



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.04.2026 № 26/2026/05

г. Оренбург

Об утверждении бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, правил их заполнения, инструкций для организаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2026 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2026 года № 04-20)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

бланки ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в Оренбургской области в 2026 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

бланки ответов участников ГИА в форме государственного выпускного

экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в Оренбургской области в 2026 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ОГЭ в 2026 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ГВЭ в 2026 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов вне аудитории согласно приложению № 6 к настоящему приказу

инструкцию для участников ГИА согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить всех участников образовательных отношений (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с бланками ответов № 1 и № 2 участников ГИА и правилами их заполнения.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области ([pravo.orb.ru](http://pravo.orb.ru)) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Оренбургской области.

Заместитель министра



В.А.Коваленко

Приложение № 1 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2026 № 26/2026/05

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в форме  
основного государственного экзамена в Оренбургской области в 2026 году

<b>ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026</b>				
<b>БЛАНК ОТВЕТОВ № 1</b>				
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<small>Подпись участника строго внутри окошка</small>				
<small>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:</small>				
<b>А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ы Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b>				
<b>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; * ? [ \ ] ^ _ ` {   } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « » ½ ¾</b>				
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе				
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>				
Фамилия	<input type="text"/>			
Имя	<input type="text"/>			
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>			
Документ	Серия	Номер		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ</b>				
1	Задание выполняется на бланке ответов №2	18	Не заполняется	
2	<input type="text"/>	19	Не заполняется	
3	<input type="text"/>	20	Не заполняется	
4	<input type="text"/>	21	Не заполняется	
5	<input type="text"/>	22	Не заполняется	
6	<input type="text"/>	23	Не заполняется	
7	<input type="text"/>	24	Не заполняется	
8	<input type="text"/>	25	Не заполняется	
9	<input type="text"/>	26	Не заполняется	
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется	
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется	
12	<input type="text"/>	29	Не заполняется	
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется	
14	Не заполняется	31	Не заполняется	
15	Не заполняется	32	Не заполняется	
16	Не заполняется	33	Не заполняется	
17	Не заполняется	34	Не заполняется	
<b>Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ</b>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного организатора строго внутри окошка		
Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>		

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подпись участника строго  
внутри окошка

Заполнить гелевой или  
капиллярной ручкой  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е \* З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 E E E E I I U U C C B B

**ВНИМАНИЕ!**

Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

Документ Серия  Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4	<input type="text"/>	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	<input type="text"/>	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	<input type="text"/>	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	<input type="text"/>	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	<input type="text"/>	25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9	<input type="text"/>	26	Не заполняется
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется
12	<input type="text"/>	29	Не заполняется
13	<input type="text"/>	30	Не заполняется
14	<input type="text"/>	31	Не заполняется
15	<input type="text"/>	32	Не заполняется
16	<input type="text"/>	33	Не заполняется
17	<input type="text"/>	34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА

Не завершился экзамен по  
объективным причинам

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	Подпись участника строго внутри окошка
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить голубой или  
капиллярной ручкой  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ъ Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 E E E E I I U U C C B B

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество   
(при наличии)

Документ Серия  Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 <input type="text"/>	18 Задание выполняется на бланке ответов №2
2 <input type="text"/>	19 Задание выполняется на бланке ответов №2
3 <input type="text"/>	20 Задание выполняется на бланке ответов №2
4 <input type="text"/>	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5 <input type="text"/>	22 Задание выполняется на бланке ответов №2
6 <input type="text"/>	23 Не заполняется
7 <input type="text"/>	24 Не заполняется
8 <input type="text"/>	25 Не заполняется
9 <input type="text"/>	26 Не заполняется
10 <input type="text"/>	27 Не заполняется
11 <input type="text"/>	28 Не заполняется
12 <input type="text"/>	29 Не заполняется
13 <input type="text"/>	30 Не заполняется
14 <input type="text"/>	31 Не заполняется
15 <input type="text"/>	32 Не заполняется
16 <input type="text"/>	33 Не заполняется
17 Задание выполняется на бланке ответов №2	34 Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА

Не завершил экзамен по  
объективным причинам

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (дд.мм.гг)	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 0 E E E E I I U U B C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	<input type="text"/>	18	Не заполняется
2	<input type="text"/>	19	Не заполняется
3	<input type="text"/>	20	Не заполняется
4	<input type="text"/>	21	Не заполняется
5	<input type="text"/>	22	Не заполняется
6	<input type="text"/>	23	Не заполняется
7	<input type="text"/>	24	Не заполняется
8	<input type="text"/>	25	Не заполняется
9	<input type="text"/>	26	Не заполняется
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется
12	<input type="text"/>	29	Не заполняется
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется
16	Задание выполняется на бланке ответов №2	33	Не заполняется
17	Не заполняется	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
Код предмета			Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:  
 А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A o o e e e e i i c c u u v v c c

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ      Серия       Номер

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	<input type="text"/>	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	<input type="text"/>	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	<input type="text"/>	25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9	<input type="text"/>	26	Задание выполняется на бланке ответов №2
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется
12	<input type="text"/>	29	Не заполняется
13	<input type="text"/>	30	Не заполняется
14	<input type="text"/>	31	Не заполняется
15	<input type="text"/>	32	Не заполняется
16	<input type="text"/>	33	Не заполняется
17	<input type="text"/>	34	Не заполняется

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input type="text"/>	<input type="text"/> Подпись ответственного организатора строго внутри окошка
Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Резерв - 1 <input type="text"/> Резерв - 2 <input type="text"/>	

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета			Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ь Ы Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 0 E E E E I i u u v c c

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1 <input type="text"/>  | 18 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 2 <input type="text"/>  | 19 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 3 <input type="text"/>  | 20 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 4 <input type="text"/>  | 21 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 5 <input type="text"/>  | 22 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 6 <input type="text"/>  | 23 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 7 <input type="text"/>  | 24 Задание выполняется на бланке ответов №2 |
| 8 <input type="text"/>  | 25 Не заполняется                           |
| 9 <input type="text"/>  | 26 Не заполняется                           |
| 10 <input type="text"/> | 27 Не заполняется                           |
| 11 <input type="text"/> | 28 Не заполняется                           |
| 12 <input type="text"/> | 29 Не заполняется                           |
| 13 <input type="text"/> | 30 Не заполняется                           |
| 14 <input type="text"/> | 31 Не заполняется                           |
| 15 <input type="text"/> | 32 Не заполняется                           |
| 16 <input type="text"/> | 33 Не заполняется                           |
| 17 <input type="text"/> | 34 Не заполняется                           |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить зеленой или синей шариковой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 0 e e e e e i i i c c c b b c c

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29	Задание выполняется на бланке ответов №2
13	<input type="text"/>	30	Задание выполняется на бланке ответов №2
14	<input type="text"/>	31	Не заполняется
15	<input type="text"/>	32	Не заполняется
16	<input type="text"/>	33	Не заполняется
17	<input type="text"/>	34	Не заполняется

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ы Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A 0 0 0 E E E E I I C C U U B B C C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	Задание выполняется на бланке ответов №2	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	Задание выполняется на бланке ответов №2	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	Задание выполняется на бланке ответов №2	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	<input type="text"/>	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	<input type="text"/>	25	Не заполняется
9	<input type="text"/>	26	Не заполняется
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29	Не заполняется
13	<input type="text"/>	30	Не заполняется
14	<input type="text"/>	31	Не заполняется
15	<input type="text"/>	32	Не заполняется
16	<input type="text"/>	33	Не заполняется
17	<input type="text"/>	34	Не заполняется

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись участника строго  
внутри окошка

Заполнять гелевой или  
капиллярной ручкой  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A 0 0 0 E E E E I I U U V V C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

Документ      Серия       Номер

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4	<input type="text"/>	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	<input type="text"/>	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	<input type="text"/>	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	<input type="text"/>	24	Не заполняется
8	<input type="text"/>	25	Не заполняется
9	<input type="text"/>	26	Не заполняется
10	<input type="text"/>	27	Не заполняется
11	<input type="text"/>	28	Не заполняется
12	<input type="text"/>	29	Не заполняется
13	<input type="text"/>	30	Не заполняется
14	<input type="text"/>	31	Не заполняется
15	<input type="text"/>	32	Не заполняется
16	<input type="text"/>	33	Не заполняется
17	<input type="text"/>	34	Не заполняется

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1      Резерв - 2

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись участника строго  
внутри окошкаЗаполнять гелевой или  
капиллярной ручкой  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A O O O E E E E I I U U C C B B C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/>

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	31	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	32	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	33	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	34	<input type="text"/>

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

35 Задание выполняется на бланке ответов №2

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИАНе завершил экзамен по  
объективным причинамКоличество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

## ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input type="text"/> <small>Подпись участника строго внутри окошка</small>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять телесей или  
кашплярной ручкой  
ЧЕРНЫМИ чернилами  
по следующим образцам:

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; A A A B O E E E E E I I C C U B C

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

- Заполнение бланка регистрации осуществляется в аудитории подготовки
- Экзаменационная работа выполняется в аудитории проведения
- Ответы на задания необходимо произносить в микрофон
- После завершения выполнения экзаменационной работы необходимо прослушать запись ответов и удостовериться в качестве записи

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Резерв - 1

Резерв - 2

  
Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить тегевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ ъ Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A a o o e e e e i i u u c c b b s

**ВНИМАНИЕ!**

Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**   
 (при наличии)  
**Документ**      **Серия**       **Номер**

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).  
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА   
 Не завершил экзамен по объективным причинам

Резерв - 1

Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

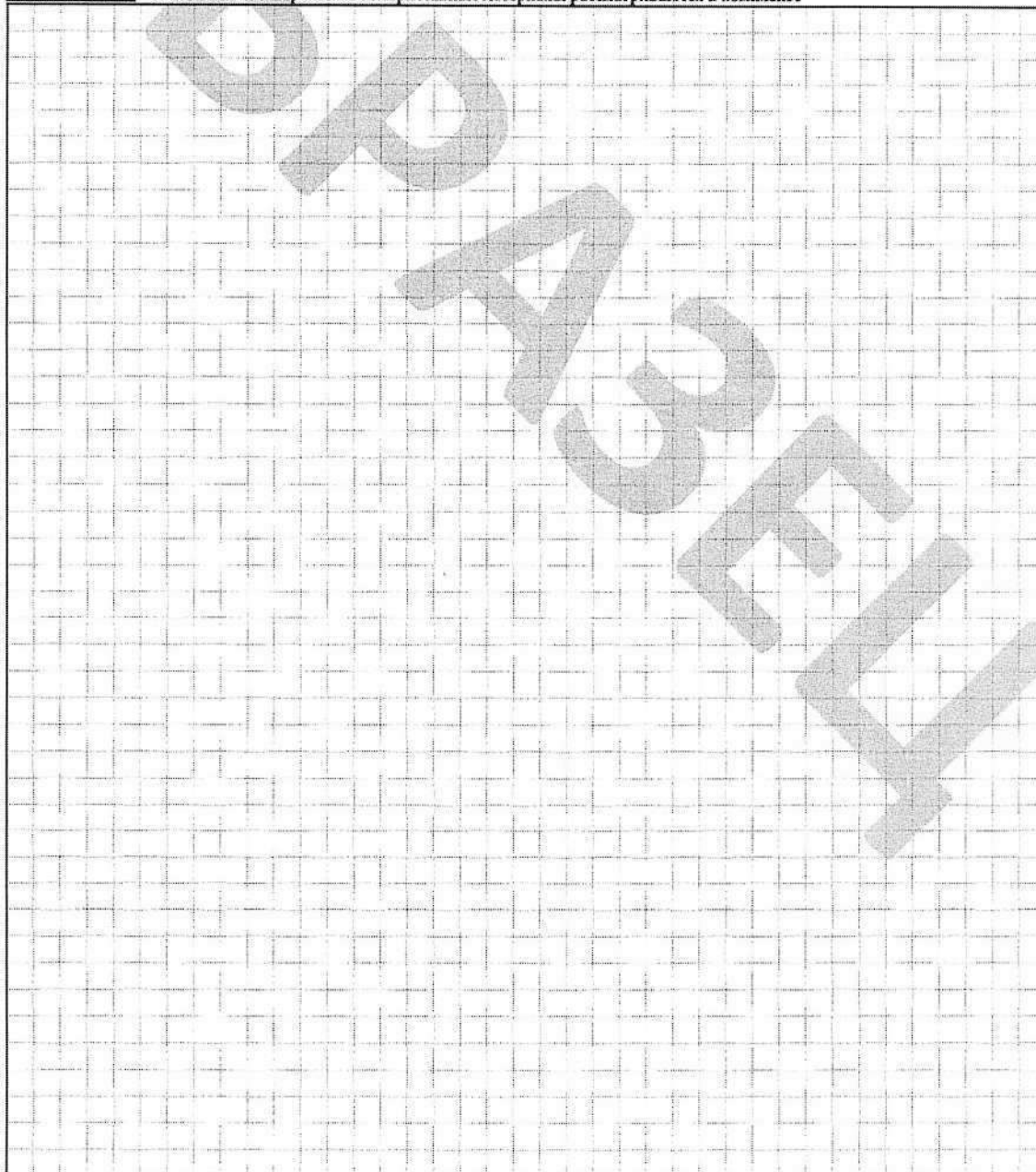
**ЛИСТ 1**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бланк ответов № 2 (лист 2)  Лист

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

## БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 2

Код региона

Код предмета

Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный  
бланк ответов № 2

Лист

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.

Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

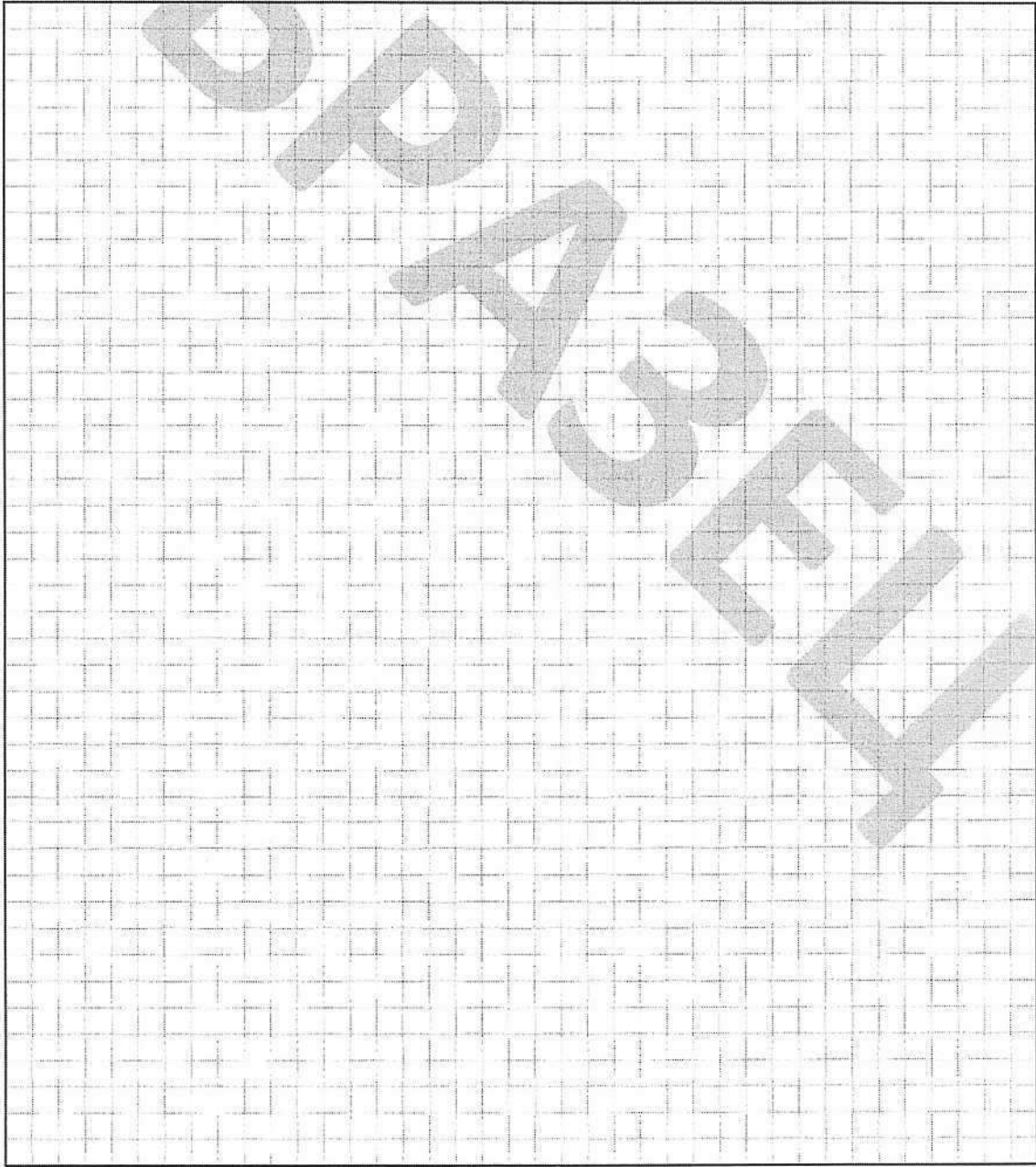
**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
-------------	--------------	-------------------	------------

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31.  
Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона      Код предмета      Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный  
 бланк ответов № 2

Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
 Ответы на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

<p><b>КОМПЛЕКТ № 1</b></p> <p>Весы:      <input type="checkbox"/> электронные      <input type="checkbox"/> рычажные</p> <p>Мензурка:                      предел измерения _____ мл      С = _____ мл</p> <p>Динамометр № 1:                      предел измерения _____ Н      С = _____ Н</p> <p>Динамометр № 2:                      предел измерения _____ Н      С = _____ Н</p> <p>Цилиндр № 1:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p> <p>Цилиндр № 2:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p> <p>Цилиндр № 3:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p> <p>Цилиндр № 4:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p>	<p><b>КОМПЛЕКТ № 2</b></p> <p>Динамометр № 1:                      предел измерения _____ Н      С = _____ Н</p> <p>Динамометр № 2:                      предел измерения _____ Н      С = _____ Н</p> <p>Пружины:                      жесткость пружины 1 _____ Н/м                      жесткость пружины 2 _____ Н/м</p> <p>Грузы:                      грузы №1, №2, №3 массой по _____ г                      грузы №4 массой по _____ г                      грузы №5 массой по _____ г                      грузы №6 массой по _____ г</p> <p>Брусоч массой _____ г</p> <p>Направляющие:                      коэффициент трения поверхности «А» _____                      коэффициент трения поверхности «Б» _____</p>
<p><b>КОМПЛЕКТ № 3</b></p> <p>Источник тока _____ В</p> <p>Вольтметр:                      предел измерения _____ В      С = _____ В                      предел измерения _____ В      С = _____ В</p> <p>Амперметр:                      предел измерения _____ А      С = _____ А                      предел измерения _____ А      С = _____ А</p> <p>Резисторы:                      сопротивление резистора R1 _____ Ом                      сопротивление резистора R2 _____ Ом                      сопротивление резистора R3 _____ Ом</p> <p>Реостат:                      сопротивление реостата _____ Ом</p> <p>Лампочка:                      номинальное напряжение _____ В      сила тока _____ А</p>	<p><b>КОМПЛЕКТ № 4</b></p> <p>Собирающие линзы:                      фокусное расстояние линзы 1 _____ мм                      фокусное расстояние линзы 2 _____ мм</p> <p>Полуцилиндр:                      показатель преломления _____</p>
<p><b>КОМПЛЕКТ № 6</b></p> <p>Рычаг:                      длина _____ см</p> <p>Динамометр:                      предел измерения _____ Н      С = _____ Н</p> <p>Грузы массой по _____ г</p>	<p><b>КОМПЛЕКТ № 5</b></p> <p>Грузы массой по _____ г</p> <p>Брусоч массой _____ г</p> <p>Пружины:                      жесткость пружины 1 _____ Н/м                      жесткость пружины 2 _____ Н/м</p>
<p><b>КОМПЛЕКТ № 7</b></p> <p>Мензурка:                      предел измерения _____ мл      С = _____ мл</p> <p>Цилиндр № 1:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p> <p>Цилиндр № 2:      V = _____ см<sup>3</sup>      m = _____ г</p>	

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гетевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A 0 0 0 E E E E I I C C Q Q B B C C

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1 Не заполняется  | 18 Не заполняется |
| 2 Не заполняется  | 19 Не заполняется |
| 3 Не заполняется  | 20 Не заполняется |
| 4 Не заполняется  | 21 Не заполняется |
| 5 Не заполняется  | 22 Не заполняется |
| 6 Не заполняется  | 23 Не заполняется |
| 7 Не заполняется  | 24 Не заполняется |
| 8 Не заполняется  | 25 Не заполняется |
| 9 Не заполняется  | 26 Не заполняется |
| 10 Не заполняется | 27 Не заполняется |
| 11 Не заполняется | 28 Не заполняется |
| 12 Не заполняется | 29 Не заполняется |
| 13 Не заполняется | 30 Не заполняется |
| 14 Не заполняется | 31 Не заполняется |
| 15 Не заполняется | 32 Не заполняется |
| 16 Не заполняется | 33 Не заполняется |
| 17 Не заполняется | 34 Не заполняется |

**Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам


Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1  Резерв - 2

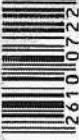
Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Приложение № 2 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2026 № 26/2026/05

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в форме  
государственного выпускного экзамена в Оренбургской области  
в 2026 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2026					
<b>БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ</b>					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
					- 26
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -					
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплексе.					
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ	Серия	Номер			
<b>ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.					
<input checked="" type="checkbox"/> В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.					
<input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.					
<input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.					
<p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p>					
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div> Подпись участника экзамена строго внутри окошка					
Резерв - 1		Резерв - 2		Резерв - 3	
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:</b>					
Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>		Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div> Подпись ответственного организатора строго внутри окошка	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2026

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка

Приложение № 3 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2026 № 26/2026/05

Инструкция по заполнению бланков ответов участников  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в форме основного государственного  
экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в 2026 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;

лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

лист (бланк) устного экзамена.

Используются односторонние листы (бланки) ответов № 2. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;

«Номер аудитории»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Дата проведения экзамена»;

«Подпись участника экзамена»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность».

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 расположено(-ы) поле(-я) записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 предусмотрены поля:

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;  
«Не завершил экзамен по объективным причинам»;  
«Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;  
«Подпись ответственного организатора».

В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 расположены следующие поля:

«Код региона»;  
«Код предмета»;  
«Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

«Код региона»;  
«Код образовательной организации»;  
«Номер и буква класса»;  
«Код пункта проведения экзамена»;  
«Номер аудитории»;  
«Код предмета»;  
«Название предмета»;  
«Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ГИА: фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность; поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена расположены поля:  
«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;  
«Не завершил экзамен по объективным причинам»;  
«Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «Х». Символ метки («Х») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

#### Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.



Рис. 1

## Замена ошибочных ответов

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

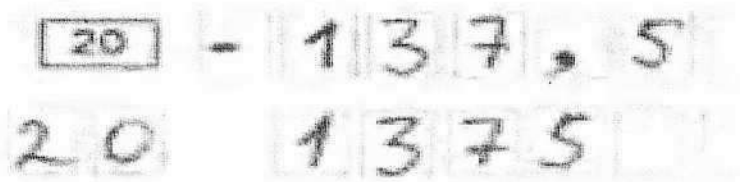


Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа (бланка) ответов № 2, а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи

и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Если область ответов листов (бланков) ответов № 2 и дополнительных (листов) бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

---

Приложение № 4 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2026 № 26/2026/05

Инструкция по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в 2026 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

бланк регистрации;

лист (бланк) ответов (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный лист (бланк) ответов.

Используются односторонние листы (бланки) ответов. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) регистрации расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;

«Номер аудитории»;

«Дата проведения экзамена»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Номер варианта»;

«Код работы»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность».

В верхней части листа (бланка) регистрации размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) регистрации расположены правила заполнения бланков и поле «Подпись участника ГВЭ».

В нижней части листа (бланка) регистрации предусмотрены поля:

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;

«Не завершил экзамен по объективным причинам»;

«Подпись ответственного организатора».

В верхней части листа (бланка) ответов и дополнительном листе (бланке) ответов расположены следующие поля:

«Код региона»;  
 «Код предмета»;  
 «Название предмета»;  
 «Лист №»;  
 «Номер варианта»;  
 «Код работы».

В нижней части листа (бланка) ответов расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов, а также на дополнительных листах (бланках) ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов, дополнительных листах (бланках) ответов какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

### Заполнение листа (бланка) регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) регистрации.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера

документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

Заполнение листов (бланков) и дополнительного листа (бланка) ответов

Лист (бланк) ответов предназначен для записи ответов на задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи ответов.

Если область ответов листов (бланков) ответов и дополнительных (листов) бланков ответов содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Приложение № 5 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2016 № 26/2016/05

### Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны пройти соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения исполнительного органа власти (далее – ОИВ), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

### Подготовка к проведению ГИА

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- в) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;

г) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях.

### Проведение экзамена в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях (за исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории), фотографировать ЭМ, черновики;

г) покидать ППЭ в день проведения экзамена, до окончания процедур, предусмотренных Порядком. Организаторы в аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08:00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ.

3. Зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ.

4. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08:15 по местному времени.

5. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям.

6. Получить у руководителя ППЭ:

- список распределения участников ГИА по аудитории;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;

– инструкцию для участников ГИА, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию, участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и имеющим кохлеарные импланты, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде);

– напечатанную памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;

– табличку с номером аудитории;

– черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА), в случае, когда спецификацией КИМ основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме черновики не выдаются;

– пакеты для упаковки:

использованных черновиков;

бланков, в том числе дополнительных бланков;

использованных КИМ;

неиспользованных КИМ;

бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

– напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра.

7. Не позднее 9:00 часов по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

1. Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА.

2. Раздать на рабочие места участников ГИА черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА).

3. Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков (оформление на доске регистрационных

полей бланка регистрации участника ГИА может быть осуществлено за день до проведения экзамена).

4. Проверить наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА.

### Вход участников экзамена в аудиторию

Ответственный организатор в аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

1. Провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность.

2. В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории.

3. Сообщить участнику ГИА номер его рабочего места в аудитории.

4. Проследить, чтобы участник ГИА занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения.

5. Следить, чтобы участники ГИА не менялись местами.

Участники ГИА могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;

- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов.

Печать ЭМ может осуществляться по двум технологиям:

- технология печати ЭМ в аудитории ППЭ;
- технологии печати ЭМ в штабе ППЭ.

В случае применения технологии печати ЭМ в штабе ППЭ ответственный организатор в аудитории должен не позднее 10:45 часов по местному времени получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ.

В случае применения технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ ответственный организатор в аудитории должен осуществить печать ЭМ в аудитории ППЭ.

## Проведение ГИА в аудитории

Организатор в аудитории должен провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей (в продолжительность ГИА по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на инструктаж). Первая часть инструктажа проводится с 09:50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10:00 по местному времени, при этом необходимо:

1. Выдать в произвольном порядке участникам ГИА индивидуальные комплекты ЭМ, которые включают в себя бланки и КИМ.

2. Провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

– дать указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;

– в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.

3. Дать указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей бланков.

4. Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

5. В случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись (в случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА-ребенок – инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором).

6. После проверки правильности заполнения всеми участниками ГИА регистрационных полей бланков – объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

- настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;
- инструктаж участников ГИА;
- печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ);
- выдачу участникам ГИА ЭМ, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена);
- заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков;
- перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

#### Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

#### Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного	Продолжительность выполнения	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная	Продолжительность подготовки ответов на вопросы	Продолжительность подготовки ответов на
		работы (письменная		

предмета	экзаменационной работы (письменная форма)	форма) участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	экзаменационных заданий в устной форме	вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический словарь <sup>1</sup>	Орфографический и толковый словаря <sup>2</sup>	Не используются

<sup>1</sup> Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

<sup>2</sup> Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования <sup>3</sup>		
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов <sup>4</sup>		Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ <sup>5</sup> ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <sup>6</sup> ; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающие устные ответы <sup>7</sup>	Не используются	Двухязычный словарь <sup>8</sup>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <sup>9</sup>		

<sup>3</sup> Входит в состав КИМ ОГЭ.

<sup>4</sup> Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными географическими атласами участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

<sup>5</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>6</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>7</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>8</sup> Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

<sup>9</sup> Предоставляется в ППЭ.

История	Не используются	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов
Литература	Орфографический словарь <sup>10</sup> ; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики <sup>11</sup>	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики <sup>12</sup>	Не используются
Обществознание	Не используются		
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания <sup>13</sup>	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования <sup>14</sup>
Химия	Непрограммируемый	Непрограммируемый калькулятор;	

<sup>10</sup> Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

<sup>11</sup> Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.

<sup>12</sup> Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.

<sup>13</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>14</sup> Входит в состав КИМ ГВЭ.

	калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями <sup>15</sup> ; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <sup>16</sup> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <sup>17</sup> ; электрохимический ряд напряжений металлов <sup>18</sup>	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов
--	---	---

В день проведения ОГЭ и ГВЭ на средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам, не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ.

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

#### Во время экзамена

В случае если участник ГИА опоздал на экзамен (экзамены начинаются в 10:00 по местному времени) – участник ГИА допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками ГИА, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи

<sup>15</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>16</sup> Входит в состав КИМ ОГЭ.

<sup>17</sup> Входит в состав КИМ ОГЭ.

<sup>18</sup> Входит в состав КИМ ОГЭ.

для опоздавшего участника ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Организатор в аудитории должен:

1. Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников ГИА между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками

ГИА;

- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

- выноса из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителе;

- переписывания участниками ГИА заданий КИМ в черновики;

- фотографирования ЭМ, черновики.

2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»): совместно с техническим специалистом настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории (аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ГИА разрешается делать пометки на черновиках и КИМ. После повторного прослушивания аудиозаписи участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы).

3. Следить за состоянием здоровья участников ГИА.

В случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам:

- пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГИА к медицинскому работнику (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам);

– в случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку (акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки).

4. В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

5. В случае нехватки места в бланке для записи ответов:

- убедиться, что бланки для записи ответов полностью заполнены;
- выдать участнику ГИА по его просьбе дополнительный бланк;
- зафиксировать связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Копировать и выдавать копии дополнительных бланков категорически запрещено. При нехватке дополнительных бланков необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА также могут делать пометки в КИМ.

6. При выходе участника ГИА из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики. Каждый выход участника ГИА из аудитории рекомендуется фиксировать в специальной ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории. Если один и тот же участник ГИА выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

7. В случае нарушения требований Порядка:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ;
- в случае удаления участника ГИА: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

7. В случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка (апелляция может быть подана участником только до момента выхода из ППЭ):

– сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка.

### Завершение выполнения экзаменационной работы участниками ГИА и организация сбора ЭМ

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в протоколе проведения экзамена (в случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА-ребенок – инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором).

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организатор в аудитории должен:

- объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;
- попросить положить все ЭМ, черновики на край стола;
- собрать у участников ГИА ЭМ, черновики;
- в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – погасить их следующим образом: «Z»;
- заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников ГИА (в случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА-ребенок – инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором).

Собранные у участников ГИА ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организатор в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в пакеты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников (ассистент переносит ответы на задания КИМ, выполненные слабовидящими участниками ГИА в бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками ГИА на компьютере, в бланках, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные пакеты упаковываются:

- бланки, в том числе дополнительные бланки;
- использованные КИМ участников ГИА;
- неиспользованные КИМ участников ГИА;
- бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);
- использованные черновики участников ГИА.

Перечисленные пакеты с ЭМ, черновиками запечатываются в аудитории.

Все запечатанные пакеты с ЭМ и черновиками, а также неиспользованные дополнительные бланки, неиспользованные черновики, протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ГИА в аудиториях, ППЭ, служебные записки (при наличии) передаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

---

Приложение № 6 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от ~~15.04.2016~~ 26/2016/05

### Инструкция для организаторов вне аудитории

В качестве организаторов вне аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав организаторов вне аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов вне аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения исполнительного органа власти (далее – ОИВ), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

#### Подготовка к проведению ГИА

Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.

#### Проведение экзамена в ППЭ

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях (за исключением передачи запечатанных пакетов с черновиками ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудитории), фотографировать ЭМ, черновики;

г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). Организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08:00 по местному времени.
2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ.
3. Зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ.

Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации:

а) получает у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;

б) не позднее 08:00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие следующих документов у следующих лиц, а также устанавливает соответствие их личности представленным документам:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) документ, удостоверяющий личность, 2) документ, подтверждающий

Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	полномочия
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) документ, удостоверяющий личность, 2) документ, подтверждающий полномочия, 3) наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	1) документ, удостоверяющий личность, 2) наличие в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
Экзаменаторы-собеседники	
Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии)	
Ассистенты	

4. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени.

5. Получить у руководителя ППЭ:

– информацию о назначении ответственных организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ;

– списки распределения участников ГИА по аудиториям для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

6. Пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

Ответственный организатор вне аудитории до входа участников ГИА в ППЭ должен:

1) предупредить участников ГИА о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-

вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указать участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

### Вход участников экзамена в ППЭ

Ответственный организатор вне аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

1. Совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников ГИА, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом необходимо пригласить члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

2. Совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей (в случае принятия ОИВ решения об использовании металлоискателей) проверить у участников ГИА наличие запрещенных средств: средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник ГИА освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

3. При проходе участника ГИА через рамку и срабатывании металлоискателя организатор вне аудитории должен:

а) озвучить участнику ГИА зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников ГИА в ППЭ – провести участника ГИА в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъяснить участнику ГИА:

«В соответствии с пунктом 63 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) попросить участника ГИА пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник ГИА отказывается сдать запрещенный предмет – пригласить члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ (акт подписывают член ГЭК и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику ГИА. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГИА может быть допущен только по решению председателя ГЭК).

### Проведение ГИА

Во время проведения ГИА организатор вне аудитории должен:

1. Находиться на этажах ППЭ и помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета и др.

2. Осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

3. Следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.

4. Сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена.

5. Следить за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ и не допускать нарушений Порядка, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.:

1) участникам ГИА запрещается:

а) выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

б) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

г) фотографировать ЭМ, черновики;

д) покидать ППЭ в день проведения экзамена – участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ (при наличии), запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителе (за исключением передачи организаторами в аудитории запечатанных пакетов с черновиками и ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по окончании экзамена в аудиторию);

г) фотографировать ЭМ, черновики;

д) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных порядком) – лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, запрещается:

а) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи

информации вне Штаба ППЭ (допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью);

б) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением направления членом ГЭК запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ, из ППЭ в РЦОИ);

г) фотографировать ЭМ, черновики;

4) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), общественным наблюдателям – запрещается покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком) (указанные лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются);

5) в случае выявления нарушений Порядка – незамедлительно информировать члена ГЭК или руководителя ППЭ;

6) в случае необходимости организатору в аудитории временно покинуть аудиторию – временно заменить организатора в аудитории;

7) в случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам: сопроводить участника ГИА до медицинского кабинета и пригласить члена ГЭК в медицинский кабинет;

8) выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК.

По завершении ГИА в ППЭ организатор вне аудитории должен:

1. Контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен;

2. Покинуть ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

---

Приложение № 7 к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 15.04.2016 № 26/2016/05

Инструкция для участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 часов по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Во время проведения экзамена вам необходимо в целом соблюдать порядок проведения экзаменов.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов по местному времени).

Организатор обращает внимание участников ГИА на запечатанный пакет с экзаменационными материалами (в случае печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ – организатор обращает внимание участников ГИА на то, что материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в запечатанном пакете, упаковка пакета не нарушена/экзаменационные материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА (в случае применения технологии печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ).

В случае печати ЭМ в штабе ППЭ необходимо продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10:00 часов по местному времени, используя ножницы. В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность индивидуального комплекта с экзаменационными материалами.

В индивидуальном комплекте находятся: бланк регистрации (в случае их использования), бланки для записи ответов, КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.

Приступаем к заполнению бланков.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА – ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором в аудитории.

Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время).

(Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ), выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается).

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.

---