



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
10.11.2025 № 670
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 10.03.2023
№ 125

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 10.03.2023 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим награды Оренбургской области» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10.11.2025 № 670

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10.03.2018 № 125

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим
награды Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим награды Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» и лицам, награжденным Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью».

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим награды Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги в части принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя государственной услуги, в МФЦ;

б) документа на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

в) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в личном кабинете на ЕПГУ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и

способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Срок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его представления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственные услуги**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том
числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в
электронной форме**

16. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС «ЭСРН», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не отказывает в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также способы подачи таких документов,

приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление документов не в полном объеме.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 17 Закона Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»;

2) представление документов не в полном объеме;

3) наличие в документах недостоверных сведений.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» и лица, награжденные Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

филиал Уполномоченного органа – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории
1.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячных денежных выплат лично	А
2.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячных денежных выплат через представителя	Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; филиал Уполномоченного органа	При подаче в филиал Уполномоченного органа, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, имеющим награды, установленному постановлением Правительства Оренбургской области от 07.12.2020 № 1027-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и возмещения расходов лицам, имеющим награды Оренбургской области, Порядка возмещения расходов по организации похорон лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).

2.	А - Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	МФЦ; филиал Уполномоченного органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	А - Б	согласие на обработку персональных данных	МФЦ; филиал Уполномоченного органа	При подаче в филиал Уполномоченного органа, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 07.12.2020 № 1027-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и возмещения расходов лицам, имеющим награды Оренбургской области, Порядка возмещения расходов по организации похорон лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области»
4.	Б	документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя	ЕПГУ; МФЦ; Филиал Уполномоченного органа	Подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	справка о назначении страховой пенсии по старости	МФЦ; филиал Уполномоченного органа	подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - Б
2.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - Б
3.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - Б
4.	Вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	Представление заявителем документов не в полном объеме	А-Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	Отсутствие права на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 17 Закона Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»	А - Б
2.	Представление документов не в полном объеме	А - Б
3.	Наличие в документах недостоверных сведений	А - Б