



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

13.12.2015 № 803
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 135

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 13.12.2015 № 803

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2018 г. № 135

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области:

награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

имеющим звание «Ветеран труда», обратившимся за дубликатом удостоверения «Ветеран труда»;

имеющим звание «Ветеран труда», обратившимся за получением нового удостоверения в связи с изменением персональных данных (фамилия, имя, отчество).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему

Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга имеет наименование: «Присвоение звания «Ветеран труда».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Удостоверение (дубликат удостоверения) ветерана труда выдается заявителю в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в министерство социального развития Оренбургской области заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о

предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» заявителем доработанных документов (сведений) (недостающих документов (сведений)).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении и (или) приложенных к нему документах неполной и (или) недостоверной информации.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоблюдение условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 настоящего Административного регламента, для присвоения звания «Ветеран труда»;

2) непредставление (представление в неполном объеме) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, документов (сведений), подлежащих доработке (недостающих документов (сведений));

3) отсутствует факт выдачи удостоверения «Ветеран труда»;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»;

Заявитель – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области, из числа:

награжденных орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденных почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенных благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

имеющих звание «Ветеран труда», обратившихся за дубликатом удостоверения «Ветеран труда»;

имеющих звание «Ветеран труда», обратившихся за получением нового удостоверения в связи с изменением персональных данных (фамилия, имя, отчество).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, награжденный орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенный почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденный почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенный благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденный ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющий трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, обращается за присвоением звания «Ветеран труда» самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, награжденный орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо	А1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в

	удостоенный почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденный почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенный благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденный ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющий трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, обращается за присвоением звания «Ветеран труда» через представителя		предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
3.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, начавший трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющий страховой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращается за присвоением звания «Ветеран труда» самостоятельно	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
4.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, начавший трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющий страховой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, обращается за присвоением звания «Ветеран труда» через представителя	Б1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа

5.	Гражданин, имеющий звание «Ветеран труда», обращается за повторным получением удостоверения в случае, если удостоверение «Ветеран труда» пришло в негодность (утрачено), самостоятельно	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
6.	Гражданин, имеющий звание «Ветеран труда», обращается за повторным получением удостоверения в случае, если удостоверение «Ветеран труда» пришло в негодность (утрачено), через представителя	В1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
7.	Гражданин, имеющий удостоверение «Ветеран труда», обращается за получением нового удостоверения «Ветеран труда» в связи с изменением персональных данных (фамилия, имя, отчество), самостоятельно	Г	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
8.	Гражданин, имеющий удостоверение «Ветеран труда», обращается за получением нового удостоверения «Ветеран труда» в связи с изменением персональных данных (фамилия, имя, отчество), через представителя	Г1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А- Г1	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А – Г1	Согласие на обработку персональных	МФЦ	Подлинник. По форме,

		данных гражданина		приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
3.	А,Б,В,Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности заявителя)
4.	А1,Б1,В1,Г1	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности представителя заявителя)
5.	А, А1	документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо наличие почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или наличие благодарности	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной

		Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)		портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)
6.	А, А1	документ, подтверждающий наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)
7.	Б, Б1	документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)

8.	Б, Б1	документ, подтверждающий наличие трудового (страхового) стажа (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)
9.	А – Г1	фотография заявителя	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	размер фотографии 30 x 40 мм на матовой основе, цветная или чёрно-белая, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней
10.	А1,Б1,В1,Г1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия; при подаче через ЕПГУ – доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig)

				правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Г1	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	1) МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке
2.	Г,Г1	свидетельство о заключении брака	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке
3.	Г,Г1	свидетельство о расторжении брака	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке
4.	Г,Г1	свидетельство о перемене имени	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке
5.	А1,В1,В1,Г1	акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в случае обращения законного представителя	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке

		заявителя)		
--	--	------------	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении и (или) приложенных к нему документах неполной и (или) недостоверной информации	А – Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоблюдение условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 настоящего Административного регламента, для присвоения звания «Ветеран труда»	А-Б1
2.	непредставление (представление в неполном объеме) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, документов (сведений), подлежащих доработке (недостающих документов (сведений))	А-Б1
3.	отсутствует факт выдачи удостоверения «Ветеран труда»	В – Г1
4.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	Г, Г1

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

В министерство
социального развития
Оренбургской области

От _____

Фамилия, имя, отчество

Домашний адрес, телефон:

Заявление о предоставлении государственной услуги "Присвоение звания "Ветеран труда" (Повторное получение удостоверения "Ветеран труда")

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Гражданство	
Место рождения			

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Кем является заявитель:

☐

Представитель по доверенности

☐

Опекун

☐

Попечитель

Укажите субъект Российской Федерации, в котором ранее выдавалось удостоверение "Ветеран труда": _____

В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением "Ветеран труда" или его дубликатом:

☐

заклучение брака

Реквизиты свидетельства о заключении брака			
Номер документа		дата	
Уполномоченный орган, выдавший			

свидетельство о заключении брака			
----------------------------------	--	--	--

☐

расторжение брака

Реквизиты свидетельства о расторжении брака			
Номер документа		дата	
Уполномоченный орган, выдавший свидетельство о расторжении брака			

☐

изменение фамилии, имени, отчества

Укажите фамилию, имя, отчество _____

Реквизиты свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества			
Номер документа		дата	
Уполномоченный орган, выдавший свидетельство о перемене фамилии, имени или отчества			

☐

утрата (кража)

☐

порча ранее выданного удостоверения

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

При наличии права на предоставление мер социальной поддержки по категории "Ветеран труда", прошу в беззаявительном порядке:

1. производить ежемесячную денежную выплату через:

почтовое отделение _____;

кредитную организацию _____ на счет _____.

2. предоставить право льготного проезда с использованием социального транспортного приложения в составе универсальной карты жителя Оренбургской области:

для проезда на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования;
для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Оренбургской области,

в связи с чем: подтверждаю отсутствие права на меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Дата _____

Подпись заявителя _____ Документы принял: " __ " _____ 20 __ г.

(подпись специалиста)

(фамилия специалиста)

Форма согласия
на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)
проживающий по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку в _____

(наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки _____

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку
биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без
такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.