



**А П П А Р А Т  
ГУБЕРНАТОРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.11.2025 № 1  
г. Оренбург

Об утверждении форм анкет для осуществления контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11 августа 2022 года № 873-пп «Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов Оренбургской области, а также осуществления контроля за их реализацией», в целях оценки отдельных качественных характеристик мероприятий по профессиональному развитию и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих исполнительных органов Оренбургской области п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

форму анкеты экспресс-опроса государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму анкеты по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию, а также эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области после участия в мероприятии по профессиональному развитию согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму анкеты непосредственного руководителя государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области,

прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму анкеты по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию, принявшего в нем участие государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства области



Д.В.Кулагин

Приложение № 1  
к приказу аппарата  
Губернатора и Правительства  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 1

### Анкета

экспресс-опроса государственного гражданского служащего  
исполнительного органа Оренбургской области по оценке отдельных  
качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию

Название дополнительной профессиональной программы, освоенной  
государственным гражданским служащим исполнительного органа  
Оренбургской области: \_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, реализовавшей дополнительную профессиональную  
программу: \_\_\_\_\_

Период реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, качество мероприятия по профессиональному  
развитию (далее – мероприятие) по указанным параметрам (укажите ответ,  
соответствующий Вашему мнению):

#### 1. Общее впечатление от мероприятия:

- очень полезно и интересно
- скорее полезно, чем нет
- скорее бесполезно, чем полезно
- совершенно бесполезно
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_

## 2. Практическая применимость полученных знаний:

- могу сразу применить в работе
- применимо в будущем, но не сейчас
- практическая применимость сомнительна
- совершенно не применимо в работе
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. Качество организации мероприятия:

- организовано на высоком уровне
- в целом хорошо организовано
- есть недостатки в организации
- организация оставляет желать лучшего
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4. Соответствие содержания мероприятия заявленной теме:

- полностью соответствует
- частично соответствует
- совершенно не соответствует
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень компетентности преподавателя (спикера) мероприятия:

- высокий уровень
- достаточный уровень
- компетентность вызывает сомнения
- низкий уровень
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Оцените новизну информации, представленной на мероприятии:

- информация была абсолютной новой
- информация была в основном новой
- информация была частично новой
- информация не содержала новизны
- затрудняюсь ответить

Комментарий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Что наиболее полезным было на мероприятии? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Ваши предложения по улучшению мероприятия \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к приказу аппарата  
Губернатора и Правительства  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 1

### Анкета

по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию, а также эффективности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области после участия в мероприятии по профессиональному развитию\*

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего исполнительного органа Оренбургской области, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – гражданский служащий): \_\_\_\_\_

Наименование должности гражданского служащего: \_\_\_\_\_

Название дополнительной профессиональной программы, освоенной гражданским служащим: \_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализовавшей дополнительную профессиональную программу: \_\_\_\_\_

Период реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, качество дополнительной профессиональной программы по указанным параметрам, а также эффективность профессиональной служебной деятельности (укажите ответ, соответствующий Вашему мнению):

1. Как Вы оцениваете пройденное обучение?

отлично     хорошо     удовлетворительно     неудовлетворительно

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

2. Насколько хорошо, по Вашему мнению, изученный материал соответствует Вашей работе (работе подразделения)?

соответствует в высокой степени   
  соответствует в некоторой мере   
  соответствует слабо   
  не соответствует

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

3. Сможете ли Вы использовать и применить изученный материал в своей повседневной работе?

смогу использовать в высокой степени   
  смогу использовать в некоторой степени   
  изученный материал слабо применим в моей работе   
  изученный материал неприменим в моей работе

Укажите что именно Вы сможете применить: \_\_\_\_\_

4. Посоветовали бы Вы своим коллегам пройти подобное обучение?

да                                     
  нет                                     
  не знаю

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

5. Ваши предложения по совершенствованию программы обучения: \_\_\_\_\_

6. Какие знания и навыки Вы получили в ходе пройденного обучения: \_\_\_\_\_

7. Какие знания и навыки Вы хотели бы получить или усовершенствовать в дальнейшем? \_\_\_\_\_

7. Как Вы оцениваете изменения своих профессиональных компетенций после обучения?

существенно повысились     повысились незначительно     остались на прежнем уровне     затрудняюсь ответить

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

8. Что из изученного материала удалось применить в своей работе? Приведите примеры внедрения новых знаний (навыков, умений) в своей работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы непосредственного руководителя)

\* Государственные гражданские служащие исполнительных органов Оренбургской области, прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования, представляют анкету в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области не позднее шести месяцев со дня завершения обучения.

Приложение № 3  
к приказу аппарата  
Губернатора и Правительства  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 1

Анкета

непосредственного руководителя государственного гражданского служащего  
исполнительного органа Оренбургской области, прошедшего  
обучение по дополнительной профессиональной программе\*

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего  
исполнительного органа Оренбургской области, прошедшего обучение по  
дополнительной профессиональной программе (далее – гражданский  
служащий): \_\_\_\_\_

Наименование должности гражданского служащего: \_\_\_\_\_

Название дополнительной профессиональной программы, освоенной  
гражданским служащим: \_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
реализовавшей дополнительную профессиональную программу: \_\_\_\_\_

Период реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, как изменилась эффективность профессиональной  
служебной деятельности гражданского служащего (укажите ответ,  
соответствующий Вашему мнению):

1. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского  
служащего:

не изменилась

повысилась незначительно

повысилась в достаточной степени

- повысилась в значительной степени, результаты обучения гражданского служащего могут быть учтены при премировании и поощрении и (или) при планировании его должностного роста
- повысилась в значительной степени, повысилась эффективность работы отдела / структурного подразделения в целом; результаты обучения гражданского служащего могут быть учтены при премировании и поощрении и (или) при планировании его должностного роста

2. В дальнейшем Вами может быть рассмотрена возможность направления на обучение по дополнительной профессиональной программе других работников отдела / структурного подразделения?

- нет
- да

3. Что из изученного материала удалось применить гражданскому служащему в своей работе? Приведите примеры внедрения новых знаний (навыков, умений) в работе гражданского служащего: \_\_\_\_\_

4. Насколько гражданский служащий демонстрирует инициативу в применении новых знаний и навыков?

- регулярно
- иногда
- редко
- инициатива отсутствует

5. Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Заполняется при необходимости не позднее шести месяцев со дня завершения обучения.

Приложение № 4  
к приказу аппарата  
Губернатора и Правительства  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 1

Анкета

по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия  
по профессиональному развитию, принявшего в нем участие  
государственного гражданского служащего исполнительного органа  
Оренбургской области

Название осваиваемой государственным гражданским служащим  
исполнительного органа Оренбургской области дополнительной  
профессиональной программы: \_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
реализующей дополнительную профессиональную программу: \_\_\_\_\_

Период реализации дополнительной профессиональной программы: \_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, качество дополнительной профессиональной  
программы по указанным в таблице параметрам по пятибалльной шкале  
(обведите ответ, соответствующий Вашему мнению, где 1 –  
неудовлетворительно, 5 – отлично):

Содержание и методическое обеспечение						
1.	Содержательное наполнение разделов дополнительной профессиональной программы	1	2	3	4	5
2.	Обеспеченность актуальными учебно-методическими материалами по тематике обучения	1	2	3	4	5
3.	Практическая значимость дополнительной профессиональной программы (применимость полученных знаний, умений и навыков в профессиональной служебной деятельности)	1	2	3	4	5
Преподавание и экспертная поддержка						
4.	Квалификация профессорско-преподавательского состава и экспертов	1	2	3	4	5
5.	Построение образовательного процесса (соотношение часов лекционных и практических занятий,	1	2	3	4	5

	использование различных форм занятий (тренинги, круглые столы и пр.) и другое)	
6.	Взаимодействие преподавателей со слушателями (консультации, ответы на вопросы и другое)	1 2 3 4 5
Организация учебного процесса		
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (аудиторный фонд, оснащенность современными техническими средствами, доступ к информационным системам и другое)	1 2 3 4 5
8.	График проведения обучения	1 2 3 4 5
9.	Координация образовательного процесса со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность (своевременное информирование о расписании занятий, оперативное решение организационных вопросов, наличие куратора и другое)	1 2 3 4 5

Замечания, предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)