



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.01.2016 № 12-19

г. Оренбург

О политике обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства по вопросам обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) согласно приложению № 1.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве согласно приложению № 2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством о персональных данных в министерстве согласно приложению № 3.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве согласно приложению № 4.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственной услуги и осуществлением государственной функции согласно приложению № 5.

1.6. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 6.

1.7. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7.

1.8. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве согласно приложению № 8.

1.9. Типовую форму обязательства государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9.

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 10.

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11.

1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, согласно приложению № 12.

1.13. Типовую форму согласия на предоставление и получение персональных данных от третьей стороны согласно приложению № 13.

2. Признать утратившими силу приказы министерства:

от 19.02.2021 № 47-пр «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных»;

от 12.03.2021 № 73-пр «Об утверждении правовых актов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей министерства, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»;

от 23.06.2023 № 139-пр «О внесении изменений в приказ от 12.03.2021 № 73-пр»;

от 27.02.2023 № 44-пр «О внесении изменений в приказ министерства от 12.03.2021 № 73-пр»;

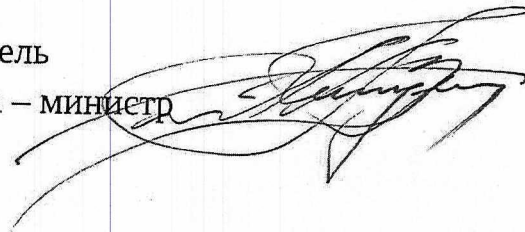
от 10.06.2022 № 174-пр «О внесении изменений в приказ министерства от 12.03.2021 № 73-пр»;

от 15.02.2022 № 54-пр «О внесении изменений в приказ от 12.03.2021 № 73-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства – министр



А.В. Полухин

Правила
обработки персональных данных
в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта Оренбургской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, а также устанавливают меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, к которым относятся:

ознакомление государственных гражданских служащих министерства (далее - гражданские служащие) и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами;

оформление гражданскими служащими и работниками министерства обязательства о неразглашении персональных данных согласно приложению к настоящим Правилам;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных

данных в случае нарушения законодательства в сфере персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;

определение ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

3. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.

4. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и настоящими Правилами.

II. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) гражданские служащие министерства;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;
- 3) работники министерства;
- 4) граждане, претендующие на должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы;
- 5) лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству;
- 6) граждане, претендующие на должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству;
- 7) лица, принятые на должности руководителей хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сферах, координация и регулирование которых возложены на министерство;
- 8) граждане, претендующие на должности руководителей хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сферах, координация и регулирование которых возложены на министерство;
- 9) студенты, проходящие практическую подготовку обучающихся в форме производственной практики;
- 10) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных

данных, указанными в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта;

11) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в министерство;

12) граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

13) граждане, обратившиеся в министерство за предоставлением мер социальной поддержки, оказываемых министерством;

14) физические лица и представители организаций, обратившиеся в министерство:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Оренбургской области (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений;

обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности;

участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв министерства);

подтверждения факта выдачи диплома об образовании и (или) квалификации;

прохождения практической подготовки обучающихся в форме производственной практики;

прохождения ежегодной диспансеризации государственными гражданскими служащими;

обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

для проведения проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере

противодействия коррупции;

реализации наградной политики;

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Оренбургской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство; обеспечения ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, осуществление расчета заработной платы (денежного содержания), составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, в том числе в государственной информационной системе «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Оренбургской области» в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.10.2022 № 1080-пп «О создании государственной информационной системы «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Оренбургской области».

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в

отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими правового управления министерства (далее – специалисты правового управления).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является министерство (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, у третьей стороны, субъекты персональных данных заранее извещаются об этом, получается их письменное согласие и сообщается им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. При сборе персональных данных специалист правового управления,

осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции

19. В министерстве обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с:

1) предоставлением государственных услуг, оказываемых министерством в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 17.11.2015 № 876-п «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых исполнительными органами Оренбургской области»;

2) исполнением министерством государственных функций в соответствии с постановлениями Правительства Оренбургской области:

от 27.09.2021 № 852-пп «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Оренбургской области»;

от 27.09.2021 № 853-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

20. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственной услуги и исполнение государственной функции в установленных сферах ведения министерства.

21. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями министерства, в полномочия которых в соответствии с

положениями о структурных подразделениях входит предоставление государственной услуги, исполнение государственной функции.

22. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

23. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

24. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в министерство в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

26. В министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

28. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

29. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 26 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением мер социальной поддержки

31. В министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях оказания гражданам мер социальной поддержки:

в виде выплаты на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 04.05.2024 № 410-пп «О предоставлении гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году, выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»;

в виде выплаты на капитальный ремонт гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 04.05.2024 № 409-пп «О предоставлении выплаты на капитальный ремонт гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории

Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году».

32. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания мер социальной поддержки в установленных сферах ведения министерства.

33. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями министерства, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит предоставление государственной услуги, исполнение государственной функции.

34. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

35. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

36. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в министерство в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

37. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

38. Обработка персональных данных в министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом министерства.

39. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих министерства, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

40. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (инструкциями) гражданских служащих (работников) министерства.

41. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

42. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VIII. Срок обработки персональных данных, организация их хранения

43. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, указанных в пунктах 6, 19, 26, 31 настоящих Правил.

44. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях министерства согласно осуществляемым функциям.

45. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

46. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими сроки архивного хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

48. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении иных
законных оснований

49. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

50. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

51. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие (работники) министерства, уполномоченные на обработку персональных данных.

52. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего (работника) министерства, уполномоченного на обработку персональных данных.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в министерстве строительства, жилищно-
коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - министерство), имеют следующие субъекты персональных данных:

1) государственные гражданские служащие министерства (далее - гражданские служащие министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы;

3) работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники министерства);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы;

5) лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству;

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству;

7) лица, замещающие должности руководителей хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сферах, координация и регулирование которых возложены на министерство;

8) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сферах, координация и регулирование которых возложены на министерство;

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их

персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения министерством;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) информацию о способах исполнения министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством в течение 10 рабочих дней со дня обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен министерством, но не более, чем на 5 рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 6 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для

ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным законодательством о персональных данных,
в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам министерства (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в министерстве на основании ежегодного плана, который разрабатывается правовым управлением министерства и утверждается вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – министром строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным законодательством о персональных данных (далее - Комиссия), образуемой приказом министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, работник министерства, замещающий должность, не

являющуюся должностью государственной гражданской службы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Правила
правила работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных в министерстве
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – Правила) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление № 1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК № 17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – приказ Роскомнадзора № 140).

2. Обезличивание персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - министерство) проводится в статистических или иных

исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 140.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 140.

6. Перечень государственных гражданских служащих министерства (далее - гражданские служащие), работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министерства.

7. При возникновении необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в управление цифрового развития министерства (далее - управление ЦР) в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения министерства (уполномоченным им лицом).

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает управление ЦР методом, указанным соответствующим структурным подразделением министерства в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия управлением ЦР решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих правил, обезличивание персональных данных обеспечивается управлением ЦР по согласованию со структурным подразделением министерства, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение: парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;
правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
правил резервного копирования;
правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта Оренбургской области в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственной услуги и осуществлением государственной функции

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в т.ч. за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, срок действия и иные данные, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).
5. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации.
6. Номера телефонов, адреса электронной почты.
7. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).
8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация и другие сведения, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).
9. Сведения о трудовой деятельности, военной службе (наименования должности, структурного подразделения, организации, адреса организации и времени работы в этих организациях).
10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
11. Данные служебного контракта (трудового договора), а также дополнительных соглашений к ним.

12. Сведения о денежном содержании (зарботной плате).

13. Сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состою на воинском учете и другие сведения, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, гражданство, место и адрес работы, должность, адрес регистрации и фактического проживания и иные сведения, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении) (автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении и иные сведения, содержащиеся в предоставляемых справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

19. Сведения страхового полиса обязательного медицинского страхования.

20. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

21. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (вид и наименование награды (знака, поощрения), дата и вид нормативного акта о награждении (поощрении).

22. Сведения медицинского заключения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы).

23. Сведения медицинского заключения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

24. Сведения о временной нетрудоспособности.

25. Табельный номер.

26. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

27. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество (при наличии), период, государство и цель пребывания).

28. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения, содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).

29. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).

30. Сведения о допуске к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания).

32. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

33. Сведения об адресах сайтов (и) или страниц сайтов в ИТС «Интернет».

34. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся

национальной принадлежности, состояния здоровья (содержащиеся в предоставляемом документе или его копии).

35. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

36. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень

должностей государственных гражданских служащих министерства
строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области и работников министерства, замещающих должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской службы,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Первый заместитель министра строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Заместитель министра строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Начальник отдела

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

Консультант

Главный специалист

Ведущий эксперт

Эксперт

Перечень

должностей государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – министр строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Первый заместитель министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Заместитель министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Начальник отдела

Руководитель отдела

Заместитель руководителя отдела

Консультант

Главный специалист

Ведущий эксперт

Эксперт

Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в
министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства
и транспорта Оренбургской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее - министерство) определяется приказом министерства из числа государственных гражданских служащих министерства.
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
 - 1) координировать работу по организации в министерстве обработки персональных данных в соответствии законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
 - 2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
 - 3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в министерстве требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
 - 4) доводить до сведения государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в министерстве;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственный за обработку данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в министерстве, иных государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

3) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в министерстве.

(типовая форма)

Обязательство

государственных гражданских служащих министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о своей обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)

(типовая форма)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Цвиллинга, здание 3) (далее – министерство) на обработку предоставленных персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

(указывается конкретная цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(указывается исчерпывающий перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления министерству до _____

_____.

(указывается конкретный срок окончания обработки персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи в министерство письменного заявления.

Предоставленные персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)

(типовая форма)

Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Оренбургской области (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«___» _____ 20___ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)

(типовая форма)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Цвиллинга, здание 3) (далее – министерство) на обработку своих персональных данных для распространения.

Цель обработки персональных данных: размещение персональных данных на официальном сайте министерства <https://minstroyoren.orb.ru/> в рамках размещения справочной информации о государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Занимаемая должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до дня прекращения действия служебного контракта (трудового договора) или подачи письменного заявления о прекращении обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи в министерство письменного заявления.

«____» _____ 20____ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 13 к приказу
от 15.01.2016 № 11-10

(типовая форма)

Согласие
на предоставление и получение
персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (460006,
г. Оренбург, ул. Цвиллинга, здание 3) (далее – министерство) на
предоставление персональных данных организации _____

(указывается наименование и адрес(а) места нахождения организации
которой предоставляются персональные данные)

и получение от указанной организации персональных данных, а именно:

(указывается исчерпывающий перечень персональных данных)

Цель предоставления и получения персональных данных:

(указывается конкретная цель обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие:

на предоставление министерством в _____

(указывается наименование организации)

и получение от указанной организации персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления министерству до _____

(указывается конкретный срок окончания обработки персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи в министерство письменного заявления.

Предоставленные персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20____ г.

(собственноручная
подпись)

(расшифровка подписи)