



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
11.02.2018 № 79
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 26.01.2018
№ 58

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 26.01.2018 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Максименко О.В.» заменить словами «Чикризова Л.В.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 11.02.2018 № 79

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 26.01.2018 № 58

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача свидетельства на предоставление социальных выплат
нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату
первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита или его части»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

2. Государственная услуга предоставляется:

2.1. Работникам государственных (муниципальных) учреждений, государственным (муниципальным) гражданским служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2.2. Гражданам, указанным в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут

выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги - письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения уведомления в форме:

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством социального развития Оренбургской области, в МФЦ, или почтовым отправлением, либо в министерстве социального развития Оренбургской области;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части осуществляется непосредственно в министерстве социального развития Оренбургской области.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 70 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том

числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС «ЭСРН», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи для посещения министерства социального развития Оренбургской области (для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, получения информации о государственной услуге).

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных гражданина утверждены постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 № 652-п «О предоставлении социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление или представление не в

полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 № 652-п «О предоставлении социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части»;

2) отсутствие пройденной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» перерегистрации - для граждан, указанных в статье 3 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет федерального, областного и (или) местного бюджетов, за исключением средств материнского (семейного) капитала и регионального материнского капитала, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

4) выявление в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, неполных и (или) недостоверных сведений;

5) самостоятельная оплата первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, полученному на приобретение жилья, на момент обращения за предоставлением социальной выплаты;

6) соответствие суммы требуемых средств объему бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития области на указанные цели на соответствующий финансовый год;

7) совершение гражданином в течение пяти лет, предшествующих дате подачи документов, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, сделок по отчуждению жилых

помещений, находящихся в их собственности, в случае обеспеченности на момент совершения данных сделок общей площадью жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, более учетной нормы, установленной органом местного самоуправления по местонахождению собственности;

8) непредставление или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель:

- работник государственного (муниципального) учреждения, государственный (муниципальный) гражданский служащий, нуждающийся в улучшении жилищных условий;

- гражданин, указанный в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории
1.	<p>работник государственного (муниципального) учреждения, государственный (муниципальный) гражданский служащий, нуждающийся в улучшении жилищных условий, или гражданин, указанный в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, обратился лично</p>	А
2.	<p>работник государственного (муниципального) учреждения, государственный (муниципальный) гражданский служащий, нуждающийся в улучшении жилищных условий, или гражданин, указанный в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, обратился через представителя</p>	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Формы заявления о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных гражданина утверждены постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 № 652-п «О предоставлении социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник (1 шт.). В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
2.	А	Копии паспортов заявителя и членов его семьи	- МФЦ - Министерство	Представляются одновременно с оригиналом документа. В случае направления документов	

				<p>посредством ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления, заявитель представляет оригиналы документов в Министерство</p>	<p>в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p>
3.	Б	Копия паспорта представителя заявителя	-МФЦ -Министерство	<p>Представляется одновременно с оригиналом документа. В случае направления документов посредством ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления, заявитель представляет оригиналы документов в Министерство</p>	<p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,</p>
4.	А - Б	Письменное намерение банка о предоставлении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья, содержащее информацию о возможной цене приобретаемой недвижимости, предполагаемой сумме ипотечного жилищного кредита, размере первоначального взноса и сроках его погашения	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	<p>При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство</p>	
5.	А - Б	Справка с места работы с указанием занимаемой должности – для работников государственных (муниципальных) учреждений, государственных гражданских (муниципальных) служащих,	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	<p>При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель</p>	

		нуждающихся в улучшении жилищных условий		представляет оригинал документа в Министерство	отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
6.	А - Б	Копия документа, подтверждающего наличие собственных средств гражданина, необходимых для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, в размере разницы между стоимостью жилья и суммами предоставляемых социальной выплаты и ипотечного жилищного кредита	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ – копии и подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство	- количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
7.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия данного лица либо его законного представителя на обработку их персональных данных	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник (1 шт.) При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов представляет оригинал согласия на обработку персональных данных членов семьи в Министерство	
8.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ –	

				<p>документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме (доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса). В случае, если доверенность не удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса - в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство</p>
9.	А-Б	<p>Свидетельство о рождении членов семьи заявителя, не достигших возраста 18 лет, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если свидетельство о рождении выдано компетентными органами иностранного государства)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ЕПГУ - МФЦ - Министерство 	<p>При подаче в Министерство, МФЦ - копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство</p>
10.	А-Б	<p>Свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ЕПГУ - МФЦ - Министерство 	<p>При подаче в Министерство, МФЦ – копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской</p>

		<p>нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если свидетельство о заключении (расторжении) брака выдано компетентными органами иностранного государства)</p>		<p>Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство</p>
11.	А-Б	<p>Свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если свидетельство о перемене имени выдано компетентными органами иностранного государства)</p>	<p>- ЕПГУ - МФЦ - Министерство</p>	<p>При подаче в Министерство, МФЦ – копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель представляет оригинал документа в Министерство</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Б	<p>Документы, содержащие сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства</p>	<p>- МФЦ - Министерство</p>	<p>Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).</p>
2.	А - Б	<p>Справки государственного бюджетного учреждения «Центр</p>	<p>- МФЦ - Министерство</p>	<p>Подлинник.</p>

		государственной кадастровой оценки Оренбургской области» о наличии и (или) об отсутствии права собственности на объекты недвижимости на всех членов семьи гражданина		
3.	А - Б	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на всех членов семьи заявителя	- МФЦ - Министерство	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
4.	А - Б	Справка органа местного самоуправления о неполучении гражданином и членами его семьи различных форм поддержки за счет средств федерального, областного (местного) бюджетов на улучшение жилищных условий	- МФЦ - Министерство	Подлинник.
5.	А - Б	Свидетельство о рождении членов семьи заявителя, не достигших возраста 18 лет	- МФЦ - Министерство	Копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
6.	А - Б	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	- МФЦ - Министерство	Копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
7.	А - Б	Свидетельство о перемене имени	- МФЦ - Министерство	Копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

8.	А - Б	<p>Выписка из решения органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и сведения о пройденной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» перерегистрации - для граждан, указанных в статье 3 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>- МФЦ - Министерство</p>	Подлинник.	
----	-------	---	---------------------------------	------------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А-Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	Несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части, утвержденном постановлением Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 № 652-п «О предоставлении социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части»	А – Б
2.	Отсутствие пройденной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» перерегистрации - для граждан, указанных в статье 3 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального	А – Б

	найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации	
3.	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет федерального, областного и (или) местного бюджетов, за исключением средств материнского (семейного) капитала и регионального материнского капитала, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	А – Б
4.	Выявление в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, неполных и (или) недостоверных сведений	А – Б
5.	Самостоятельная оплата первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, полученному на приобретение жилья, на момент обращения за предоставлением социальной выплаты	А – Б
6.	Соответствие суммы требуемых средств объему бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития области на указанные цели на соответствующий финансовый год	А - Б
7.	Совершение гражданином в течение пяти лет, предшествующих дате подачи документов, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, сделок по отчуждению жилых помещений, находящихся в их собственности, в случае обеспеченности на момент совершения данных сделок общей площадью жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, более учетной нормы, установленной органом местного самоуправления по местонахождению собственности	А – Б
8.	Непредставление или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А – Б