



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

01.12.2025 № 740

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 19.07.2023
№ 497

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 19.07.2023 № 497 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений» следующие изменения:

в пункте 4 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 01.12.2025 № 740

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 19 июля 2023 № 497

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов
по оплате услуг местных телефонных соединений»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений».

2. Государственная услуга предоставляется ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда, проживающим на территории Оренбургской области, достигшим возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины), или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных

телефонных соединений».

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений и контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) решение об изменении способа получения государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в виде:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

2) бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Основания для отказа в приеме документов в МФЦ являются:

- 1) представление неполного перечня документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

8) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

2) наличие в представленных заявлении и (или) документах неполной, недостоверной информации.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр

социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания)
заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – ветераны труда, граждане, приравненные к ветеранам труда, проживающие на территории Оренбургской области, достигшие возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины), или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания самостоятельно	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
2.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания через представителя, действующего на основании доверенности	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
3.	Заявитель обращается с целью изменения способа получения ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания самостоятельно	В	1) решение об изменении способа получения государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Заявитель обращается с целью изменения способа получения ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания через представителя, действующего на основании доверенности	Г	1) решение об изменении способа получения государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ ЕПГУ	Подлинник (предъявляется для установления личности). В случае направления заявления посредством ЕПГУ представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА
3.	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ ЕПГУ	Подлинник (предъявляется для установления личности). В случае направления заявления посредством ЕПГУ представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА
4.	А, Б	Удостоверение «Ветеран труда» либо «Ветеран труда	МФЦ ЕПГУ	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ

		Оренбургской области», либо ветерана военной службы		документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате pdf, doc, docx, rar, zip, jpg, jpeg, png, tiff, максимально допустимый размер файла – 50 Мб)
5.	А,Б	Договор об оказании услуг местной телефонной связи	МФЦ ЕПГУ	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в формате pdf, doc, docx, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, sig, максимально допустимый размер файла – 50 Мб)
6.	Б,Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ ЕПГУ	Подлинник. При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
7.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	По форме согласно приложению к Административному регламенту предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Сведения о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А-Г	Сведения об отсутствии факта получения компенсации в другом субъекте РФ	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А-Г	Сведения об установлении страховой пенсии по старости в соответствии с	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		Федеральным законом 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» ранее возраста 55 и 60 лет (соответственно для женщин и мужчин)		
4.	А,Б	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	Б	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае обращения за представлением государственной услуги законного представителя заявителя)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	А - Г
2.	наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах	А - Г
3.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Г
4.	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Г
5.	представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А - Г
6.	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги	А - Г
7.	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - Г
8.	представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - Г
9.	представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А - Г

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие у заявителя права на получение компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»	А - Г
2.	наличие в представленных заявлении и (или) документах неполной, недостоверной информации	А - Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В _____

 (наименование органа,
 предоставляющего государственную
 услугу)
 от

Заявление
 о назначении и выплате ежемесячной
 денежной компенсации расходов по оплате
 услуг местных телефонных соединений
 (изменение способа получения ежемесячной
 денежной компенсации расходов по оплате
 услуг местных телефонных соединений)

№ _____ от _____
 Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 Дата рождения: _____
 СНИЛС: _____
 тел.: _____
 адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Адрес регистрации: _____
 Представитель заявителя _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 Дата рождения: _____
 СНИЛС: _____
 тел.: _____
 адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Ежемесячную компенсацию прошу направить через банк/почтовое отделение:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Номер почтового отделения (индекс):

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа		
1.			
2.			
3.			
4.			

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден (на) .

Уведомлен (а), что излишне выплаченные по вине заявителя суммы выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты и т.д.) взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись заявителя

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС				-				-				-		
-------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

(отметьте только один вариант)

ДА	НЕТ
----	-----

"__" _____ 20__ год Заявитель: _____
 (личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

" " 20 г. (подпись специалиста) (фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки
населения» в _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в
своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на
следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся
гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных
(фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной
государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной
цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством
Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку
персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " " _____ 20__ г.