



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2026 № *36/24-09*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги министерством в пределах полномочий по рассмотрению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и (или) юридическим лицам.

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги является размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИС ОГД.

В случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства заявителю предоставляется извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении Услуги (согласно форме № 4, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

В случае направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства заявителю предоставляется извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении Услуги (согласно форме № 4, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формы уведомлений утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно в министерстве, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, составляет 7 рабочих дней независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;
ЕСИА;
СМЭВ;
ИС СИР СОУ ОО;
ГИС ОГД;
АСЭД.

16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель на момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

17. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

18. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

19. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдача результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный комплект документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя) либо графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

б) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

26. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);
- г) предоставление результата Услуги.

IV . Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством направления на электронную почту, указанную в заявлении;
- в) посредством направления почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- г) посредством АСЭД

Приложение
к Административному
регламенту
«Направление уведомления
о планируемом сносе объекта
капитального строительства
и уведомления о завершении
сноса объекта
капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга (государственная услуга) – государственная услуга по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

в) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

г) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

д) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;

е) заявитель – физические и (или) юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги;

ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

з) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

и) ИС СИР СОУ ОО – система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

к) АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота;

л) МФЦ – государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

н) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

о) ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К – представляется копия документа;

и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

л) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в
2	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	
3	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС	Б(д), Д(1)	
4	А-Г	Уведомление о планируемом сносе. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	

		<p>соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.</p> <p>Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);</p> <p>наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>кадастровый номер земельного участка (при</p>			<p>том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного
--	--	--	--	--	---

		<p>наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);</p> <p>сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);</p>			<p>графического изображения);</p> <p>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	---	--	--	---

		почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком;			
5	А-Г	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	
6	А-Г	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	
7	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(1)	
8	А-Г	В случае подачи заявления о завершении	К(э) – Единый портал К – ПС		

		сноса предоставляется уведомление о завершении сноса (в случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале) и документы, указанные в пунктах 1-3, 7.			
--	--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – ПС	[Все]	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все]	

3	А-Г	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	К – ПС	[Все]	текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
4	А-Г	Решение суда о сносе объекта капитального строительства;	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все]	г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты);
5	А-Г	Решение уполномоченного органа о сносе объекта капитального строительства.	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все]	а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с

					<p>использование м следующих режимов: - «черно- белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи » (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, либо документы, подписанные ЭП, необходимые для	А-Г

	предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;	
10	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;	А-Г
2	Уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.	А-Г
3	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	А-Г
4	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.	А-Г

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе (Ф.И.О.) ФИО

Контактная информация:

телефон:

эл. почта:

адрес места

нахождения

(регистрации):

Уведомление
о планируемом сносе объекта капитального строительства

"__" _____ 20__ г.

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) уведомление о планируемом сносе.

Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком;

г) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);

д) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ).

е) согласие на обработку персональных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Сведения о заявителе (Ф.И.О.) ФИО

Контактная информация:
 телефон:
 эл. почта:
 адрес места нахождения (регистрации):

Уведомление
 о завершении сноса объекта капитального строительства

"__" _____ 20__ г.

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике:

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке:

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	

2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____

_____,
(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от "___" _____ 20____ г.

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) согласие на обработку персональных данных.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно пункту 22 Административного регламента Вам отказано по следующим основаниям: _____

(наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата выдачи _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица) _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области по результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. от _____ N _____ принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно пункту 24 Административного регламента по следующим основаниям: _____

(Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о
_____ после устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем:

_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии) _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
Дата выдачи _____

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе _____

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)

в лице: (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан) - для физических лиц

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

телефон: _____

эл. почта: _____

адрес места нахождения (регистрации): _____

Заявление

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

Прошу оставить заявление _____
(указать наименование заявления о предоставлении государственной услуги)
от _____ N _____ без рассмотрения.

(указать дату и номер регистрации заявления)

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице (в случае если заявителем является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным	

	предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

Приложение:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, посредством личного обращения в министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя);

в) согласие на обработку персональных данных.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
по почтовому адресу, указанному в заявлении (адрес места нахождения (регистрации), указанный в заявлении)	
(указывается один из перечисленных способов)	

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя для юридического (при наличии)) лица)

М.П. (для юридического лица)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
дата его выдачи и выдавший орган _____
_____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / _____ /
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____