



КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2025 № 64
г. Оренбург

Об утверждении
административного регламента
комитета по делам архивов
Оренбургской области по
предоставлению государственной
услуги «Проставление апостиля на
архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
выданных по запросам российских
и иностранных граждан, а также
лиц без гражданства, связанных с
реализацией их законных прав и
свобод»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент комитета по делам архивов Оренбургской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных по запросам российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод» (далее – административный регламент) в новой редакции согласно Приложению.

2. Заместителю председателя комитета по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет) Семеновой Т.С., консультанту комитета Сгибневой О.Н. организовать внедрение утвержденного административного регламента в деятельность комитета.

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 24.12.2024 № 91.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (<https://pravo.orb.ru>) и на официальном сайте комитета.

Председатель комитета

И.М. Останина

Приложение
к приказу комитета по делам
архивов Оренбургской области
от 12.11.2025 № 64

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета по делам архивов Оренбургской области
по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных по
запросам российских и иностранных граждан, а также лиц без
гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных по запросам российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод», в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) комитета по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет), осуществляемых по запросу в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В соответствии с Гаагской конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года, для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинности печати, которой скреплен этот документ, проставляется апостиль.

Подпись и печать, проставляемые на апостиле, иного заверения не требуют.

Круг заявителей

3. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется физическим лицам, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются

в реестре услуг и на официальном сайте комитета.

Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных по запросам российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод».

6. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется комитетом по делам архивов Оренбургской области.

8. Кроме комитета в предоставлении государственной услуги органы государственной власти, органы местного самоуправления, МФЦ, организации не участвуют.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются: проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги в случае отсутствия необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати органа местного самоуправления, от которого исходит документ, составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса заявителя в комитете, независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи запроса на предоставление государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати органа местного

самоуправления, от которого исходит официальный документ, составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя в комитете, независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи запроса на предоставление государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя

при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте комитета (<https://www.komarchive.orb.ru>).

За проставление апостиля в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 2 500 рублей за каждый документ.

Плательщиками государственной пошлины по проставлению апостиля являются физические лица.

На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля плательщик (организация или физическое лицо, обратившееся за проставлением апостиля, – статья 333.17 Налогового кодекса Российской Федерации) уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

Заявитель оплачивает в банке государственную пошлину по реквизитам, указанным в форме к настоящему Административному регламенту

Согласно подпункту 10 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины освобождены органы государственной власти, органы местного самоуправления.

В соответствии с подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации госпошлина не уплачивается за проставление апостиля на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления в комитет.

В случае, если запрос поступил в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети «Интернет» (<https://www.komarchive.orb.ru>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети «Интернет» (<https://www.komarchive.orb.ru>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы при предоставлении государственной услуги не используются.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способ их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной

услуги, осуществляется в срок составляющий 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной услуги в комитете при личном обращении.

23. МФЦ в предоставлении услуги не участвуют.

24. Услуга на Едином портале государственных и муниципальных услуг не представлена.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

26. Форма запроса заявителя приведена в приложении настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса:

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

официальный документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;

официальный документ выдан архивом, не относящимся по территориальному признаку к Оренбургской области;

на официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (серия, номер, дата, подпись, печать);

исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми;

не представлен документ, удостоверяющий личность.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

если сведения в официальном документе не соответствуют сведениям, содержащимся в архивных документах, на основании которых данный документ выдан;

если документ, представленный для проставления апостиля, не предназначен для использования за пределами территории Российской Федерации;

официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

если на документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя
- б) прием запроса заявителя и его регистрация для предоставления государственной услуги;
- в) направление межведомственного запроса (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) посредством электронной почты;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по телефону комитета.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и
архивных копиях, выданных по запросам
российских и иностранных граждан, а
также лиц без гражданства, связанных с
реализацией их законных прав и свобод»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Государственная услуга - государственная услуга по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, выданных по запросам российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод;

1.2. Запрос - заявление о проставлении апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях;

1.3. Апостиль - это унифицированная форма международного образца, которая подтверждает юридическую силу документа, выданного одной страной, на территории другой;

1.4. Заявитель - физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги;

1.5. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

1.6. Комитет – комитет по делам архивов Оренбургской области;

1.7. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

2.1. Л - документы предоставляются лично, при обращении в комитет;

2.2. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

2.3. О - представляется оригинал документа;

2.4. К - представляется нотариально удостоверенная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях
1.	Физическое лицо – российский и иностранный гражданин, проживающий за рубежом, а также лицо без гражданства	А
2.	Физическое лицо – представитель российского и иностранного гражданина, проживающего за рубежом, а также лица без гражданства	Б
3.	Юридическое лицо	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - В	Запрос	О - ПС, Л
2.	Б, В	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	К - ПС, Л
3.	А - В	Подлинные официальные документы, на которые следует проставить штамп апостиль	О - ПС, Л
4.	А - В	Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины	О - ПС, Л

5.	А - В	Перевод на русский язык запросов, документов, приложенных к запросам (в случае, если они составлены на иностранном языке), с проставлением удостоверительной надписи в законодательном порядке	О - ПС, Л
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен.			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению	А - В
2.	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - В
3.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - В

4.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	A - B
5.	официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	A - B
6.	официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	A - B
7.	официальный документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства	A - B
8.	официальный документ выдан архивом, не относящимся по территориальному признаку к Оренбургской области	A - B
9.	на официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (серия, номер, дата, подпись, печать)	A - B
10.	исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ	A - B
11.	подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми	A - B
12.	не представлен документ, удостоверяющий личность	A - B
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание.	A - B
2.	если сведения в официальном документе не соответствуют сведениям, содержащимся в архивных документах, на основании которых данный документ выдан	A - B
3.	если документ, представленный для проставления апостиля, не предназначен для использования за пределами территории Российской Федерации	A - B

4.	официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	А - В
5.	если на документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным	А - В

V. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Заявление принято

«___» _____ г.

Регистрационный № _____

(подпись и расшифровка подписи
(фамилия, имя, отчество) должностного
лица, принявшего заявление)

В комитет по делам архивов

Оренбургской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи: «___» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу проставить штамп «апостиль» на документе, подтверждающем архивную справку, архивную выписку и архивную копию, для использования
в _____

(указать наименование государства)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Результат оказания услуги выдать: лично, почтовым отправлением (нужное подчеркнуть)

В случае отказа в проставлении апостиля прошу выдать отказ в письменной форме (нужное отметить в квадрате):

☐	Да	☐	Нет

Расписку о принятии документов получил(а).

«___» _____ г.

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято

«____» _____ г.

Регистрационный № _____

(подпись и расшифровка подписи
(фамилия, имя, отчество) должностного
лица, принявшего заявление)

В комитет по делам архивов

Оренбургской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи: «____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате
предоставления государственной услуги _____

_____,
(наименование документа, его реквизиты)

в связи с допущенными опечатками и ошибками: _____

_____.
(перечислить опечатки и ошибки)

В исправленном документе прошу указать следующие сведения:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма апостиля

APOSTILLE * АПОСТИЛЬ (CONVENTION DE LA HAYE DU 5 OCTOBRE 1961 - ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ 5 ОКТЯБРЯ 1961 г.)	
1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НАСТОЯЩИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ	
2. ПОДПИСАН _____ (фамилия)	
3. ВЫСТУПАЮЩИМ В КАЧЕСТВЕ _____ (должность)	

4. СКРЕПЛЕН ПЕЧАТЬЮ/ШТАМПОМ/ _____ (официальное название учреждения)	

УДОСТОВЕРЕНО	
5. В ГОРОДЕ _____	6. _____ (дата цифрами)
7. _____ (фамилия, должность лица, название удостоверяющего органа)	

8. ЗА № _____	
9. МЕСТО ПЕЧАТИ _____	10. ПОДПИСЬ _____

Реквизиты
для перечисления государственной пошлины

УФК по Оренбургской области (Комитет по делам архивов Оренбургской области л/сч.04532033800)

ИНН 5610085685 КПП 561001001

ОПЕРАЦИОННО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР № 2 УРАЛЬСКОГО ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ// УФК по Оренбургской области г. Оренбург
Р/с 03100643000000015300
Кор. счет: 40102810545370000045
БИК 015354008

КБК 818 1 08 07300 01 1000 110
ОКТМО 53701000

Государственная пошлина за проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках, архивных копиях