



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.03.2026 № 18/2026/05
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 16.12.2020 № 01-21/1694

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Оренбургской области от 16.12.2020 № 01-21/1694 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» следующее изменение:
приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.org.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 13.03.2016 № 18/2016/05

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на
совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального органа власти, исполняющего переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – орган опеки и попечительства), осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних: родители, приемные родители, усыновители, опекуны, попечители, зарегистрированные и проживающие на территории Оренбургской области, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лично либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется муниципальным органом власти, исполняющим переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (орган опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

2) отказ в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, в МФЦ;

в) документа в электронной форме, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства, независимо от категории заявителей и способов подачи запроса.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации такого заявления в органе опеки и попечительства и составляет 15 дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Запрос о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в орган опеки и попечительства.

11. В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ», «ИС СИР СОУ ОО – Система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. В случае если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются при его личном обращении в орган опеки и попечительства. При этом законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, обязан предоставить документ(-ы), подтверждающий(-ие) законность представления прав несовершеннолетнего. Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства устанавливает личность обратившегося при проверке документа, удостоверяющего его личность.

Ответственное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня предоставляет результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган опеки и попечительства, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителей полномочий для подачи заявления;

2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также

членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган опеки и попечительства либо по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги законный представитель несовершеннолетнего (родители, приемные родители, усыновители, опекуны, попечители, зарегистрированные и проживающие на территории Оренбургской области, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), обратившиеся с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Представитель заявителя – лица, обладающие полномочиями на представление интересов заявителей;

Орган опеки и попечительства – муниципальный орган власти, исполняющий переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

ИС СИР СОУ ОО – Система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	заявитель обратился с целью получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного	А	а) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного б) отказ в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного
2.	представитель заявителя обратился с целью получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного	Б	а) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного б) отказ в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	- заявление о предоставлении государственной услуги;	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и	Заявление о предоставлении государственной услуги согласно

		<p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>- документ, удостоверяющий полномочия заявителя;</p> <p>- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;</p> <p>- акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>- свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка).</p>	<p>попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p> <p>МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	<p>Формам № 5.1-5.23 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>
--	--	--	---	--

2.	Б	<p>- заявление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>- документ, удостоверяющий полномочия заявителя</p>	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	Заявление о предоставлении государственной услуги согласно Формам № 5.1-5.23 к настоящему Административному регламенту
3.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при продаже жилого помещения подопечного при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве), зачисления денежных средств, полученных от распоряжения имуществом:</p> <p>а) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении</p>	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

	<p>отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;</p> <p>б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;</p> <p>в) сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>г) документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);</p> <p>д) проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>е) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);</p> <p>ж) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной</p>		
--	---	--	--

		<p>регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>з) разрешение на строительство;</p> <p>и) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом</p>		
4.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при отчуждении недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного:</p> <p>а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);</p> <p>б) документы,</p>	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

		<p>подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного;</p> <p>в) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;</p> <p>г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);</p> <p>д) документ об оценке жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков</p>		
5.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению при передаче имущества подопечного в залог:	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в	

		<p>а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);</p> <p>б) документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);</p> <p>в) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы,</p>	<p>орган опеки и попечительства</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--

		подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости)		
6.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению при отказе от наследства: а) свидетельство о смерти наследодателя; б) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы); в) документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии); г) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств)	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
7.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению при сделках, влекущих раздел имущества подопечного или выдел из него долей: а) правоустанавливающие	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

		<p>документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы); выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения</p> <p>б) проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);</p> <p>в) технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей</p>		
8.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при отказе подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности:</p> <p>а) правоустанавливающие</p>	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

		<p>документы на имущество, собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);</p> <p>б) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);</p> <p>в) документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) подопечного денежных средств)</p>		
9.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя:</p>	<p>ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	

		<p>а) договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный;</p> <p>б) договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный;</p> <p>в) документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения)</p>		
10.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета):</p> <p>а) документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;</p> <p>б) договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного (при наличии);</p> <p>в) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование</p>	<p>ЕПГУ;</p> <p>МФЦ;</p> <p>личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	

		остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного и др.)		
11.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при продаже (переоформлении) движимого имущества, принадлежащего подопечному (транспортное средство, оружие, предмет искусства и др.):</p> <p>а) паспорт транспортного средства;</p> <p>б) свидетельство о регистрации транспортного средства;</p> <p>в) правоустанавливающие документы на имущество (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);</p> <p>г) проект договора отчуждения движимого имущества;</p> <p>д) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;</p> <p>е) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков</p>	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
12.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

		<p>преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг:</p> <p>а) устав общества;</p> <p>б) информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);</p> <p>в) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков;</p> <p>г) документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);</p> <p>д) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки</p>		
13.	А, Б	<p>документы, прилагаемые к заявлению при заключении договора ренты:</p> <p>а) правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие</p>	<p>ЕПГУ;</p> <p>МФЦ;</p> <p>личное обращение в орган опеки и попечительства</p>	

		документы); б) документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты; в) проект договора ренты		
14.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем: а) исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного); б) исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем); в) проект мирового соглашения	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
15.	А	документы, прилагаемые к заявлению на выдачу доверенности от имени подопечного: а) проект доверенности от имени подопечного; б) документы, на	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	

		основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии); в) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.		
16.	А, Б	документы, прилагаемые к заявлению на приватизацию занимаемого жилого помещения: а) договор социального найма	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	свидетельство о рождении	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А	свидетельство о заключении брака	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объекты недвижимого имущества	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А	документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении лиц, над которыми установлены опека или попечительство	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.	А	свидетельство о смерти	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	А	свидетельство о перемене имени	МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
	А	акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ЕПГУ; МФЦ; личное обращение в орган опеки и попечительства	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А, Б
2.	Представление неполного комплекта документов	А, Б
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);	А, Б
5.	Представленные документы содержат подчистки и	А, Б

	исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
6.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б
7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А, Б
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя полномочий для подачи заявления	А, Б
2.	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А, Б
3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	А, Б
5.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А, Б
6.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А, Б

V. Формы документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Форма заявления № 5.1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на куплю-продажу, мену недвижимого имущества, принадлежащего
несовершеннолетнему (для родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего собственника)

Прошу _____,
(название органа опеки и попечительства)

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на отчуждение по договору (указать вид
сделки):

купля-продажа

мена

объекта недвижимого имущества _____

(указать размер доли и вид имущества (квартира, дом, земельный участок и др.)
несовершеннолетнего), расположенного(ых) по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м,
которое (ая, ые) принадлежит (ат) моему (им) ребенку (детям):

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ (размер доли) на основании _____
 _____ от _____ № _____
 (указать вид правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, дарения, приватизации, соглашение, свидетельство о праве на наследство и пр.)

2. _____
 _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)
 _____ (размер доли) на основании _____

 _____ (указать вид правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, дарения, приватизации, соглашение, свидетельство о праве на наследство и пр.)

3. _____
 _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)
 _____ (размер доли) на основании _____

 _____ (указать вид правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, дарения, приватизации, соглашение, свидетельство о праве на наследство и пр.)

В настоящее время наша семья намерена продать недвижимое имущество на условиях:

_____ (отметить нужный вариант)
 приобретения по договору

_____ (указать вид договора (купи-продажи, дарения, мены)

_____ (жилого помещения, квартиры, дома, земельного участка) по адресу: _____

_____ (наименование населенного пункта)
 улица _____, дом № _____, квартира № _____,
 общей площадью _____ кв. м., которая (ьй, ые) на праве собственности будет принадлежать моему ребенку (детям):

1. _____ доли _____
 _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)
 2. _____ доли _____
 _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)
 3. _____ доли _____
 _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Дополнительная информация

_____ (в свободной форме указывается причина

 _____ необходимости совершения сделки, иная информация о сделке)

путем внесения денежных средств от продажи имущества несовершеннолетнего (подопечного) на его лицевой счет в кредитной организации (при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам (пункт 3 статьи 19 ФЗ «Об опеке

и попечительстве») в размере _____ рублей
 (указать размер денежных средств соответственно стоимости доли несовершеннолетнего)
 каждому ребенку на счет № _____,
 на счет № _____,
 на счет № _____, открытый в
 кредитной организации _____
 (наименование организации)
 на имя несовершеннолетнего (-их) _____

После совершения сделки наша семья будет проживать по адресу: _____

Дополнительная информация _____
 (в свободной форме указывается случаи, являющиеся основанием

_____ для отчуждения имущества без приобретения иного имущества в собственность)
 в связи с одновременным заключением договора

_____ (уступки права требования/участия в долевом строительстве)
 с _____
 (указывается наименование организации по договору ДДУ)

согласно, которому несовершеннолетний (ие) ребенок (дети) приобретет (ут) право
 требования на квартиру общей проектной площадью _____ по строительному
 адресу: _____

1. _____ доли _____
 (Ф.И.О. н/л полностью, дата рождения)
 2. _____ доли _____
 (Ф.И.О. н/л полностью, дата рождения)
 3. _____ доли _____
 (Ф.И.О. н/л полностью, дата рождения)

До завершения строительства _____ наша семья будет проживать в
 (дата завершения строительства)

жилом помещении по адресу: _____,
 которое принадлежит _____
 (Ф.И.О.)

на основании _____
 (договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)

Согласие собственника на проживание нашей семьи получено.

Дополнительная информация _____

_____ (в свободной форме указывается причина
 _____ необходимости совершения сделки, иная информация о сделке)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется (отсутствует).
 (нужное подчеркнуть)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Считаю, что имущественные права несовершеннолетнего (их), не достигшего
 возраста 14 лет, а также иных заинтересованных лиц не ущемляются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое недвижимое имущество (в случае, если денежные средства от продажи зачислялись на счет несовершеннолетнего);
- договора участия в долевом строительстве.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, представителя)

Форма заявления № 5.2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на куплю-продажу, мену недвижимого имущества, принадлежащего
несовершеннолетнему собственнику

Прошу _____,
(название органа опеки и попечительства)

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на отчуждение по договору (указать вид
сделки):

купля-продажа

мена

объекта недвижимого имущества _____

(указать размер доли и вид имущества (квартира, дом,

_____ земельный участок и др.) несовершеннолетнего)

_____ расположенного по адресу: _____

общей площадью _____ кв.м, которое (ая, ые) принадлежит (ат) мне на основании:
1. _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(размер доли) на основании _____

(указать вид правоустанавливающего документа (договор купли-продажи, дарения, приватизации,

соглашение, свидетельство о праве на наследство и пр.)

от _____ № _____

В настоящее время наша семья намерена продать недвижимое имущество на условиях: (отметить нужный вариант)

приобретения по договору _____

(указать вид договора (купли-продажи, дарения, мены)

_____ (жилого помещения, квартиры, дома, земельного участка) по адресу:

(наименование населенного пункта)

улица _____, дом № _____, квартира № _____, общей площадью _____ кв. м., _____ доля которого на праве собственности будет принадлежать мне.

Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается причина

необходимости совершения сделки, иная информация о сделке)

путем внесения денежных средств от продажи имущества несовершеннолетнего (подопечного) на его лицевой счет в кредитной организации (при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам (пункт 3 статьи 19 ФЗ «Об опеке и попечительстве») в размере _____

_____ рублей

(указать размер денежных средств соответственно стоимости доли несовершеннолетнего)

на счет № _____, открытый на мое имя в кредитной организации _____

(наименование организации)

После совершения сделки наша семья будет проживать по адресу:

Дополнительная информация _____

(в свободной форме указывается случаи, являющиеся основанием

для отчуждения имущества без приобретения иного имущества в собственность

в связи с одновременным заключением договора

(уступки права требования/участия в долевом строительстве)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел. _____

СОГЛАСИЕ

несовершеннолетнего на совершение сделки с имуществом

Даю свое согласие на _____

(указать наименование сделки, например, купли-продажи, снятия денежных средств)

в отношении принадлежащего мне имущества _____,

(указать наименование имущества, если собственность долевая - указать размер доли,

размер денежных средств и др)

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ на залог (несовершеннолетний старше 14 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) совершить сделку залога _____

(доли, либо права требования на долю квартиры, жилого дома и земельного участка, др)

по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая(ый)
_____ мне на праве собственности на основании _____
принадлежит/будет принадлежать

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

от _____ № _____.

В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору № _____ от _____,
Заключенному между _____

На приобретение данного имущества _____
(квартиры, земельного участка и жилого дома, на приобретение права требования на квартиру)
нашей семьей оформлен кредит в банке _____

(наименование кредитной организации)

на сумму _____ руб.

на основании вышеуказанного кредитного договора.

В настоящее время мои родители _____
(работают/не работают/другое)

(указать место работы/источник доходов)

(могут и обязуются выплачивать кредит/указать лиц, за счет дохода которых будет выплачиваться кредит)

Сделка совершается мною добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.
Характер сделки залога и последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде для меня.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

Форма заявления № 5.5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____
№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на залог (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать мне предварительное разрешение дать согласие на совершение сделки залога

_____ (доли, либо права требования на долю) _____ (квартиры, жилого дома и земельного участка, др.)

По адресу: _____,
общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ьей)

принадлежит/будет принадлежать

моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____.
(например: договора купли-продажи)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____.
(например: договора купли-продажи)

3. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____.
(например: договора купли-продажи)

В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору № _____
от _____, заключенному между _____

На приобретение данного имущества _____
(квартиры, земельного участка и жилого дома, на приобретение права требования на квартиру)
нашей семьей оформлен кредит в банке

_____ (наименование кредитной организации)
на сумму _____ руб.
на основании вышеуказанного кредитного договора.

В случае обращения взыскания на объект недвижимости я,
_____ ,
обязуюсь обеспечить права и законные интересы несовершеннолетних детей.
В настоящее время _____
(работают/не работают/нахожусь в отпуске по уходу за ребенком/другое)

_____ (указать место работы/источник доходов)
_____ (могу и обязуюсь выплачивать кредит/указать лиц, за счет дохода которых будет выплачиваться кредит)

Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.
Характер сделки залога и последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделка
совершается к выгоде моего ребенка (детей).

Я, _____ ,
_____ (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
продажа движимого имущества
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
 название органа опеки и попечительства
 исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) продать _____ доли в праве собственности на (автомобиль, оружие, доли в уставном капитале, акции, др.)

_____ принадлежащей мне на основании _____

(указать правоустанавливающий документ: например, свидетельство о праве на наследство по закону

от _____ зарегистрированного в реестре за № _____, удостоверенного

_____ нотариусом _____, либо иной документ)

Причина продажи _____
 (например, неисправность, отсутствие потребности,

_____ нуждаемость в денежных средствах, другое)

Характер сделки купли – продажи в отношении вышеуказанного имущества, а также последствия сделки я понимаю.

Считаю, что данная сделка совершается в моих интересах.

Продажная цена составляет _____ руб.

Денежные средства, полученные от продажи имущества будут (указать свой вариант: 1. Внесены на банковский счет, открытый на имя ребенка, на срок до его наступления совершеннолетия, с указанием № счета и банка; 2. Направлены на оплату медицинских, образовательных услуг, по соответствующему договору; 3. Иное.)

Обязуюсь в течение одного месяца с момента получения разрешения предоставить в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих исполнение данного условия, а именно договор купли-продажи и _____

(указать свой вариант согласно заявленной цели: выписку с банковского счета несовершеннолетнего, копии квитанций, товарных чеков, иное).

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.7
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продажу движимого имущества
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,

название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать мне предварительное разрешение на продажу / дать согласие на
продажу _____ доли в праве собственности на

(автомобиль, оружие, гараж, доли в уставном капитале, акции и др.)

_____, принадлежащей _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____, на основании _____

(указать правоустанавливающий документ: например, свидетельство о праве на наследство по закону от
_____ зарегистрированного в реестре за № _____, удостоверенного нотариусом города
_____, либо иной документ)

Причина продажи _____

(например, неисправность, отсутствие потребности, нуждаемость в денежных средствах, другое)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права
несовершеннолетнего не ущемляются. Характер сделки купли – продажи в
отношении вышеуказанного имущества, а также последствия сделки я
понимаю.

Считаю, что данная сделка совершается в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Продажная цена составляет _____ руб.
 Денежные средства, полученные от продажи имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, будут (указать свой вариант: 1. Внесены на банковский счет, открытый на имя ребенка, на срок до его наступления совершеннолетия, с указанием № счета и банка; 2. Направлены на оплату медицинских, образовательных услуг, по соответствующему договору; 3. Иное.)

Обязуюсь в течение одного месяца с момента получения разрешения предоставить в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих исполнение данного условия, а именно договор купли-продажи и _____

(указать свой вариант согласно заявленной цели: выписку с банковского счета несовершеннолетнего, копии квитанций, товарных чеков, иное).

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.8
 к Административному регламенту
 по предоставлению
 государственной услуги

Руководителю муниципального
 района (городского округа)

от _____
 (фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
 на снятие, перевод денежных средств
 (для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

Уведомляю _____,
 название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен(а) _____ денежные средства,

(снять/перевести)

хранящиеся на счете (-ах) : № _____

в Банке _____

(указать банк, где хранятся денежные средства)

с _____, принадлежащие мне на

(компенсациями, процентами/без компенсаций, процентов)

основании _____ от _____ № _____

(например: свидетельство о праве на наследство)

в размере _____ рублей,

(указать сумму)

а также разрешение на закрытие счета № _____,

в целях _____

(например: лечение, обучение, покупка зимней одежды, приобретение квартиры, компенсации расходов, др.)

В случае перевода денежные средства будут переведены денежные средства

(указать банки № счета, на который будут переведены денежные средства)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права не ущемляются.

Обязуюсь в срок (1 месяц) предоставить в отдел опеки и попечительства: (отметить свой вариант)

- копии товарных чеков (в случае, если на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним);
- копии документов, подтверждающих, что денежные средства были направлены на обучение, лечение несовершеннолетних;
- копии правоустанавливающих документов (в случае, если на приобретение жилого помещения);
- выписка с банковского счета № _____ (в случае, если осуществляется перевод);
- другое _____

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.9
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на снятие, перевод денежных средств
(для родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего собственника)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства
исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на _____ денежных
средств, хранящихся на счете (-ах): № _____
(снятие/перевод)

В банке _____
(указать банк, где хранятся денежные средства)

с _____, принадлежащих моему (им)
(компенсациями, процентами/без компенсаций, процентов)
несовершеннолетнему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____,
(свидетельства о праве на наследство)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
3. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
в размере _____ рублей,
(указать сумму на каждого ребенка)

а также разрешение на закрытие счета № _____,
в целях _____
(например: лечение, обучение, покупка зимней одежды, приобретение квартиры, компенсации расходов, др.)

В случае перевода денежные средства будут переведены _____

_____ (указать банки № счета, на который будут переведены денежные средства)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права моего (их) ребенка (детей) не ущемляются.

Обязуюсь в срок (1 месяц) предоставить в орган опеки и попечительства *(отметить свой вариант)*:

- копии товарных чеков (в случае, если на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним);
- копии документов, подтверждающих, что денежные средства были направлены на обучение, лечение несовершеннолетних;
- копии правоустанавливающих документов (в случае, если на приобретение жилого помещения);
- выписка с банковского счета № _____ (в случае, если осуществляется перевод);
- другое _____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.10
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разрешение на отказ от преимущественного права покупки
(несовершеннолетний старше 14 лет)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) отказаться от преимущественного права покупки

_____ доли _____
(квартиры, дома)

по адресу _____,
общей площадью _____, жилой _____,
принадлежащей на праве собственности _____

_____ (Ф.И.О. собственника продаваемой доли)
на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

продаваемой по цене _____

Мне принадлежит на праве собственности _____ доли указанного имущества на основании _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер).

Причина отказа _____
(например: отсутствие денежных средств)

Последствия отказа от преимущественного права покупки я понимаю.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я, _____, даю согласие
(ФИО)

на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.11
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на отказ от преимущественного права покупки
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на отказ от преимущественного права покупки от
имени моего несовершеннолетнего ребенка (детей)/ дать согласие несовершеннолетнему
ребенку:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения

2. _____
Ф.И.О., дата рождения

_____ доли _____
(квартиры, дома)

по адресу _____,
общей площадью _____, жилой площадью _____,
принадлежащей на праве собственности _____
(Ф.И.О. собственника продаваемой доли)

на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, номер, дата)

продаваемой по цене _____ руб.

Моему (им) несовершеннолетнему (им) ребенку (детям) принадлежит на праве
собственности:

1. _____ доли указанного имущества на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, номер, дата)

2. _____ доли указанного имущества на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, номер, дата)

3. _____ доли указанного имущества на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, номер, дата)

_____ доли указанного имущества на основании _____
(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, номер, дата)

Причина отказа _____
(например: отсутствие денежных средств)

Последствия отказа от преимущественного права покупки я понимаю.

Я, _____, даю согласие на
(Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.12
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора аренды (найма)
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) заключить договор _____

(аренда, найм, др.)

в отношении имущества _____
принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

_____ (договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

с _____
(указать юридическое лицо, действующее на основании Устава, положения

или физическое лицо (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

сроком на _____

Согласно представленному проекту договора _____ денежные средства, полученные от сдачи имущества будут перечисляться

_____ (например: ежемесячно на банковский счет №, открытый в отделении Сбербанка России на мое имя, пр.)

Обязуюсь ежегодно до 31 декабря текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства выписку с моего банковского счета.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я, _____, даю согласие на

(Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.13
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора аренды (найма)
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на заключение договора _____

(аренды, найма, др.)

в отношении имущества _____,
принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

с _____
(указать юридическое лицо, действующее на основании Устава, положения

или физическое лицо (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

сроком на _____

Согласно представленному проекту договора _____ денежные средства,
полученные от сдачи имущества будут перечисляться

_____ (например: ежемесячно на банковский счет №, открытый в отделении Сбербанка России

_____ на имя несовершеннолетнего Ф.И.О., пр.)

Обязуюсь ежегодно до 31 декабря текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства выписку с банковского счета несовершеннолетнего.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц. Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка (детей).

Я, _____, даю согласие на
(Ф.И.О.)
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.14
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение соглашения
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) заключить соглашение о _____
(разделе, выделе долей в натуре, об уплате алиментов, расторжении договора, др.)

_____ в отношении имущества _____

принадлежащего мне на праве собственности на основании

от _____ № _____
 (например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)
 Согласно данному соглашению мне будет
 принадлежать _____
 (указать последствия заключения соглашения)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер соглашения и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я, _____, даю согласие на
 (Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.15
 к Административному регламенту
 по предоставлению
 государственной услуги

Руководителю муниципального
 района (городского округа)

от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение соглашения
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на заключение соглашения о

_____ (разделе, выделе долей в натуре, расторжение договора, об уплате алиментов, др.)

в отношении имущества _____,

принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство, дата, номер)

Согласно данному соглашению _____

_____ (указать последствия заключения соглашения)

Право собственности на указанные объекты распределяется следующим образом: _____

_____ (объект, размер доли, Ф.И.О. собственника полностью)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер соглашения и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я, _____, даю согласие на
(Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.16
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на разрешение на доверенность
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, что
намерен (а) оформить от своего имени доверенность на совершение
следующих действий _____

_____ в отношении _____,
(указать объект: жилое помещение, нежилое помещение, другое)

Причина оформления доверенности _____

Доверенность будет оформлена на _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные)

Другие условия _____

Характер и последствия выдачи доверенности я понимаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.17
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____
№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разрешение на доверенность
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение оформить от имени/дать согласие
моего(му) несовершеннолетнего(му) ребенка(у) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
оформить доверенность на совершение следующих действий

В отношении _____,
(указать объект: жилое помещение, нежилое помещение, другое)

находящегося по адресу: _____ № _____.

Причина оформления доверенности _____

Доверенность будет оформлена на _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные)
Другие условия _____

Причина совершения сделки: _____

Характер и последствия выдачи доверенности я понимаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.18
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора доверительного
управления имуществом (для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Уведомляю _____
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) заключить договор _____
(доверительного управления имуществом, др.)

_____ в отношении имущества _____

_____ оставшегося после смерти _____
(Ф.И.О. умершего)

умершего « ____ » _____ Г.

с _____
(указать лицо (Ф.И.О.) с кем заключается договор)

_____ сроком до _____.

Согласно представленному проекту договора доверительным управляющим назначается

(Ф.И.О. полностью)

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц. Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.19
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора доверительного управления имуществом
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать предварительное разрешение на заключение договора

(доверительного управления, др.)

в отношении имущества _____

оставшегося после смерти _____
 (Ф.И.О. умершего)
 умершего «___» _____ Г.
 с _____
 (указать лицо (Ф.И.О.) с кем заключается договор)

сроком до _____.
 Согласно представленному проекту договора доверительным управляющим назначается

 (указать Ф.И.О.)

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.20
 к Административному регламенту
 по предоставлению
 государственной услуги

Руководителю муниципального
 района (городского округа)

от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на распоряжение средствами материнского капитала
 (для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
 название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) распорядиться средствами материнского капитала в размере _____, принадлежащими мне на основании _____, в целях _____

(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долевом строительстве, оплаты обучения)

по адресу: _____, общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ьей) будет принадлежать:

1. _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

2. _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

3. _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

Цена покупки по договору составляет _____ рублей.

После совершения сделки буду проживать по адресу: _____

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны третьих лиц. Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Заемные средства на приобретение _____ (квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются)

Залог _____ (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.21
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на распоряжение средствами материнского капитала
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства
исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать мне предварительное разрешение/ дать согласие несовершеннолетнему(-ей)

(фамилия, имя, отчество)

распорядится средствами материнского капитала в размере _____
принадлежащим ему (ей) на основании _____
в целях _____

(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долеом строительстве, прочее)

по адресу: _____,
общей площадью _____, жилой площадью _____,
которая (ый) будет принадлежать:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____

(квартиры, дома)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____

(квартиры, дома)

3. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____

(квартиры, дома)

4. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____

(квартиры, дома)

Цена покупки по договору составляет _____ рублей.
Обязуюсь в срок до _____ предоставить в орган опеки и попечительства копии
правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде ребенка (детей).
Заемные средства на приобретение _____

(квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются)

Залог _____
(планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.22
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

_____ контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на разрешение на приватизацию
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен (а) приватизировать квартиру по адресу _____

Квартира будет приватизирована в следующих долях

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

3. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц. Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления № 5.23
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Руководителю муниципального
района (городского округа)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем и когда выдан

контактный номер тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разрешение на приватизацию
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего)

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству,
выдать мне предварительное разрешение дать согласие на приватизацию
_____ доли квартиры по адресу _____

Квартира будет приватизирована в следующих долях

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

3. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии
правоустанавливающих документов.

Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей
выгоде.

Я, _____,
(ФИО)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____