



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

10.11.2025 № 666

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 01.03.2018
№ 150

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 01.03.2018 № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10.11.2025 № 666

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 1 марта 2018 г. № 150

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим
инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и
служебных обязанностей»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Оренбургской области из числа:

военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, проходивших военную службу (службу) и ставших инвалидами I или II группы в результате исполнения воинских и служебных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и территориях СНГ, Сирийской Арабской Республики, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, вне зависимости от органа, осуществляющего выплату пенсии;

лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, выполнявшие служебные

обязанности в Республике Афганистан, Чеченской Республике и территориях СНГ, Сирийской Арабской Республики, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения на этих территориях боевых действий.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Назначение ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части перечисления ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

- а) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;
- б) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в личном кабинете на ЕПГУ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в

сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

Сотрудником МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при представлении неполного пакета документов или документов, оформленных ненадлежащим образом.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного пакета документов или документов, оформленных ненадлежащим образом.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие права на ее получение и (или) представление недостоверных сведений.

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – гражданин (физическое лицо) Российской Федерации, проживающий в Оренбургской области из числа:

военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, проходивших военную службу (службу) и ставших инвалидами I или II группы в результате исполнения воинских и служебных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и территориях СНГ, Сирийской Арабской Республики, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, вне зависимости от органа, осуществляющего выплату пенсии;

лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, выполнявшие служебные обязанности в Республике Афганистан, Чеченской Республике и территориях СНГ, Сирийской Арабской Республики, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения на этих территориях боевых действий;

филиал ГКУ «ЦСПН» – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	заявитель обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей самостоятельно	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	заявитель обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей через представителя	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой- либо иной форме)
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
4.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ МФЦ	Подлинник
5.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту
6.	А - Б	Документ, подтверждающий получение военной травмы или трудового увечья в период прохождения военной службы	ЕПГУ МФЦ	Подлинник

		(службы) в Республике Афганистан, Чеченской Республике и территориях СНГ, Сирийской Арабской Республики, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	Сведения о регистрации по месту жительства	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
2.	А - Б	Сведения о регистрации по месту пребывания	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	А - Б	Сведения об установлении инвалидности вследствие военной травмы или трудового увечья	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление неполного пакета документов или документов, оформленных ненадлежащим образом	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение государственной услуги и (или) представление недостоверных сведений	А - Б

**V. Формы запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

В филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий
личность:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

проживающего(ей) по адресу:

46 _____, _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Назначение ежемесячной материальной помощи

лицам, ставшим инвалидами I или II группы

в результате выполнения воинских и служебных обязанностей»

Прошу назначить МСП «Ежемесячная материальная помощь лицам, ставшим инвалидами I или II группы в результате выполнения воинских и служебных обязанностей» в соответствии с НПД «Постановление Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Компенсацию прошу перечислять:

- почтовое отделение _____
- кредитную организацию _____
(указывается наименование банка, реквизиты счета либо почтовое отделение)

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в 5-дневный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения государственной услуги выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области, смена места жительства в пределах Оренбургской области и др.).

Уведомлен (а), что излишне выплаченные по вине заявителя суммы выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты и т.д.) удерживаются в счет осуществления выплаты компенсации в следующих месяцах. В случае прекращения выплаты, оставшаяся задолженность взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя, расшифровка)

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием

квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС

 - - -

(отметьте только один вариант)

___ ДА

___ НЕТ

"__" ____ 20__ год

Заявитель: _____

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Документы принял:

"__" ____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20 ____ г.