



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2026 № *36/26-ор*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Направление уведомления
о соответствии построенных или
реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги министерством в пределах полномочий по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и (или) юридическим лицам.

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», заявителем на получение государственной услуги от имени застройщика может являться лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу. В указанном случае доверенность от имени застройщика не требуется.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

1) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) отказ в выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (согласно форме № 4, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.

Форма уведомления утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно в министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 7 рабочих дней независимо от способа подачи заявления.

Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

- Единый портал;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ИС СИР СОУ ОО;
- ГИС ОГД;
- АСЭД.

16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель на момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

17. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

18. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

19. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдача результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный комплект документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя) либо графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

26. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказ в предоставлении государственной услуги

не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством направления на электронную почту, указанную в заявлении;
- в) посредством направления почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- г) посредством АСЭД

Приложение
к Административному регламенту
«Направление уведомления
о соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального
жилищного строительства
или садового дома требованиям
законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга (государственная услуга) – государственная услуга по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

в) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

г) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

д) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;

е) заявитель – физические и (или) юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги;

ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

з) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

и) ИС СИР СОУ ОО – система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

к) АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота;

л) МФЦ – государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

н) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

о) ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

п) ОКС – объект капитального строительства.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К – представляется копия документа;

и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

л) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ,
2	А-Г	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	предъявляются следующие требования: документы
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС	Б(д), Д(1)	- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих

5	А-Г	Уведомление об окончании строительства. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале с представлением схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также
6	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не
7	А-Г	Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе
8	А-Г	Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе

9	А-Г	<p>Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;</p>	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	<p>графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
10	А-Г	<p>Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителя, указанного в абзаце 2 пункта 3 настоящего Административного регламента);</p>	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	<p>графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
11	А-Г	<p>Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточного акта), подписанного обеими сторонами договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае обращения за предоставлением</p>	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	<p>графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>

		государственной услуги заявителя, указанного в абзаце 2 пункта 3 настоящего Административного регламента).			
12	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	
3	А-Г	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	К – ПС	[Все], Д(1)	

					<p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none">- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического
--	--	--	--	--	---

					<p>изображения);</p> <ul style="list-style-type: none">- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный комплект документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя) либо графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;	А-Г

6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;	А-Г
10	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;	А-Г
2	Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или	А-Г

	садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;	
3	Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;	А-Г
4	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.	А-Г

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе (Ф.И.О.) ФИО

Контактная информация:

телефон:

эл. почта:

адрес места

нахождения

(регистрации):

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома

"__" _____ 20__ г.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного	

	участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

--

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 N 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")

подряда с использованием счетов эскроу")

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

_____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также произведена оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____ (реквизиты платежного документа)

К настоящему уведомлению прилагаются:

_____. (документы, предусмотренные частями 16, 22 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55радостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на них не зарегистрированы в ЕГРН;

г) уведомление об окончании строительства. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале с представлением схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

ж) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

з) договор строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги заявителя, указанного в абзаце 2 пункта 3 настоящего Административного регламента);

и) документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточного акта), подписанного обеими сторонами договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги заявителя, указанного в абзаце 2 пункта 3 настоящего Административного регламента).

к) согласие на обработку персональных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно пункту 22 Административного регламента Вам отказано по следующим основаниям: _____

(наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Дата выдачи _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН
- для юридического лица,
телефон, адрес электронной почты застройщика)

Почтовый адрес _____

(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование представителя, ИНН <*>,
ОГРН - для юридического лица)
Контактные данные представителя

(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

Министерством _____ принято решение о возврате
застройщику _____ без
рассмотрения(_____)

(входящие дата и номер)

последующим основаниям:_____.
(указываются соответствующие основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

При возврате застройщику уведомления и прилагаемых к ним документов по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 8 Административного регламента «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденного приказом министерства _____, такое уведомление считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке. (указать наименование уполномоченного органа) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица) _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о направлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно пункту 24 Административного регламента по следующим основаниям: _____

(Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о

_____ после устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Дата выдачи _____

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
дата его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / _____ /

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____