



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.11.2025 № 36/148-г

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органом государственной власти Оренбургской области» со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области

от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 28.07.2025 № 36/88-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Цепкова В.В.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В.Стручкова

Приложение

к приказу

от 10.11.2025 № 36/148-г

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области, муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или (и) юридическим лицам.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на сайте министерства и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с Таблицей № 1, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

6.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории/проекта межевания территории в составе проекта планировки территории/проекта межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории/проекта межевания территории в виде отдельного документа) в форме распоряжения министерства о подготовке документации по планировке территории, подписанное министром архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее - министр), содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - распоряжение о подготовке) с приложением уведомления о принятии распоряжения о подготовке в виде письма министерства, подписанного заместителем министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее - заместитель министра), курирующим управление подготовки градостроительной документации министерства (далее - Управление министерства), содержащее реквизиты (дату и номер);

2) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указываются основания для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).

6.2. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории в форме распоряжения министерства об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, подписанное министром, содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - распоряжение об отмене решения о подготовке) с приложением уведомления о принятии распоряжения об отмене решения о подготовке в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

2) уведомление об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указываются основания для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).

6.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории/проекта межевания территории в составе проекта планировки территории/ проекта межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории/ проекта межевания территории в виде отдельного документа) в форме распоряжения министерства об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории, подписанное министром, содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - распоряжение об утверждении) с приложением уведомления о принятии

распоряжения об утверждении в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

2) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории/проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории/проект межевания территории) в форме распоряжения министерства об утверждении изменений в документацию по планировке территории, подписанное министром, содержащее реквизиты (дату и номер) (далее - распоряжение об утверждении) с приложением уведомления о принятии распоряжения об утверждении в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

3) уведомление об отказе в утверждении документации по планировке территории (об отказе в утверждении изменений в документацию по планировке территории) (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указывается мотивированное обоснование для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

4) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку) в форме распоряжения министерства об отклонении документации по планировке территории или отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку, в котором указывается мотивированное обоснование для отклонения, подписанное министром, содержащее реквизиты (дату и номер) с приложением уведомления об отклонении документации по планировке территории в виде письма министерства, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).

6.4. В случае обращения с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в форме распоряжения министерства о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, подписанное министром, содержащее реквизиты (дату и номер), с приложением уведомления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

2) уведомление об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указываются основания для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).

6.5. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе министерства результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе министерства, подписанное министром либо заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер), с приложением уведомления о принятии решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе министерства в виде письма министерства, подписанного заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер);

2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе министерства (согласно Форме № 7, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту), в котором указываются основания для отказа, подписанное заместителем министра, курирующим Управление министерства, содержащее реквизиты (дату и номер).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в виде: документа на бумажном носителе, подписанного министром или заместителем министра, курирующим Управление министерства, посредством выдачи в министерстве;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

выдачи в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

электронного документа, подписанного министром или заместителем министра, курирующим Управление министерства, с использованием ЭП, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

электронного документа, подписанного министром или заместителем министра, курирующим Управление министерства, с использованием ЭП, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления о получении Услуги в электронной форме на Едином портале);

электронного документа, подписанного министром или заместителем министра, курирующим Управление министерства, с использованием ЭП, направленного в АСЭД (в случае подачи заявления о получении Услуги в электронной форме в АСЭД).

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги:

– 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

– 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

– 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации (в случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний), необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения об

утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории);

– 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории), в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории;

– 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

– 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в министерстве, для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации с даты регистрации документов в министерстве.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления в министерство в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В случае подачи заявления через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;
ЕСИА;
СМЭВ;
ИС СИР СОУ ОО;
АСЭД;
ГИСОГД.

16. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель на момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

19. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

19.1. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, а также участие иных организаций в предоставлении Услуги не предусмотрено.

19.2. Для получения Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность представить заявление о предоставлении Услуги, в том числе:

посредством использования официального сайта министерства в сети «Интернет»;

посредством Единого портала в случае оказания Услуги в электронной форме;

посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

посредством АСЭД;

посредством информационной системы МФЦ.

19.3. Предоставление Услуги оказывается при обращении заявителя с заявлением в министерство или в МФЦ Оренбургской области (при наличии соглашения о взаимодействии).

19.4. При направлении заявления и документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, предоставляется при обращении в министерство, в МФЦ (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Единый портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя), (в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется ЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - ЭП нотариуса);

на адрес электронной почты на официальном сайте министерства в сети «Интернет» применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее прикрепление электронных копий документов. При этом идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА.

В этом случае дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью

нотариуса. Направление заявления на адрес электронной почты на официальном сайте министерства в сети «Интернет» доверенным лицом возможно только от имени физического лица. Направление заявления от имени юридического лица возможно только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

В случае если при обращении в электронной форме посредством Единого портала а за получением Услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись.

19.5. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

1) заявление, направляемое от физического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением Услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью

нотариуса. Подача электронных заявлений через Единый портал доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы, за исключением документации по планировке территории, представляются в одном из следующих форматов - pdf, jpg, png.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной электронной подписью;

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6. Услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Таблице № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к предмету рассмотрения государственной услуги;

7) несоответствие заявления Формам № 1-6, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований:

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- электронные (сканированные) документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

24.1. При рассмотрении заявления о подготовке документации по планировке территории основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, отсутствуют либо не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 1-5 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган (отсутствие у министерства полномочий по принятию такого решения);

3) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

4) заявление о подготовке документации по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

5) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за

исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

6) несоответствие предлагаемого развития территории утвержденным документам территориального планирования субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

7) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) документы поданы в неуполномоченный орган.

24.2. При рассмотрении заявления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), предусмотренных пунктами 1-5 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) обращение с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории лица, не являющегося заявителем, получившим утвержденное министерством распоряжение о подготовке документации по планировке территории;

3) документы поданы в неуполномоченный орган.

24.3. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не представлены материалы и документы (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов необходимым требованиям, указанным в пунктах 1-6 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

3) документы поданы в неуполномоченный орган;

4) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.

Основанием для отклонения документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) и направления документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административного регламента;

2) несоответствие документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие документации по планировке территории решению о подготовке документации;

4) несоответствие состава и содержания документации по планировке территории требованиям, установленным статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой

документации), а в отношении линейных объектов – требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

24.4. При рассмотрении заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 7 Таблицы № 2, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 52 раздела 5 «Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 (далее - Правила подготовки документации по планировке территории);

3) в случае, если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения (если заявление подано на основании подпункта «а» пункта 52 раздела 5 Правил подготовки документации по планировке территории);

4) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд (если заявление подано на основании подпункта «б» пункта 52 раздела 5 Правил подготовки документации по планировке территории);

5) документы поданы в неуполномоченный орган.

24.5. При рассмотрении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе министерства, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1-5 Таблицы № 2, указанной в приложении настоящего Административного регламента;

2) неподтверждение факта наличия допущенных опечаток и (или) ошибок (их отсутствие);

3) документы поданы в неуполномоченный орган.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице № 3, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подготовка ответа;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством направления на электронную почту, указанную в заявлении;
- в) посредством направления почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- г) посредством АСЭД.

Приложение
к Административному регламенту
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга по подготовке и утверждению документации по планировке территории;
- в) заявление – запрос о предоставлении результата Услуги;
- г) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;
- д) заявитель - физические или (и) юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении Услуги;
- е) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- ж) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- з) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.
- и) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;
- к) МФЦ - государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- л) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- м) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- н) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(о) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К- представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		В соответствии с пунктом 6 Административного регламента
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов в, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов в, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Заявление по Формам № 1-6, установленным в приложении к настоящему Административному регламенту, в соответствии с желаемым результатом предоставления услуги (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется)	О(э) – Единый портал, АСЭД О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	Документы, в том числе представляемые посредством Единого портала, направляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID	К(э) - Единый портал, АСЭД К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал, АСЭД К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	

4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал, АСЭД К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
5	А-Г	Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту	К(э) – Единый портал, АСЭД К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
6	А-Г	Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявитель помимо документов, обозначенных в п. 1-4 настоящей Таблицы, в обязательном порядке представляет следующие документы: 1) проект задания на разработку документации по планировке территории; Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении к настоящему Административному регламенту. 2) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20» (далее – Правила выполнения инженерных изысканий). Рекомендуемая форма задания на выполнение инженерных изысканий приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

7	А-Г	Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ об утверждении изменений в документацию по планировке территории заявитель помимо документов, обозначенных в п. 1-4 настоящей Таблицы, в обязательном порядке представляет следующие документы: 1) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории; 2) документацию по планировке территории на бумажном носителе или в форме электронного документа. Состав предоставляемой документации: а) основная часть документации по планировке территории, которая подлежит утверждению/основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения; б) материалы по обоснованию документации по планировке территории.	О(о) Единый портал, АСЭД?	-	[Все], Д(1)	Требования к электронной версии документации, в том числе предоставляемой посредством Единого портала: - для направления в архив министерства - текстовые материалы в форматах PDF и Doc/DocX, графические материалы в форматах – PDF/JPEG/TIFF.; - векторные модели для загрузки в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области в соответствии с требованиями к отраслевым пространственным данным Оренбургской области, утвержденными приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области». Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной модели: - векторные модели предоставляются в формате mif/mid, tab или shp. Векторные данные, передаваемые для размещения на цифровой карте Оренбургской области, должны предоставляться в координатах местности в системе координат WGS84, МСК-56 (зоны 1– 4); - векторные и растровые модели материалов и результатов инженерных изысканий, предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления».
---	-----	--	------------------------------	---	-------------	---

		3) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее – Правила подготовки документации по планировке территории), заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);	О – ПС, МФЦ О(о)	[Все], Д(2)	Документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляемые инициатором или лицом, указанным в части 1 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена инициатором или лицом, указанным в части 1 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их уполномоченными представителями), и направлена в сброшпорованном и прошитом виде, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.
--	--	---	---------------------------------	--------------------	---

		4) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)/ материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий на бумажном носителе или в форме электронного документа; 5) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.			
--	--	--	--	--	--

8	А-Г	Для принятия решения министерства о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению заявитель, помимо документов, обозначенных в п. 1-4 настоящей Таблицы, в обязательном порядке представляет следующие документы: 1) в случае, если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.	К(э) – Единый портал, АСЭД К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)	Документы, в том числе представляемые посредством Единого портала, направляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
---	-----	---	---	--------------------	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1	Б, Г	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляемым в том числе посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
2	А-Г	І. В случае подготовки документации по планировке территории в отношении объекта, предусмотренного документами территориального планирования: – выкопировка из соответствующего документа территориального планирования; – копия нормативно-правового акта об утверждении соответствующего документа территориального планирования. ІІ. В случае принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: 1) решение о подготовке документации по планировке территории, в отношении которого подается заявление. ІІІ. В случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории): 1) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории, содержащий сведения, установленные пунктом 7 раздела 2 Правил подготовки документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, в случае если оно принято министерством; 2) копия договора о комплексном развитии территории (при наличии);	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	

		3) отчет о проверке векторных слоев пространственных данных документации по планировке территории, полученный от оператора государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области. IV. В случае принятия решения министерства о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению: 1) копию решения об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению; 2) дополнительные документы, в том числе обосновывающие необходимость признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению. V. В случае принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе министерства: 1) распоряжение министерства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные.			
--	--	---	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к предмету рассмотрения государственной услуги;	А-Г
7	Несоответствие заявления Форме № 1, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований: - представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги; - электронные (сканированные) документы не	А-Г

	соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	
10	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Документы поданы в неуполномоченный орган.	А-Г
2	При рассмотрении заявления о подготовке документации по планировке территории: 1) документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, отсутствуют либо не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 1-5 таблицы № 2 настоящего Административного регламента; 2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган (отсутствие у министерства полномочий по принятию такого решения); 3) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта; 4) заявление о подготовке документации по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно; 5) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации	А-Г

	вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; 6) несоответствие предлагаемого развития территории утвержденным документам территориального планирования субъекта Российской Федерации и муниципального образования; 7) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
3	При рассмотрении заявления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории: 1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), предусмотренных пунктами 1-5 Таблицы № 2 настоящего Административного регламента; 2) обращение с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории лица, не являющегося заявителем, получившим утвержденное министерством распоряжение о подготовке документации по планировке территории.	А-Г
4	При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории): 1) не представлены материалы и документы (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1-6 настоящего Административного регламента; 2) отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение государственной услуги; 3) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее. Основанием для отклонения документации по планировке территории (изменений в документацию	А-Г

по планировке территории) и направления документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1-5 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие документации по планировке территории решению о подготовке документации;

4) несоответствие состава и содержания документации по планировке территории требованиям, установленным статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой документации), а в отношении линейных объектов – требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

5) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд (если заявление подано на основании подпункта «б» пункта 52 раздела 5 Правил подготовки документации по планировке территории).

5	При рассмотрении заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению: 1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 7 Таблицы № 2 настоящего Административного регламента; 2) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 52 раздела 5 Правил подготовки документации по планировке территории; 3) в случае, если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения (если заявление подано на основании подпункта «а» пункта 52 раздела 5 Правил подготовки документации по планировке территории).	А-Г
6	При рассмотрении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе министерства: 1) непредставление заявителем документов (либо неполный перечень), либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 1-5 Таблицы № 2 настоящего Административного регламента; 2) неподтверждение факта наличия допущенных опечаток и (или) ошибок (их отсутствие).	А-Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

В министерство архитектуры
и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление о предоставлении государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» от «___» _____ 20__

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории ¹	
Вид и наименование объекта капитального строительства ²	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства/линейного объекта (назначение, площадь объекта капитального строительства/протяженность линейного объекта и др.) ³	
Местоположение планируемого к размещению объекта капитального строительства (населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в границах территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории) ⁴	

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ⁵	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

¹ В графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

² В графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

³ В графе «Содержание» указываются основные характеристики объекта капитального строительства (площадь/протяженность, диаметр, мощность и т.д.).

⁴ В графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

⁵ В графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);

3) проект задания на разработку документации по планировке территории;

4) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки

документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;

документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП посредством направления на электронный адрес (e-mail): _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (в случае подачи заявления через интернет-портал);

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (наименование должности)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи.

В министерство архитектуры
и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и
адрес проживания, телефон (в федеральном
формате), e-mail; для юридических лиц:
наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
почтовый индекс, адрес места нахождения,
телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты
доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по планировке территории»
от «___» _____ 20___

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

(наименование, реквизиты (дата и номер) распоряжения)

2. Необходимость отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории обусловлена следующими обстоятельствами:

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;
документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail): _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (в случае подачи заявления через интернет-портал);

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи.

В министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем
и когда выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон (в федеральном
формате), e-mail; для юридических лиц:
наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, ОГРН, почтовый
индекс, адрес, места нахождения,
телефон (в федеральном формате),
e-mail; реквизиты доверенности,
в случае обращения представителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по планировке территории»
от «___» _____ 20__

На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу утвердить документацию по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид и наименование объекта капитального строительства ¹	
Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории/ решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории ²	
Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке ³	
Состав документации по планировке территории, подлежащей проверке ⁴	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется проверка документации по планировке территории ⁵	

Сведения об объектах капитального строительства федерального/регионального/местного значения, предусмотренных документами территориального планирования в границах проектируемой территории ⁶	
Сведения о разработчике документации по планировке территории или изменений в нее (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	
Дата составления отчета (-ов) по результатам инженерных изысканий	
Сведения о заключенном договоре о комплексном развитии территории (при наличии) ⁷	

¹ В графе «Содержание» указывается наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории.

² В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

³ В графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов в соответствии с решением о подготовке документации по планировке территории:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

⁴ В графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

⁵ В графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

⁶ В графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

⁷ В графе «Содержание» указываются реквизиты договора о комплексном развитии территории.

1. Приложения:

1) Документация по планировке территории на электронном носителе в ____ экз./ на бумажном носителе в ____ экз.;

2) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории на электронном носителе в ____ экз.;

3) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);

6) результаты инженерных изысканий на электронном носителе в ____ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;

7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) на электронном носителе в ____ экз./ на бумажном носителе в ____ экз.

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;

документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail): _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (в случае подачи заявления через интернет-портал);

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи.

В министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем
и когда выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон (в федеральном
формате), e-mail; для юридических лиц:
наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, ОГРН, почтовый
индекс, адрес, места нахождения,
телефон (в федеральном формате),
e-mail; реквизиты доверенности,
в случае обращения представителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по планировке территории»
от «___» _____ 20__

На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу утвердить изменения в документацию по планировке территории

Наименование позиции	Содержание
Вид и наименование объекта капитального строительства ¹	
Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения ²	
Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории ³	
Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории ⁴	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории ⁵	
Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории ⁶	
Сведения о разработчике документации по планировке	

территории или изменений в нее (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	
--	--

¹ Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории.

² В графе «Содержание» указывается информация о внесении изменений в один из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания;
- проект планировки территории и проект межевания.

³ В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

⁴ В графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в документацию по планировке территории.

Если обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению.

⁵ В графе «Содержание» указывается цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 3.49, 3.50 настоящего Административного регламента.

⁶ В графе «Содержание» указывается вид решения, название, полное наименование инициатора, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

1. Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);

3) документация по планировке территории, в которую вносятся изменения, на электронном носителе в ____ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;

4) материалы и результаты инженерных изысканий на электронном носителе в ____ экз./ на бумажном носителе в 2 экз.;

5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории, (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации/ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;

документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail): _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (в случае подачи заявления через интернет-портал);

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

С приложением документов согласно описи.

В министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О.
паспортные данные (реквизиты
документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан); почтовый индекс и
адрес проживания, телефон (в
федеральном формате), e-mail; для
юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес, места
нахождения, телефон (в федеральном
формате), e-mail; реквизиты
доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление
о признании отдельных частей документации по планировке территории
не подлежащими применению
от «___» _____ 20__

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области», части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу признать отдельные части документации по планировке территории не подлежащими применению

Наименование позиции	Содержание
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта	
Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	

Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
---	--

2. Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в министерстве (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, в МФЦ);

- документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

- документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail) _____ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве посредством направления на электронный адрес (e-mail));

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru) (в случае подачи заявления о предоставлении услуги через интернет-портал www.gosuslugi.ru);

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г.		
М.П. (при наличии)		

С приложением документов согласно описи.

В министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О.
паспортные данные (реквизиты
документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан); почтовый индекс и
адрес проживания, телефон (в
федеральном формате), e-mail; для
юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес, места
нахождения, телефон (в федеральном
формате), e-mail; реквизиты
доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в
результате предоставления государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по планировке территории» документе
министерства
от «___» _____ 20__

1. Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в документе министерства архитектуры и
пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(наименование, реквизиты (дата и номер) распоряжения)

2. Обоснование для внесения исправлений в документ министерства архитектуры и
пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе министерства архитектуры и пространственно- градостроительного развития Оренбургской области	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе архитектуры и пространственно- градостроительного развития Оренбургской области	Обоснование для внесения исправлений

Приложения:

1) Документ министерства, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением
документов, содержащих правильные данные.

2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) Российской Федерации;

3) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в министерстве;

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, посредством направления на электронный адрес (e-mail) _____;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП, посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru;

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (наименование должности)	_____ (личная подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г. М.П. (при наличии)		

С приложением документов согласно описи.

(наименование уполномоченного органа)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП)

(полное наименование организации - для
юридических лиц)

Дата _____ № _____

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

По результатам рассмотрения документов, представленных _____
_____, № _____,
(дата и номер заявления на предоставление услуги)

на основании пункта «_____» Административного регламента предоставления
государственной услуги, утвержденного _____,
(номер и дата распорядительного акта об утверждении Административного регламента)

Вам отказано в принятии решения (выбрать нужное):

- о подготовке документации по планировке территории;
- об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке);
- о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;
- об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе министерства,

на основании: _____
(основание для отказа, пункты Административного регламента)

_____.

Мотивированное обоснование для отказа: _____
_____.

Дополнительно информируем: _____
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Задание на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ пп	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
5	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6	Состав документации по планировке территории	
7	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	
8	Цель подготовки документации по планировке территории	

1. Графа «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» содержит информацию о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. Графа «Инициатор подготовки документации по планировке территории» содержит следующую информацию о заявителе:

а) для юридических лиц - полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица, документ, удостоверяющий личность, сведения о государственной регистрации юридического лица, контактная информация, позволяющая связаться с заявителем;

б) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, сведения о государственной регистрации индивидуального, предпринимателя, контактная информация;

в) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, контактная информация.

3. Графа «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» содержит информацию об одном из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) средства физических лиц (с указанием конкретного физического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими лицами за счет собственных средств;

а) средства юридических лиц (с указанием конкретного юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться юридическими лицами за счет собственных средств.

4. Графа «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)» содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основных характеристиках (назначении, местоположении, площади, мощности объекта и др.).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Графа «Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» содержит информацию о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. Графа «Состав документации по планировке территории» содержит информацию о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории, в том числе в случае подготовки документации для размещения линейного объекта постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

7. Графа «Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории» содержит перечень кадастровых номеров земельных участков (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также ориентировочная площадь такой территории.

8. Графа «Цель подготовки документации по планировке территории» содержит информацию о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Рекомендуемая форма № 9

Задание на выполнение инженерных изысканий

Наименование	Содержание
--------------	------------

Сведения об объекте инженерных изысканий	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства/линейного объекта (назначение, площадь объекта капитального строительства/протяженность линейного объекта и др.)	
Границы территории проведения инженерных изысканий	
Виды инженерных изысканий	
Нормативно-техническая документация, регламентирующая выполнение инженерных изысканий	
Виды работ в составе инженерных изысканий	
Система координат	
Основные требования к результатам инженерных изысканий	
Результат инженерных изысканий	

1. Графа «Сведения об объекте инженерных изысканий» содержит информацию о виде документации, в целях подготовки которой необходимо проведение инженерных изысканий:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. Графа «Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства/линейного объекта (назначение, площадь объекта капитального строительства, протяженность линейного объекта и др.)» содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основных характеристиках (назначении, местоположении, площади, мощности объекта и др.).

3. Графа «Границы территории проведения инженерных изысканий» содержит информацию о границах территории, включающей в себя территорию, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки (участок работ) в текстовой форме в виде описания границ территории (в том числе перечень координат характерных точек) или в виде схемы расположения территории в границах муниципального образования.

4. Графа «Виды инженерных изысканий» содержит информацию о перечне видов инженерных изысканий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

5. Графа «Нормативно-техническая документация, регламентирующая выполнение инженерных изысканий» содержит сведения о нормативно-технической документации, в том числе с указанием реквизитов утверждающих документов (при наличии), которые регламентируют выполнение инженерных изысканий.

6. Графа «Виды работ в составе инженерных изысканий» содержит сведения о необходимых видах работ, выполняемых в рамках тех или иных инженерных изысканий (вид изысканий) в соответствии с нормативно-технической документацией.

7. Графа «Система координат» содержит сведения о системе координат представляемых отчетных материалов, имеющих привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Графа «Основные требования к результатам инженерных изысканий» содержит требования к оформлению, комплектности и форматах предоставляемой отчетной документации по результатам инженерных изысканий.

9. Графа «Результат инженерных изысканий» содержит сведения о наименовании предоставляемых материалов, в соответствии с видом инженерных изысканий:

- а) отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий;
- б) отчет по результатам инженерно-геологических изысканий;
- в) отчет по результатам инженерно-гидрометеорологических изысканий;
- г) отчет по результатам инженерно-экологических изысканий.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата
его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись /_____/
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____