



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
23.12.2025 № 800
г. Оренбург

«О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 10.04.2018
№ 223

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 10.04.2018 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 23.12.2015 № 800

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10 апреля 2018 года № 223

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Государственная услуга предоставляется проживающим на территории Оренбургской области и получающим пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

1) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2) военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих

излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

3) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

4) членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы Чернобыльской АЭС (дубликат удостоверения) выдается на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет

1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствует право на получение государственной услуги;
- 2) представление недостоверных и/или неполных сведений;
- 3) непредставление заявителем в срок 5 рабочих дней недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) отсутствие факта выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Заявитель – проживающий на территории Оренбургской области и получающий пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

1) гражданин (в том числе временно направленный или командированный), принимавший в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятый в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2) военнослужащий и военнообязанный, призванный на специальные сборы и привлеченный в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицо начальствующего и рядового состава органов внутренних дел,

проходившее в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданин, в том числе военнослужащий и военнообязанный, призванный на военные сборы и принимавший участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивший сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

3) гражданин (в том числе временно направленный или командированный), принимавший в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятый в этот период на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС; военнослужащий и военнообязанный, призванный на специальные сборы и привлеченный в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицо начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

4) член семьи, в том числе вдова (вдовец) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС, указанного в подпункте 1, 2.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающий на территории Оренбургской области, проживающий на территории Оренбургской области, получающий пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обращается за получением удостоверения	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
2.	Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающий на территории Оренбургской области, получающий пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обращается за получением дубликата удостоверения	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
3.	Член семьи участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающий на территории Оренбургской области, получающий пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обращается за получением удостоверения	В	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа

4.	Член семьи участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающий на территории Оренбургской области, получающий пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обращается за получением дубликата удостоверения	Г	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
----	--	---	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости	Требования к электронным документам, предоставляемым посредством ЕПГУ: а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов - pdf, jpg, png, jpeg.

				дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip; б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо
2.	Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	
3.	В	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	
4.	Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту	

				предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения; в) документы в электронном виде могут быть подписаны усиленной
5.	А- Г	Согласие на обработку персональных данных гражданина	МФЦ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги	квалифицированной электронной подписью; г) наименования электронных документов должны соответствовать
6.	А-Г	паспорт гражданина Российской Федерации - для заявителя, законного представителя, представителя заявителя	МФЦ	подлинник	наименованиям документов на бумажном носителе. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая
7.	В, Г	свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства) -	1)МФЦ, 2)ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления	правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата

		для детей, не достигших 14-летнего возраста			sig) правомочного должностного лица организации, а
8.	А, Б	документы, подтверждающие выполнение работ в зоне отчуждения (один или несколько): а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения; б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами; в) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения; г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения; д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления	доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса

		отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения); е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения; ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения); з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения; и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках		
--	--	---	--	--

		пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах		
9.	А, Б	документы, подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту) (один или несколько): а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие», и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива; б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; в) выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; г) пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Документы в подпунктах «б», «в», «д» должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами, выдавшими эти документы при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления

		1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями); д) справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова)		
10.	А, Б	фотография заявителя	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	размер 30 x 40 мм, цветная или чёрно-белая фотография, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней

11.	В, Г	удостоверения умершего участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС установленного образца, подтверждающего факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Представляется при наличии такого удостоверения При подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления
12.	В, Г	документ, удостоверяющий личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления
13.	В, Г	документы, подтверждающие выполнение работ в зоне отчуждения (один или несколько): а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения; б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах	1)МФЦ, 2)ЕПГУ	Предоставляется при отсутствии удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. При подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на

		предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами; в) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения; г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения; д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения); е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения; ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);	интерактивной portalной форме заявления
--	--	--	---

		з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения; и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах		
14.	В, Г	документы, подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту) (один или несколько): а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие», и включенным в Перечень	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Предоставляется при отсутствии удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Документы в подпунктах «б», «в», «д» должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами,

	воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива; б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; в) выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; г) пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями); д) справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие»,	выдавшими эти документы. При подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления.
--	---	--

		выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова)			
15.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А-Г	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	1) МФЦ	подлинники либо копии	
2.	А-Г	документы, подтверждающие пенсионную ведомость	1) МФЦ	подлинники либо копии	

3.	В, Г	свидетельство о перемене имени, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинники либо копии	
4.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя заявителя)	1) МФЦ	подлинники либо копии	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствует право на получение государственной услуги	А-Г
2.	представление недостоверных и/или неполных сведений;	А-Г
3.	непредставление заявителем в срок 5 рабочих дней недостающих документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	А-Г
4.	отсутствие факта выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Б,Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления для заявителей с идентификатором категории «А»

Форма
заявления о предоставлении
государственной услуги

В министерство социального развития
Оренбургской области

Фамилия, имя, отчество

Домашний адрес, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пенсионирующее ведомство

Социальный фонд России

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

3. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

___ ДА ___ НЕТ

Подпись заявителя _____ / _____ /
подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления для заявителей с идентификатором категории «Б»

В министерство социального развития
Оренбургской области

Фамилия, имя, отчество _____

Домашний адрес, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пенсионирующее ведомство _____

Социальный фонд России _____

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐

документа на бумажном носителе в МФЦ;

3. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Подпись заявителя _____ / _____ /

подпись

«__» _____ 20__ г.

**Форма заявления для заявителей
с идентификатором категории «В»**

В министерство социального развития
Оренбургской области

Фамилия, имя, отчество _____

Домашний адрес, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи со смертью _____

(Ф.И.О.)

участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пенсионирующее ведомство _____

Социальный фонд России _____

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

3. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

___ ДА ___ НЕТ

Подпись заявителя _____ / _____ /
подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления для заявителей с идентификатором категории «Г»

В министерство социального развития
Оренбургской области

Фамилия, имя, отчество _____

Домашний адрес, телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу выдать мне дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в связи со смертью _____

(Ф.И.О.)

участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пенсионирующее ведомство _____

Социальный фонд России _____

2. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

3. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

__ ДА __ НЕТ

Подпись заявителя _____ / _____ /
подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма согласия на
обработку персональных данных.

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую осознанно и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью _____

_____ (цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния
здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств
автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных _____

_____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ «__» _____ 20__ г.