



ДЕПАРТАМЕНТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2026

№ 41

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 19 апреля 2016 года № 193-ук «Об утверждении положения о департаменте пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории» согласно приложению.

2. Отделу по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе (далее – отдел ГО, ЗН и МР) департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области:

2.1. Назначить специалистов, ответственных за сопровождение «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – Реестр):

Афанасьеву Екатерину Валерьевну – главного специалиста отдела ГО, ЗН и МР;

Клачкова Сергея Александровича – ведущего специалиста отдела ГО, ЗН и МР.

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное изменение в настоящий приказ, в Реестр при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

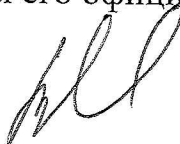
3. Признать утратившим силу приказ департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области от 10 октября 2025 года № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»».

4. Настоящий приказ направить на согласование заинтересованным исполнительным органам Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности директора



В.В. Виряскин

Приложение
к приказу департамента
пожарной безопасности и
гражданской защиты
Оренбургской области
от 19.05.2026 № 41

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»

I. Общие положения

1. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента при предоставлении государственной услуги, а также предусматривает создание благоприятных условий для заявителей при получении государственной услуги, повышения доступности и качества предоставления государственной услуги.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов планировки территории, а также иные юридические и физические лица – участники градостроительного планирования развития территорий.

3. От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, в случае наделения их заявителями такими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется департаментом пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области.

7. Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее непосредственное предоставление государственной услуги, – отдел по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление):

- исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС;
- мотивированного решения об отказе в выдаче исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС;
- исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал – в форме электронного документа.

9. Форма предоставления исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС приведена в приложении к Административному регламенту.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Департаменте, посредством почтового отправления.

Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтового отправления в адрес заявителя;

посредством электронной почты в адрес заявителя;

посредством Единого портала в форме электронных документов.

Исходные данные для разработки раздела ПМ ГОЧС, мотивированное решение об отказе в выдаче исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС, исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется на официальном бланке Департамента.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления на выдачу исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС независимо от категории (признаков) заявителя, на Едином портале, в департаменте, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления.

13. Срок выдачи (направления) заявителю исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС или решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты их подписания директором департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление, поступившее в адрес Департамента посредством электронной почты и почтового отправления, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Департамент составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления, поступившего посредством Единого портала, – непосредственно в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

21. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и его законного представителя не предусмотрено.

22. Не осуществляется предоставление государственной услуги через многофункциональный центр.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление, подаваемое заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Департамента в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Оренбургской области.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении к Административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

25. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

26. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы, которые содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы, утратившие силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

28. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

2) непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя посредством почтового отправления, посредством электронной почты);
- посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача исходных данных
для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»;

в) Департамент – департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области;

г) заявители – научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов планировки территории, а также иные юридические и физические лица – участники градостроительного комплексного развития территорий;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) исходные данные для разработки раздела ПМ ГОЧС – выдача исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории;

ё) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) ЛО – документы подаются при личном обращении;

д) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории.	А
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Б	Заявление	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС,ЛО	[Все], Д(1)
2.	А – Б	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, ЛО	[Все], Д(1), П(3)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Б
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – Б
3.	Наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	А – Б

4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность)	А – Б
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – Б
2.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – Б
3.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А – Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

От кого:

Кому:

Наименование организации–
заказчика: _____

Департамент пожарной безопасности и
гражданской защиты Оренбургской области

№ _____

(дату и исходящий номер запроса заполняет заказчик)

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные и требования для разработки раздела ПМ ГОЧС пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

Территория имеет следующие характеристики:

1. Полное наименование объекта территориального планирования.
2. Заказчик разработки раздела ПМ ГОЧС (наименование организации и местонахождение), разработчик раздела ПМ ГОЧС (наименование организации, местонахождение).
3. Основание и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории.

4. Место расположения объекта планировки территории.

5. Основные характеристики объекта планировки территории: по населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов).

6. Группы поселений (районов, округов) по гражданской обороне, наличие отнесенных к категориям по гражданской обороне организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику).

7. Численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по гражданской обороне поселений (районов, округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакуационным мероприятиям.

8. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, отсеков метрополитенов и скоростного трамвая, защитных сооружений в подземных горных выработках, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи

ФОРМА

В департамент пожарной безопасности
и гражданской защиты
Оренбургской области
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____

(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)

выданном _____

(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи