



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.12.2015 № 2589-нп

г. Оренбург

Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности.

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о министерстве строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 24 декабря 2012 года № 932-ук, приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области:

от 19 июня 2018 года № 60-пр «Об утверждении административного регламента исполнения министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

от 17 мая 2019 года № 60-пр «О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 19.06.2018 № 60-пр»;

от 10 марта 2021 года № 65-пр «О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 19.06.2018 № 60-пр»;

от 13 октября 2021 года № 264-пр «О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 19.06.2018 № 60-пр»;

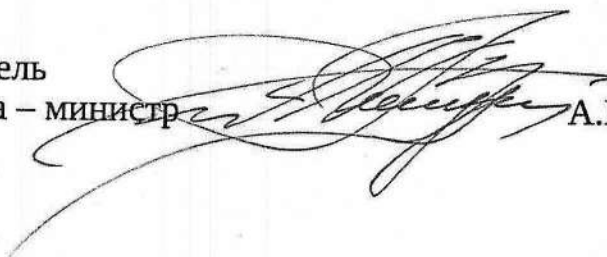
от 3 февраля 2022 года № 35-пр «О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области от 19.06.2018 № 60-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля Мрясову Н.Ю.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель

Председателя Правительства – министр



А.В. Полухин

Порядок осуществления государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) при осуществлении переданных Российской Федерацией государственных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль).

2. Целью контроля является предупреждение нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков..

4. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Уполномоченным подразделением министерства, осуществляющим контроль за соблюдением органами местного самоуправления (далее – подконтрольные органы) и должностными лицами подконтрольных органов законодательства о градостроительной деятельности, является отдел градостроительного контроля управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства (далее – уполномоченное подразделение министерства).

Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

заместитель министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области, курирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность управления (далее – курирующий заместитель министра);

начальник управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства (далее – начальник управления);

начальник отдела градостроительного контроля управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства (далее – начальник отдела градостроительного контроля);

консультанты и главные специалисты отдела градостроительного контроля управления разрешительной деятельности, территориального планирования и контроля министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению контроля (далее – уполномоченные должностные лица).

Раздел II. Права и обязанности должностных лиц министерства и подконтрольных органов при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

6. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

совершать иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении контроля обязаны:

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с должностными лицами подконтрольных органов проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка и приказе министерства о проведении проверки;

соблюдать права и законные интересы должностных лиц подконтрольных органов;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверок, указанные в настоящем Порядке;

знакомить руководителя (его заместителя), уполномоченное должностное лицо подконтрольного органа с результатами проверки;

знакомить руководителя (его заместителя), уполномоченное должностное лицо подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (его заместителя), уполномоченного должностного лица подконтрольного органа ознакомить их с положениями настоящего порядка, в соответствии с которыми проводится проверка.

8. Уполномоченные должностные лица министерства в случае выявления фактов нарушения подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, путем направления в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

9. Уполномоченные должностные лица подконтрольного органа при проведении проверки имеют право:

получать от должностных лиц министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

предоставлять в министерство по собственной инициативе документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предоставлять в письменной форме возражения в отношении акта проверки деятельности органа местного самоуправления в целом или его отдельных положений;

предоставлять в письменной форме возражения в отношении направленного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности в целом или его отдельных положений;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих контроль, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уполномоченные должностные лица подконтрольного органа при проведении проверки обязаны:

предоставлять по запросу министерства необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

оказывать содействие уполномоченным должностным лицам министерства в их работе.

11. Должностные лица подконтрольных органов, воспрепятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание, указанное в пункте 49 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел III. Требования к порядку осуществления контроля

12. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

13. Мероприятия по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности включают в себя следующие административные процедуры:

планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

проведение плановой (внеплановой) проверки и оформление ее результатов;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой (внеплановой) проверки;

ведение учета результатов плановых и внеплановых проверок.

14. Срок осуществления контроля в форме плановой проверки составляет 23 рабочих дня, в том числе:

срок проведения проверки в соответствии с пунктами 31-39 настоящего Порядка – 20 рабочих дней;

срок подготовки предписания в соответствии с пунктами 50, 51 настоящего Порядка – 3 рабочих дня (при наличии фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности).

15. Срок осуществления контроля в форме внеплановой проверки устанавливается приказом министерства.

16. Сведения о плановых (внеплановых) проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, о результатах таких проверок и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежат внесению в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

17. Справочная информация о местонахождении и графике работы министерства, номерах справочных телефонов министерства, адресе электронной почты и (или) форме обратной связи размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minstroyoren.orb.ru (далее – официальный сайт министерства).

Раздел IV. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения
при осуществлении контроля в форме проверок

Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области законодательства о градостроительной деятельности посредством составления ежегодного
плана проведения проверок

18. Составление ежегодного плана проведения проверок осуществляется уполномоченным подразделением министерства с учетом:

соблюдения порядка, установленного статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

анализа исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Критерием принятия решения для включения проверок в план является запрет на проведение проверки одного и того же органа местного самоуправления чаще одного раза в два года.

Плановой проверке подлежит деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в области градостроительства, осуществляемая ими за двухлетний период, предшествующий плановой дате проведения проверки.

19. В проект ежегодного плана проведения проверок включаются следующие сведения:

наименование, реквизиты (основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)) и местонахождение органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;

наименование органа государственного контроля, планирующего проведение проверок;

цели и основание проведения проверок, а также сроки их проведения.

20. Проект ежегодного плана проведения проверок не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляется в прокуратуру Оренбургской области

(далее – прокуратура) для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок. Рассмотрение предложений прокуратуры обеспечивают уполномоченные должностные лица.

21. Сформированный и согласованный прокуратурой ежегодный план проведения проверок утверждается приказом министерства.

22. Утвержденный приказом министерства ежегодный план проведения проверок размещается уполномоченными должностными лицами на официальном сайте министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

23. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до плановой даты начала проведения проверки в прокуратуру Оренбургской области (далее – прокуратура) направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется посредством межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО).

Проведение плановой проверки и оформление ее результатов

24. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки является приказ министерства, в котором указываются:

наименование органа местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;

местонахождение органа местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;

фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой проверки;

цель и предмет проведения проверки;

дата начала и окончания проверки;

правовое основание проведения проверки.

25. Уполномоченные должностные лица обеспечивают размещение информации о предстоящей плановой проверке в Едином реестре проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

26. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

27. Уведомление о предстоящей документарной проверке, подписанное министром или курирующим заместителем министра, с приложением копии приказа министерства направляется в адрес руководителя подконтрольного органа посредством МЭДО не позднее чем за 14 рабочих дней до начала проведения проверки. Одновременно уполномоченное должностное лицо посредством МЭДО направляет в адрес подконтрольного органа запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки. При отсутствии технической возможности указанные уведомление и запрос направляются в адрес руководителя подконтрольного органа посредством электронной почты.

28. Срок предоставления подконтрольным органом документов и сведений по запросу министерства составляет не менее 10 рабочих дней со дня получения уведомления. Указанные в запросе документы предоставляются в виде скан-копий в электронном виде или нарочным по месту проведения проверки.

29. Подконтрольный орган вправе не предоставлять документы и сведения по запросу министерства, если эти документы и сведения ранее были предоставлены в министерство либо официально опубликованы в средствах массовой информации, размещены на официальном сайте подконтрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В данном случае подконтрольный орган в ответе на запрос министерства указывает источник официального опубликования или размещения соответствующих данных.

30. В случае непредоставления подконтрольным органом сведений и документов в срок, указанный в уведомлении о начале проведения проверки, уполномоченные должностные лица предпринимают меры по их истребованию путем направления посредством МЭДО требования, подписанного начальником управления, руководителю подконтрольного органа. При отсутствии технической возможности указанное требование направляется в адрес руководителя подконтрольного органа посредством электронной почты.

В случае, если подконтрольным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения требования не предоставлены документы и сведения, плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

31. Уполномоченные должностные лица проводят документарную проверку предоставленных подконтрольным органом документов и сведений на соответствие требованиям градостроительного законодательства в течение 20 рабочих дней, начиная с даты, установленной приказом министерства о проведении плановой проверки.

32. По результатам проверки уполномоченные должностные лица составляют акт проверки деятельности подконтрольного органа (далее – акт проверки).

В акте проверки указываются:

дата и место составления акта проверки;

наименование органа контроля;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

подписи должностных лиц, проводивших проверку;

подписи начальника отдела градостроительного контроля и начальника управления, согласующих акт проверки.

В случае, если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

33. Акт проверки оформляется в день окончания проведения проверки.

34. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре, прошивается и скрепляется подписью уполномоченного должностного лица и оттиском круглой печати министерства «для документов». Подпись и оттиск печати проставляются на обороте последнего листа акта проверки.

Акт проверки с сопроводительным письмом, подписанным министром или курирующим заместителем министра, направляется руководителю подконтрольного органа посредством МЭДО.

При отсутствии технической возможности направления акта проверки посредством МЭДО акт оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр акта проверки с сопроводительным письмом, подписанным министром (курирующим заместителем министра), направляется руководителю подконтрольного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

35. Критерием принятия решения о проведении выездной проверки является:

непредоставление подконтрольным органом документов и сведений по требованию министерства в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

отсутствие возможности при документарной проверке удостовериться в полноте и достоверности документов и сведений, предоставленных подконтрольным органом по запросу министерства.

36. О проведении выездной проверки руководитель подконтрольного органа уведомляется письменным сообщением за подписью курирующего заместителя министра или начальника управления, направленным посредством МЭДО или электронной почтой не позднее чем за один рабочий день до ее начала.

37. При проведении выездной проверки руководитель или другое должностное лицо подконтрольного органа обязан предоставить уполномоченным должностным лицам необходимые документы, материалы и сведения, выделить специалистов для выяснения возникших вопросов, оказать содействие в работе.

38. В рамках выездной проверки уполномоченные должностные лица осуществляют анализ деятельности подконтрольного органа на основании рассмотренных и полученных по месту нахождения подконтрольного органа документов и сведений, объяснений должностных лиц по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности, предварительно – по месту нахождения подконтрольного органа, окончательно – по месту нахождения управления.

39. Акт проверки составляется уполномоченными должностными лицами по совокупному результату документарной и выездной проверки.

Оформление акта проверки и направление его руководителю подконтрольного органа осуществляется в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка.

40. Подконтрольный орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями,

изложенными в акте проверки, в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе предоставить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольный орган вправе приложить к таким возражениям документы и материалы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений, либо в согласованный срок передать в управление нарочным.

Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов

41. Внеплановые проверки могут проводиться:

1) на основании решения министра или курирующего заместителя министра по согласованию с прокуратурой Оренбургской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Оренбургской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

42. В случаях, указанных в подпункте 1 пункта 41 настоящего Порядка, решение о проведении внеплановой проверки принимается министром или курирующим заместителем министра на основании мотивированного представления начальника управления, подготовленного уполномоченными должностными лицами по итогам предварительной проверки обращения (информации), поступившего в отдел градостроительного контроля.

43. Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки является приказ министерства, в котором указываются:

наименование органа местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;

местонахождение органа местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;

фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой проверки;

цель и предмет проведения проверки;

дата начала и окончания проверки;

правовое основание проведения проверки.

44. Приказ министерства подготавливается уполномоченными должностными лицами:

в течение 5 рабочих дней после поступления в отдел градостроительного контроля зарегистрированного обращения (информации) от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 41 настоящего Порядка;

в течение 3 рабочих дней после поступления в отдел градостроительного контроля

зарегистрированного поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации или прокурора Оренбургской области в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 41 настоящего Порядка.

45. В случаях, указанных в подпункте 1 пункта 41 настоящего Порядка, приказ министерства о проведении внеплановой проверки, зарегистрированный в установленном порядке, (с приложением копии обращения граждан (юридических лиц), информации от государственных органов) направляется уполномоченными должностными лицами в прокуратуру для согласования. Форма заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

46. Уполномоченные должностные лица обеспечивают размещение информации о внеплановой проверке в Едином реестре проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

47. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проведение внеплановых документарных и (или) выездных проверок, предмет проверок, оформление их результатов осуществляются в соответствии с пунктами 26-39 настоящего Порядка.

В случае установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, срок, определенный пунктом 28 настоящего Порядка для предоставления подконтрольными органами документов и сведений, может быть сокращен.

Принятие мер в отношении фактов нарушений,
выявленных при проведении проверки

48. Основанием для начала административной процедуры является выявление фактов нарушения подконтрольным органом законодательства о градостроительной деятельности при проведении проверки.

49. Уполномоченные должностные лица, проводившие плановую (внеплановую) проверку, подготавливают предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание).

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и сроки их исполнения.

Срок исполнения предписания устанавливается с учетом необходимости соблюдения подконтрольным органом требований и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

50. Предписание подготавливается на бумажном носителе в одном экземпляре на бланке министерства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласовывается с начальником отдела и начальником управления, подписывается министром или курирующим заместителем министра.

Предписание совместно с актом проверки и сопроводительным письмом, подписанным министром или курирующим заместителем министра, направляется руководителю

подконтрольного органа посредством МЭДО.

При отсутствии технической возможности направления предписания посредством МЭДО такое предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания совместно с актом проверки и сопроводительным письмом, подписанным министром или первым заместителем министра, направляется руководителю подконтрольного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру предписания, хранящемуся в деле управления.

51. Срок подготовки предписания, включая его подписание министром или курирующим заместителем министра – 3 рабочих дня после оформления акта проверки.

52. В случае невозможности устранения подконтрольным органом выявленного факта нарушения законодательства о градостроительной деятельности на основании предписания уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и направление информации в прокуратуру о выявленных нарушениях для принятия мер прокурорского реагирования.

53. Срок подготовки информации в прокуратуру о фактах нарушения градостроительного законодательства, включая ее подписание министром или курирующим заместителем министра – 3 рабочих дня со дня подписания предписания министром или курирующим заместителем министра.

54. По результатам внеплановой проверки уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и отправку информации о результатах проверки, о принятых мерах к устранению нарушений (при их наличии) за подписью министра или курирующего заместителя министра в адрес лиц (органов государственной власти), указанных в пункте 41 настоящего Порядка, на основании обращения (поручения, требования) которых проведена такая проверка.

55. Уполномоченные должностные лица обеспечивают размещение информации о результатах плановой (внеплановой) проверки в Едином реестре проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

56. Подконтрольный орган обязан в установленный срок выполнить предписание и предоставить в министерство письменную информацию о его исполнении с приложением подтверждающих сведений и документов или их заверенных копий.

57. В случае несогласия с предписанием подконтрольный орган в течение 10 рабочих дней с даты его получения вправе предоставить в министерство в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений. Подконтрольный орган вправе приложить к таким возражениям документы и сведения, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

58. Подконтрольный орган вправе обжаловать предписание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обжалование подконтрольным органом предписания не приостанавливает его выполнение.

59. Уполномоченное должностное лицо, подготовившее и направившее в адрес подконтрольного органа предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, осуществляет контроль за выполнением требований такого предписания.

60. В течение 20 рабочих дней от установленной даты исполнения подконтрольным органом предписания уполномоченное должностное лицо составляет отчет о результатах проверки на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет с сопроводительным письмом, подписанным начальником управления или курирующим заместителем министра, направляется в подконтрольный орган посредством МЭДО.

При отсутствии технической возможности направления отчета посредством МЭДО такой отчет составляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета совместно с сопроводительным письмом направляется руководителю подконтрольного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру отчета, хранящемуся в деле управления.

61. В случае выявления фактов невыполнения подконтрольным органом предписания уполномоченные должностные лица обеспечивают подготовку и направление в прокуратуру информации о выявленных нарушениях для принятия мер прокурорского реагирования.

62. Срок подготовки информации в прокуратуру о фактах невыполнения подконтрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, включая его подписание министром или курирующим заместителем министра – 3 рабочих дня после составления отчета о результатах выполнения предписания.

Ведение учета результатов плановых и внеплановых проверок

63. Сведения о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносятся уполномоченными должностными лицами в Единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Информация о проверках, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещается уполномоченными должностными лицами на официальном сайте министерства.

Раздел V. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

Внутренний контроль за осуществлением контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности и административное (ведомственное) обжалование результатов контроля

64. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем уполномоченного подразделения министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

65. При поступлении обращений от подконтрольных органов с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и за принятием ими решений, руководитель уполномоченного подразделения министерства организует предварительную проверку

информации, изложенной в обращении.

О результатах проверки информации, изложенной в обращении, руководитель уполномоченного подразделения министерства докладывает курирующему заместителю министра и предлагает принять меры, необходимые для привлечения таких уполномоченных должностных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

66. Подконтрольные органы, должностные лица подконтрольных органов имеют право на административное (ведомственное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, путем подачи мотивированного обращения.

67. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

68. Обращение на действие (бездействие) и (или) решение уполномоченного подразделения министерства, его должностных лиц может быть подано в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган, его должностное лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Обращение в отношении предписания, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, может быть подано в течение 10 рабочих дней со дня получения обжалуемого предписания.

Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней с даты их регистрации.

Обращения, направленные по истечении сроков, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ на обращение не предусмотрены.

69. Ответственным за рассмотрение обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является руководитель уполномоченного подразделения министерства.

70. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в министерство, подписанное руководителем подконтрольного органа или уполномоченным должностным лицом подконтрольного органа (далее – обращение).

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано предоставить отзыв на мотивированное обращение.

71. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностного лица и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действия (бездействия) должностного лица министерства неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

72. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля
с прокуратурой Оренбургской области проведения
внеплановой проверки органа местного самоуправления

1. В соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» просим согласовать проведение внеплановой проверки в отношении...*(указывается наименование, адрес органа местного самоуправления)*.

2. Основание проведения проверки: ... *(указываются реквизиты поступившего в министерство обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов с указанием фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан)*.

3. Дата начала проведения проверки: ... *(указывается число, месяц, год в соответствии с приказом)*.

Приложения: ... копия приказа министра Оренбургской области, копия обращения граждан, (юридических лиц), информации от государственных органов, документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата и время составления документа:...

Приложение № 2
к Порядку осуществления министерством
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области переданных
Российской Федерацией государственных
полномочий в области контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

ФОРМА

Главе ... (наименование муниципального образования)
... (фамилия, инициалы)

ПРЕДПИСАНИЕ №...
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения ... (наименование органа местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности от ... № ... (прилагается), предлагаю в срок до ... принять меры к устранению выявленных в ходе проверки нарушений действующего законодательства.

...(указываются сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности с описанием конкретных действий в целях устранения выявленных нарушений, см. п. 49 Порядка)

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководители, должностные лица органа местного самоуправления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить министерство в срок до ..., предоставив копии соответствующих документов по каждому пункту предписания.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае неисполнения предписания в установленный срок информация о фактах нарушения законов будет направлена в органы прокуратуры.

Приложение: акт от ... № ... на ... листах в 1 экземпляре.

... (должность) ... (подпись) ... (инициалы, фамилия)

ФОРМА

ОТЧЕТ

о результатах проверки деятельности...*(наименование органа местного самоуправления)* в целях
осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

Место составления: ...

дата составления: ...

1. Основание для проведения проверки: приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от...№...*(наименование приказа)*".
2. Проверен орган местного самоуправления:...*(наименование органа местного самоуправления)*.
3. Срок проведения проверки: с...по...
4. По результатам проведения проверки:
 - 1) составлен акт проверки деятельности органа местного самоуправления от... №...;
 - 2) направлено предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности от...№...;
 - 3) установлен срок исполнения предписания и срок предоставления в министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области письменной информации об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов и сведений: до...;
 - 4) направлена информация в прокуратуру Оренбургской области *(при необходимости по пунктам 52, 53 настоящего Порядка)*.
5. Информация органа местного самоуправления об исполнении предписания: от...№... с приложением подтверждающих документов и сведений поступила *(не поступила)* в установленный предписанием срок...
6. В ходе анализа предоставленных документов и сведений установлено...*(описываются результаты выполнения (полного или частичного выполнения), невыполнения органом местного самоуправления требований предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности)*.

7. Информация о неисполнении (частичном исполнении) направлена в прокуратуру Оренбургской области.

Отчет составил: ...(должность)...(подпись)...(инициалы, фамилия).

Согласовано: ...(должность)...(подпись)...(инициалы, фамилия).
