



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
15.01.2018 № 11
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 16.01.2018
№ 14

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.01.2018 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Максименко О.В.» заменить словами «Чикризова Л.В.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15.01.2026 № 19

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 16.01.2018 № 14

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении
жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита или его части»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам – владельцам свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги и перечисление денежных средств социальной выплаты на счет заявителя в кредитной организации;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги - письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в виде:

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ, или почтовым отправлением, либо в министерстве социального развития Оренбургской области;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 27 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС «ЭСРН», ЕПГУ, «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ

заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи для посещения министерства социального развития Оренбургской области (для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, получения информации о государственной услуге).

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обязательных для представления заявителем, министерство социального развития Оренбургской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления информирует заявителя посредством ЕПГУ или по телефону о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Предоставление государственной услуги при этом не приостанавливается.

24. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

5) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

б) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие или неверное указание в договоре купли-продажи жилого помещения/участия в долевом строительстве жилья/уступки прав номера и даты свидетельства, банковских реквизитов, суммы внесенных собственных средств (социальной выплаты);

2) отсутствие в договоре купли-продажи жилого помещения/участия в долевом строительстве жилья/уступки прав обязательного для включения пункта о возврате суммы социальной выплаты в областной бюджет в случае её нецелевого использования в течение одного месяца с момента возникновения оснований;

3) приобретаемое жилое помещение, расположено в зоне, подверженной риску затопления, подтопления, на приаэродромной территории;

4) уровень износа приобретаемого жилого помещения на вторичном рынке превышает 30 процентов;

5) общая площадь приобретаемого жилого помещения менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи (с учетом имеющегося жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения;

6) непредставление или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – владелец свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части являющийся:

- работником государственного (муниципального) учреждения, государственный (муниципальный) гражданский служащим, нуждающийся в улучшении жилищных условий;

- гражданином, указанным в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории
1.	владелец свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части, являющийся работником государственного (муниципального) учреждения, государственный (муниципальный) гражданский служащий, нуждающийся в улучшении жилищных условий, или граждане, указанные в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, обратился лично	А
2.	владелец свидетельства на предоставление социальных выплат нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части, являющийся работником государственного (муниципального) учреждения, государственным (муниципальным) гражданским служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий, или гражданином, указанным в статье 3 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, обратился через представителя	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	- МФЦ - Министерство	Подлинник.	г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические
3.	Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	- МФЦ - Министерство	Подлинник.	

4.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных заявителя	- МФЦ - Министерство	По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги. При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство	изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
5.	А - Б	Копия договора о приобретении жилья или копия договора участия в долевом строительстве жилья, заключенные в соответствии с действующим законодательством	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ – копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство	- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
6.	А - Б	Справка, выданная уполномоченным органом (лицом), подтверждающая процент износа жилого помещения, приобретаемого на вторичном рынке	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов	- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических

				заявитель представляет оригинал документа в Министерство.	изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
7.	А - Б	Копия договора ипотечного кредитования, оформленного на владельца свидетельства	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ – копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство	- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
8.	А - Б	Документ о наличии открытого именного счета в банке-кредиторе	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ – подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство	
9.	А - Б	Подлинник свидетельства о предоставлении социальной выплаты	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме,	

				в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство
10.	А - Б	Копия документа, подтверждающего наличие собственных средств гражданина, необходимых для оплаты части первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, в размере разницы между стоимостью жилья и суммами предоставляемых социальной выплаты и ипотечного жилищного кредита	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ – копия и подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявитель представляет оригинал документа в Министерство
11.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	- ЕПГУ - МФЦ - Министерство	При подаче в Министерство, МФЦ - подлинник 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме (доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса). В случае, если доверенность не удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса - в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ заявитель

				представляет оригинал документа в Министерство
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	—	Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.		

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А – Б
2.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А – Б
3.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А – Б
4.	Вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Б
5.	Электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Б
6.	Нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.	-
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		

1.	Отсутствие или неверное указание в договоре купли-продажи жилого помещения/участия в долевом строительстве жилья/уступки прав номера и даты свидетельства, банковских реквизитов, суммы внесенных собственных средств (социальной выплаты)	А – Б
2.	Отсутствие в договоре купли-продажи жилого помещения/участия в долевом строительстве жилья/уступки прав обязательного для включения пункта о возврате суммы социальной выплаты в областной бюджет в случае её нецелевого использования в течение одного месяца с момента возникновения оснований	А – Б
3.	Приобретаемое жилое помещение, расположено в зоне, подверженной риску затопления, подтопления, на приаэродромной территории	А – Б
4.	Уровень износа приобретаемого жилого помещения на вторичном рынке превышает 30 процентов	А – Б
5.	Общая площадь приобретаемого жилого помещения менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи (с учетом имеющегося жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения	А – Б
6.	Непредставление или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов.	А – Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

*Форма заявления для заявителей с идентификатором
категории «А» - «Б»*

Министерство социального развития
Оренбургской области

от _____,

проживающей(-его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на оплату договор _____
на ____ л. для перечисления социальной выплаты на мой именной счет, открытый в банке,
предоставившем ипотечный кредит _____

(название банка, предоставившего кредит)

Гарантирую, что продавец квартиры не приходится мне родственником, указанным
в абзаце 4 пункта 12 Порядка предоставления социальных выплат нуждающимся в
улучшении жилищных условий гражданам на уплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита или его части, утвержденного постановлением
Правительства Оренбургской области от 27.07.2011 № 652-п – супругом/супругой, сыном,
дочерью, родителем, а также сыном, дочерью, родителем моего супруга/супруги.

Подпись _____

(фамилия и инициалы)

Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение к заявлению

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при
наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием
квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-
портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ документа на бумажном носителе в Министерстве.

☐ почтовым отправлением.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый
личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐

(отметьте только один вариант)

____ ДА ____ НЕТ

" ____ " _____ 20 ____ год

Заявитель: _____

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Форма согласия на обработку персональных данных

Министерство социального
развития Оренбургской области
адрес: 460000, г. Оренбург,
ул. Терешковой, д. 33
от _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающая (ий) по адресу: _____

_____ настоящим даю свое согласие министерству социального развития Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, номер телефона (3532) 77-33-38, факса (3532) 77-34-89, адрес сайта <http://msr.orb.ru>, адрес электронной почты szn@mail.orb.ru, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки: социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или его части и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются министерством социального развития Оренбургской области для обработки в кредитное учреждение:

_____ (наименование и адрес кредитного учреждения)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели, обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство социального развития Оренбургской области обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____

Субъект персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.