знаке отличия "За наставничество" в комитете
по вопросам записи актов гражданского состояния
Оренбургской области

Рисунок

знака отличия «За наставничество» в комитете по вопросам записи актов
гражданского состояния Оренбургской области



Приложение N 4
к приказу комитета по вопросам ЗАГС
от «04» 06 2026 N 140/p

**Справка-объективка
на представляемого к награждению**

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(точное наименование организации с указанием организационно правовой
формы и должности)

Дата рождения

Место рождения

Образование (наименование учебного заведения, год окончания)

Награды, поощрения

Общий стаж

Стаж работы в организации

Стаж работы в должности

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(включая очную учебу в профессиональной образовательной организации,
образовательной организации высшего образования, военную службу)

Периоды работы (месяц, год)	Должность с указанием организации*

по настоящее время

Руководитель кадрового подразделения

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

М.П

дата

*) Наименование должности и место работы заполняются согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению.

Приложение N 5
к приказу комитета по вопросам ЗАГС
от «04» 06 2026 N 140/г

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ N _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан документ)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области (460018, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Степана Разина, д.207 ИНН 5610084709, ОГРН 1045605474310) на обработку моих персональных данных, включающих в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, фотография, гражданство, место жительства, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, образование (специальность), квалификация, ученая степень, ученое звание, наименование образовательного учреждения и год его окончания, место работы (службы), должность, сведения о трудовой (служебной) деятельности, общий стаж работы (службы), сведения о наградах (поощрения), сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания и иные необходимые данные, связанные с принятием решения о награждении.

Целью обработки персональных данных является рассмотрение вопроса о награждении меня Почетной грамотой комитета по вопросам записи актов

гражданского состояния Оренбургской области/Благодарностью председателя комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области/Знаком отличия комитета по вопросам записи актов гражданского состояния Оренбургской области "За наставничество".

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на основании моего письменного требования.

"__" _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)