



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

14.11.2025 № 682

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 04.04.2025
№ 207

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 04.04.2025 № 207 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 14.11.2015 № 682

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 04.04.2025 № 207

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в
организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации».

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законному представителю), внесшему плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на отдых детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, в оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, детских лагерях палаточного типа или на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Заявление о предоставлении государственной услуги должно быть подано в течение 3 месяцев по окончании периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Компенсация расходов за

самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) комплексным центром социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства ребенка в части приема заявлений, определения размера компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

2) министерством социального развития Оренбургской области в части принятия решения о предоставлении государственной услуги (либо об отказе в предоставлении) и выплаты компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в следующих формах:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления на ЕПГУ или в МФЦ.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления

выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления государственной услуги:

1) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (перечень документов указан в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту);

2) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) предоставление в текущем календарном году ребенку, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, иных видов государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления из областного бюджета и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, детей военнослужащих);

2) представление заявителем документов по истечении 3 месяцев по окончании периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) непредставление заявителем в комплексный центр социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства ребенка документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов или уведомления о необходимости доработки заявления;

4) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в пункте 2 настоящего Административного регламента;

6) неподтверждение факта проживания ребенка на территории Оренбургской области;

7) отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторные смены, лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию санаторно-курортной помощи по специальности «Педиатрия» (для организаций, проводящих санаторные смены);

8) организация отдыха детей и их оздоровления не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

9) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министерство социального развития Оренбургской области или комплексный центр социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства ребенка, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – родитель (законный представитель), подавший заявление и внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на отдых детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, в оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, детских лагерях палаточного типа или на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства ребенка;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

компенсация – компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	родитель (законный представитель), внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на отдых детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, в оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, детских лагерях палаточного типа	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	родитель (законный представитель), внесший плату в организацию отдыха детей и их оздоровления за путевку на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации	МФЦ ЕПГУ	Подлинник (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А - Б	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	МФЦ ЕПГУ	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
3.	А - Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)		
4.	А - Б	Оригинал платежного документа, подтверждающего факт оплаты стоимости путевки	МФЦ ЕПГУ	Оригинал кассового чека или платежный документ, подтверждающий проведенную операцию, с отметкой банка
5.	А - Б	Оригинал обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления	МФЦ ЕПГУ	Оригинал обратного талона к путевке (обратный талон должен быть заверен печатью организации отдыха детей и их оздоровления и содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, оплатившего путевку; срок пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления; стоимость путевки)
6.	Б	Оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н	МФЦ ЕПГУ	Оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у
7.	А - Б	Документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации (при подаче заявления о предоставлении государственной поддержки на организацию	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

		и обеспечение отдыха и оздоровления детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)		
8.	А - Б	Документ, подтверждающий заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
9.	А - Б	Документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и участие в специальной военной операции (при подаче заявления о предоставлении государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и принимающих (принимавших) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

		территориях Запорожской области и Херсонской области)		
10.	А - Б	Документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (для родителей (законных представителей), претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов): а) сведения органов опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей; б) справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья ребенка, отклонениях в поведении; в) сведения органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства ребенка об объективных нарушениях жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и невозможности их преодоления самостоятельно или с помощью семьи; г) справка из специального учебно-воспитательного учреждения, подтверждающая, что ребенок является воспитанником данного учреждения; д) иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11	А - Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, государственной регистрации установления отцовства, государственной регистрации брака, государственной регистрации расторжения брака, перемене имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.	А-Б	Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	МФЦ ЕПГУ	
3.	А-Б	Сведения об установлении опеки и попечительства	МФЦ ЕПГУ	
4.	А-Б	Сведения о доходах членов семьи (для малоимущих семей, претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов)	МФЦ ЕПГУ	
5.	А-Б	Сведения об инвалидности	МФЦ ЕПГУ	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений)	А-Б
2.	Установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставление в текущем календарном году ребенку, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, иных видов государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления из областного бюджета и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, детей военнослужащих)	А-Б
2.	Представление заявителем документов по истечении 3 месяцев по окончании периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.	А-Б
3.	Непредставление заявителем в комплексный центр социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства ребенка документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов или уведомления о необходимости доработки заявления	А-Б

4.	Выявление в представленных документах недостоверных сведений	А-Б
5.	Несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в пункте 2 Административного регламента	А-Б
6.	Неподтверждение факта проживания ребенка на территории Оренбургской области	А-Б
7.	Отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторные смены, лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию санаторно-курортной помощи по специальности «Педиатрия» (для организаций, проводящих санаторные смены)	А-Б
8.	Организация отдыха детей и их оздоровления не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей	А-Б
9.	Отсутствие лимитов бюджетных обязательств	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма № 1

В _____

(наименование комплексного центра
социального обслуживания населения
по месту жительства ребенка)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии) заявителя)

Заявление

о выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку
в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную
на территории Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес фактического проживания)

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____,
(выдан (кем, дата выдачи)

прошу выплатить компенсацию расходов за самостоятельно приобретенную
путевку для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации, категория ребенка)

В _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, ее местонахождение)

Стоимость путевки: _____ рублей.

Период отдыха (оздоровления): с _____ по _____ 20__ г.

Прошу перечислить компенсацию расходов по следующим реквизитам
счета в кредитной организации:

Наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

С порядком предоставления родителям (законным представителям)
компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в
организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории
Российской Федерации, ознакомлен (а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн/законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть)

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания: _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах несовершеннолетнего ребенка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам

(далее – Оператор) на обработку⁽¹⁾ следующих персональных данных:

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги, в целях: _____

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего ребенка) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____. г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)