



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

28.01.2023 № 51

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 19.10.2022 № 603

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 19.10.2022 № 603 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Оренбургской области)» следующие изменения:

в пункте 5 слова «исполняющего обязанности заместителя министра Пикалову Г.Ф.» заменить словами «заместителя министра Теплякову И.В.»;
приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 28.11.2022 № 51

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
19.10.2022 № 603

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия
и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми актами Оренбургской области)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Оренбургской области)».

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей, усыновителю, приемному родителю, опекуну (попечителю), проживающему на территории Оренбургской области, имеющему трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей, находящихся под опекой и (или) попечительством, проживающих на территории Оренбургской области.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Оренбургской области)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) удостоверение многодетной семьи в Российской Федерации, выдаваемое по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) дубликат удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации в электронной форме;

б) удостоверения многодетной семьи в Российской Федерации на бумажном носителе в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информация о многодетных семьях передается в банк данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и отображается в личных кабинетах членов многодетных семей на ЕПГУ и в мобильном приложении «Госуслуги» в виде двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», информационная система «МФЦ», ЕПГУ.

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ

осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представлен неполный перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (таблица № 2, содержащаяся в приложении к настоящему Административному регламенту);

2) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае:

отсутствия у заявителя и членов его семьи места жительства (места пребывания) на территории Оренбургской области;

наличия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка;

наличия сведений о приобретении полной дееспособности (эмансипации) ребенком;

наличия сведений о нахождении ребенка по приговору суда в местах лишения свободы;

наличия сведений о лишении (ограничении) родительских прав (одиноким матерью (одиноким отцом) либо обоими родителями);

б) в документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, представлены неполные и (или) недостоверные сведения;

в) имеются сведения о присвоенном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи.

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в Министерство и или филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Оренбургской области)»;

Заявитель – один из родителей, усыновитель, приемный родитель, опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей, находящихся под опекой и (или) попечительством, проживающие на территории Оренбургской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей, находящихся под опекой и (или) попечительством, обратился за выдачей удостоверения многодетной семьи -самостоятельно	А	1) удостоверение многодетной семьи в Российской Федерации, выдаваемое по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей, находящихся под опекой и (или) попечительством, обратился за выдачей удостоверения многодетной семьи через представителя	А1	1) удостоверение многодетной семьи в Российской Федерации, выдаваемое по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей,	Б	1) дубликат удостоверения многодетной семьи; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

	находящихся под опекой и (или) попечительством, обратился за выдачей дубликата удостоверения многодетной семьи		
4.	родитель, усыновитель, приемный родитель, опекун (попечитель), имеющий трех и более детей, до достижения старшим ребенком (либо старшим ребенком из числа трех младших несовершеннолетних детей, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей) 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, в том числе усыновленных детей, пасынков, падчериц, а также детей, находящихся под опекой и (или) попечительством, через представителя обратился за выдачей дубликата удостоверения многодетной семьи	Б1	<p>1) дубликат удостоверения многодетной семьи;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А-Б1	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы представляются в следующих форматах: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной
2.	А-Б1	документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке,	

				установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случая подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ)	подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность,
3.	А-Б1	согласия на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, детей	МФЦ	Подлинник, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту	выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса.
4.	А-Б1	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства в соответствии с законодательством иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
5.	А-Б1	свидетельство о государственной регистрации заключения либо расторжения брака, признанное в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

		законодательством Российской Федерации - в случае заключения либо расторжения брака компетентным органом иностранного государства в соответствии с законодательством иностранного государства		
6.	А-Б1	документ о государственной регистрации смерти, выданный компетентными органами иностранного государства, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае смерти второго родителя и регистрации факта его смерти компетентным органом иностранного государства в соответствии с законодательством иностранного государства	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
7.	А-Б1	документ о государственной регистрации перемены имени, выданный компетентными органами иностранного государства, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае перемены имени заявителем, вторым родителем и (или) ребенком (детьми) и регистрации факта перемены имени компетентным органом иностранного	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

		государства в соответствии с законодательством иностранного государства		
8.	A1, B1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя по доверенности)	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
9.	A-B1	документ, подтверждающий нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (в случаях нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении)	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10.	A-B1	документ, подтверждающий факт проживания на территории Оренбургской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Оренбургской области)	ЕПГУ МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11.	A-B1	фото заявителя размером 3 x 4 (в случае указания в заявлении о выдаче удостоверения многодетной семьи на необходимость получения удостоверения на бумажном носителе)	ЕПГУ МФЦ	Предоставляются в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас. Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней. Размер фотографий - не менее 413 x 531 px, разрешение - не менее 300 dpi.

				Фотография предоставляется в одном из следующих форматов - jpg, png.
12.	А-Б1	фото супруга (супруги) заявителя размером 3 x 4 (в случае указания в заявлении о выдаче удостоверения многодетной семьи на необходимость получения удостоверения на бумажном носителе)	ЕПГУ МФЦ	Предоставляются в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас. Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней. Размер фотографий - не менее 413 x 531 px, разрешение - не менее 300 dpi. Фотография предоставляется в одном из следующих форматов - jpg, png.
13.	А-Б1	справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме, - для обучающихся по очной форме в образовательной организации после достижения ребенком возраста 18 лет.	ЕПГУ МФЦ	Предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б1	свидетельство о рождении ребенка (детей)	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном

				законодательством Российской Федерации	
2.	А-Б1	свидетельство о заключении (расторжении) брака	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
3.	А-Б1	свидетельство об установлении отцовства	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
4.	А-Б1	свидетельство о перемене имени	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
5.	А-Б1	свидетельство о смерти	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
6.	А1,Б1	акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-

7.	А-Б1	решение суда о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
8.	А-Б1	решение суда об отмене ограничения родительских прав	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
9.	А-Б1	документ об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
10.	А-Б1	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
11.	А-Б1	страховой номер индивидуального лицевого счета	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
12.	А-Б1	документ о нахождении гражданина в исправительном учреждении	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном	-

				законодательством Российской Федерации	
13.	А-Б1	документ, подтверждающий отмену усыновления	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-
14.	А-Б1	документ, подтверждающий признание несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным)	МФЦ	Подлинник или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А-Б1
2.	электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом	А-Б1
3.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А-Б1
4.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Б1
5.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Б1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае: отсутствия у заявителя и членов его семьи места жительства (места пребывания) на территории Оренбургской области;	А-Б1

2.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае: наличия сведений об отмене усыновления в отношении ребенка	А-Б1
3.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае: наличия сведений о приобретении полной дееспособности (эмансипации) ребенком	А-Б1
4.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае: наличия сведений о нахождении ребенка по приговору суда в местах лишения свободы	А-Б1
5.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей в соответствии со статьей 1 Закона Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в том числе в случае: наличия сведений о лишении (ограничении) родительских прав (одинокой матери (одинокоего отца) либо обоих родителей)	А-Б1
6.	в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в настоящем Административном регламенте, представлены неполные и (или) недостоверные сведения	А-Б1
7.	имеются сведения о присвоенном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи	А, А1

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В филиал ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____
(районе, городе)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
_____,
телефон: _____
адрес электронной почты _____
паспорт _____ N _____
выдан _____

Заявление
о предоставлении государственной услуги
(о выдаче удостоверения, выдаче дубликата
удостоверения, об исправлении
опечаток и (или) ошибок)
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 26.02.2007 № 79-п "О порядке реализации мер социальной поддержки многодетных семей и выдачи, переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" прошу выдать удостоверение многодетной семьи в Российской Федерации.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	Серия, номер паспорта (сва о рождении), дата выдачи	Адрес места жительства

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

"__" _____ 20__ г. _____

Результат услуги прошу
предоставить мне/представителю
(при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

"__" _____ 20__ г.

Филиал государственного казенного учреждения
"Центр социальной поддержки населения"

в _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
государственной услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи)" по причине:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", а также в судебном порядке.

Заведующий филиалом государственного казенного Учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения"

в _____
(город, район)

Подпись, печать или сведения
об электронной подписи

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку
филиалом ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных (персональных данных моих несовершеннолетних
детей)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих
интересах (в интересах моих несовершеннолетних детей).
Согласие дается мною с целью

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния
здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без
такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в _____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на _____ обработку _____ персональных _____ данных
_____ обязано прекратить их обработку в течение
периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной
услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " _____ " _____ 20__ г.