



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 11.2025 № 36/145-г.

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Оренбургской области от 26.10.2022 № 518/210-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы и в области регулирования торговой деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Государственному казенному учреждению Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов» обеспечить своевременное внесение изменений в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

3. Приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 25.10.2023 № 36/131-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов» Жанашева Ж.И.

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим (в том числе физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридическим лицам, обратившимся в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов» с заявлением о предоставлении Услуги.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на сайте министерства, учреждения и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов».

Министерство осуществляет контроль за предоставлением Услуги.

В предоставлении Услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ:

Администрация города Оренбурга, адрес официального сайта <https://orenburg.ru>;

КПРУиРП, адрес официального сайта <https://www.orenburg.ru>;

министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, адрес официального сайта <https://mpr.orb.ru>;

департамент имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга, адрес официального сайта <https://www.orenburg.ru>;

Государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Областной имущественный фонд»;

инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области, адрес официального сайта <https://okn.orb.ru/about/>;

министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, адрес официального сайта: <https://minarch.orb.ru>;

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области, адрес официального сайта: <https://tu56.rosim.gov.ru>;

Управление Росреестра по Оренбургской области, адрес официального сайта: <https://rosreestr.gov.ru/site/>;

Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, адрес официального сайта: <https://www.nalog.gov.ru/rn56/>.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно форме № 10 в приложении к административному регламенту);

внесение изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно форме № 10 в приложении к административному регламенту);

аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

выдача уведомления об отказе в аннулировании разрешения (согласно форме № 10 в приложении к административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и составляет 2 месяца.

Срок предоставления Услуги об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 1 месяц.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, – пять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления Услуги через МФЦ по месту представления заявления учреждение обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю. Срок передачи документа – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

9. Взимание дополнительных платежей, помимо государственной пошлины, за подготовку, оформление, выдачу разрешения не допускается. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем до подачи заявления на выдачу разрешения. В случае неуплаты государственной пошлины заявление подлежит возврату.

Заявитель оплачивает государственную пошлину по реквизитам, указанным в форме № 7 к настоящему Административному регламенту.

Информация о размере платы за предоставление Услуги размещается на официальном сайте учреждения и на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие основные информационные системы:

Единый портал;
ЕСИА;
СМЭВ;
ИС СИР СОУ ОО;
АСЭД;
ГИС ОГД.

Иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице в указанных информационных системах.

16. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

17. Предусмотрена возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи выразил письменно

желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лица.

18. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в учреждении или МФЦ в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Административного регламента.

19. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги учреждением.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

- 7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;
- 8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

24.1. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, требованиям Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области;

- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области (отказ комиссии по вопросам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области в согласовании проекта рекламной конструкции индивидуального формата);

- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- 6) нарушение требований, установленных частью 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.

24.2. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, требованиям Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области;

2) изменение места размещения и (или) габаритных размеров рекламной конструкции;

3) изменение варианта исполнения и (или) типа информационного поля отдельно стоящей рекламной конструкции;

4) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области;

7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

8) нарушение требований, установленных частью 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона;

9) в случае если вносимое изменение противоречит предельным срокам, установленным уполномоченным органом Оренбургской области.

24.3. В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении об аннулировании такого разрешения;

2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о приеме документов (отказе в приеме);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) согласование проекта рекламной конструкции индивидуального формата с комиссией по вопросам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области, состав и полномочия которой определяются приказом учреждения;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

IV . Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных
конструкций на соответствующей
территории, аннулирование такого
разрешения»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения;
- в) Заявление – заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории; заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; заявление об изменении информации, размещенной на крышной установке; заявление о смене владельца рекламной конструкции;
- г) министерство – министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области;
- д) учреждение – государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов»;
- е) Заявитель – физические (в том числе физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридические лица, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- ж) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- з) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- и) ИС СИР СОУ ОО — система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- к) АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота;
- л) МФЦ – государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- м) ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- н) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- о) КПРОиРП – комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.
- п) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- р) ГИС ОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К- представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах;
- л) К(э)- представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		В соответствии с пунктом 6 Административного регламента
1	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	Документы, в том числе предоставляемые посредством ЕПГУ, направляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов;
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID	К(э) - Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

5	А-Г	I. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, которое должно содержать характеристики недвижимого имущества и зарегистрированные права на него, адрес и кадастровый номер объекта недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции; 2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Документы, указанные в настоящем пункте, не представляются, если собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, является сам владелец рекламной конструкции или такое имущество находится в муниципальной или государственной собственности; 3) договор на установку и	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
---	-----	---	--	--------------------	---

		эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; 4) проект рекламной конструкции на бумажном и электронном носителях, в соответствии с формами № 8, № 9 (приложения к АР), включающий следующую информацию (материалы) и заверение лица, подготовившего проект рекламной конструкции (соответствующее заключение, подписанное главным инженером проекта и (или) главным архитектором проекта): - ситуационный план места размещения рекламной конструкции; - топографический план местности; - фотофиксация исходной ситуации; - фотомонтаж - для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, отдельно стоящих рекламных конструкций; - графическое изображение рекламной конструкции; - краткое описание рекламной конструкции; - ортогональный чертеж рекламной конструкции. II. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется оригинал разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок действия которого не истек.. Оригинал разрешения на установку			Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
--	--	---	--	--	--

		и эксплуатацию рекламной конструкции возвращается заявителю в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. <u>В случае смены владельца рекламной конструкции предоставляются:</u> - документы, подтверждающие переход права собственности или другого вещного права на рекламную конструкцию (договор, акт приема-передачи рекламной конструкции, иной документ, подтверждающий основание внесения изменения) или их заверенные скан-копии (при заполнении электронной формы); - документ, подтверждающий заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (переход права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) между новым владельцем рекламной конструкции и собственником недвижимого имущества или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция или заверенная скан-копия (при заполнении электронной формы). <u>В случае внесения изменений в информацию, размещенную на крышной установке предоставляется:</u> - проект рекламной конструкции. III. В случае обращения с заявлением на аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: 1) в случае обращения			- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков в подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
--	--	---	--	--	---

	владельца рекламной конструкции: заявление владельца рекламной конструкции в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения; 2) в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества: заявление собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции; документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или его скан-копия (при заполнении электронной формы), если соответствующее недвижимое имущество не находится в муниципальной собственности города Оренбурга или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.			- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
--	--	--	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	Документы, в том числе предоставляемые посредством ЕПГУ, направляются в следующих форматах : а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,lsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	
3	А-Г	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, или их скан-копии (при заполнении электронной формы);	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	

					г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
--	--	--	--	--	---

					Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
--	--	--	--	--	--

					- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков в подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, уголовного штампа бланка;
--	--	--	--	--	--

					- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю	А-Г

	(представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
10	Документы поданы в неуполномоченный орган	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	В случае обращения за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, требованиям Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области; 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области (отказ комиссии по вопросам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области в согласовании проекта рекламной конструкции индивидуального формата.);	А-Г

	5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.	
2	В случае обращения за внесением изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, требованиям Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области; 2) изменение места размещения и (или) габаритных размеров рекламной конструкции; 3) изменение варианта исполнения и (или) типа информационного поля отдельно стоящей рекламной конструкции; 4) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город Оренбург Оренбургской области; 7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 8) нарушение требований, установленных частью 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме,	А-Г

	частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона; 9) в случае если вносимое изменение противоречит предельным срокам, установленным уполномоченным органом Оренбургской области.	
3	В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: 1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении об аннулировании такого разрешения; 2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).	А-Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма №1

Директору государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр размещения рекламы и
нестационарных торговых объектов»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области на основании следующих сведений и документов:

1. Сведения о заявителе			
1.1. Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица			
ИНН		ОГРН	
1.2. Юридический адрес/место регистрации (жительства)			
1.3. Фактический адрес (почтовый адрес)			
1.4. Сведения о руководителе – Ф.И.О., должность (для юридических лиц)			

1.5. Телефон				1.6. E-mail					
1.7. Банковские реквизиты									
Наименование банка									
ИНН				БИК					
				КПП					
Расчетный счет					Корреспондентский счет				
2. Сведения о рекламной конструкции									
2.1. Вид и тип рекламной конструкции									
2.2. Адрес установки рекламной конструкции									
2.3. Характеристики рекламной конструкции									
Размер		Количество информационных полей/сторон		Освещение					
				внешнее	внутреннее	без освещения	иное		
2.4. Сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <*> (за исключением, если заявитель является собственником недвижимого имущества)									
Номер		Дата заключения		Дата начала действия		Срок действия			
2.5. Сведения об имущественных правах на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция									
Вид документа		Дата		Регистрационный номер		Кадастровый номер (при наличии)			
2.6. Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области									
Дата оплаты				Номер платежного поручения					

Приложение: опись прилагаемых к заявлению документов на __ листах.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный

кабинет Единого портала государственных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐

в МФЦ.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина РФ:

серия, _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

дата рождения _____

место рождения _____

В случае если документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи _____

дата окончания срока действия _____

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.
(при наличии)

Документы приняты «___» _____ 20___ г.

под № _____

Специалист учреждения _____

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Документы приняты в МФЦ:

«___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ

(подпись)_____
(расшифровка фамилии)

Директору государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр размещения рекламы и
нестационарных торговых объектов»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление
об аннулировании разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № ____.

На основании изложенного прошу Вас аннулировать вышеуказанное разрешение. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐ прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐ в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

от юридического лица

(должность)

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Директору государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр размещения рекламы и
нестационарных торговых объектов»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции (при условии прекращения действия договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции)
(подаётся владельцем объекта недвижимости или его представителем)

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона
от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» направляю документ, подтверждающий
прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции от _____ № _____, заключенного с _____.

(наименование владельца рекламной конструкции)

Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект
недвижимости, к которому крепится рекламная конструкция, или договоре,
определяющем права на такой объект недвижимости:

На основании вышеизложенного прошу Вас аннулировать разрешение на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐

в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Директору государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр размещения рекламы и
нестационарных торговых объектов»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление
об изменении информации,
размещенной на крышной установке

В связи с изменением информации на крышной установке, расположенной по адресу: _____, прошу Вас внести изменение в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № ____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐ прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐ в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.
(при наличии)

Директору государственного казенного
учреждения Оренбургской области
«Центр размещения рекламы и
нестационарных торговых объектов»

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление
о смене владельца рекламной конструкции

В связи со сменой владельца рекламной конструкции в виде _____,
расположенной по адресу: _____, прошу Вас внести изменение
в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции от _____ № ____ .

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости
устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу
направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐ по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐ прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐ в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.
(при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В государственное казенное учреждение «Центр размещения рекламы и НТО».
Согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата
его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных государственное казенное учреждение «Центр размещения рекламы и НТО» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись /_____/

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____

Реквизиты
для перечисления государственной пошлины
за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов»

3. Адрес юридического лица: 460000, г. Оренбург, ул. Кобозева, д. 30, помещение

ИНН 5610247985 КПП 561001001

Банковские реквизиты:

Получатель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ И
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ» (лицевой счет N 04532D06700)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области

р/с 40102810545370000045

БИК 015354008

л/с 03100643000000015300

КБК 82710807150011000110

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 5000 рублей за 1 рекламную конструкцию.

ОКТМО 53701000

(Форма для отдельно стоящей
рекламной конструкции)

Отдельно стоящие рекламные конструкции.

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

ТРЕБОВАНИЯ:

Выполняется на карте города с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции и дает полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц.

"Ситуационный план"

Отдельно стоящие рекламные конструкции.
ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ
ТРЕБОВАНИЯ:

Выполняется на съемке текущих изменений в масштабе 1:500 с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции для отдельно стоящей рекламной конструкции на земельном участке.

ФОТОФИКСАЦИЯ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

-
- фотомонтаж выполняется в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
 - чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

Чертеж рекламной конструкции:

- выполняется в ортогональных проекциях, включая цветное решение, в следующих рекомендуемых масштабах:
- 1:50 (для рекламных конструкций малого формата);
- 1:100 (для рекламных конструкций среднего формата);
- 1:150, 1:200 (для рекламных конструкций сверхбольшого, индивидуального формата).

На необходимом чертеже указать:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- высотные отметки нижнего и верхнего края информационного поля рекламной конструкции,
- местоположение маркировки.

«Графическое изображение рекламной конструкции»
Отдельно стоящие рекламные конструкции.

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:**

В описательной части указываются:

- вариант исполнения (при наличии);
- количество информационных полей рекламной конструкции;
- типы информационных полей рекламной конструкции;
- тип и вид рекламной конструкции.

В случае размещения нескольких информационных полей с различными типами необходимо заполнить таблицу:

Обозначение информационного поля (А, Б, ...)	Тип информационного поля

- размер одного информационного поля;
- размер одного модуля;
- цвет составных элементов рекламной конструкции по колеровочной системе (цветовому стандарту):

Элементы рекламной конструкции	RAL

- характер подсветки рекламной конструкции (при наличии);
- используемые материалы;
- расстояние между пикселями (шаг пикселя) при наличии информационного поля в виде электронно-цифровой поверхности.

«Краткое описание рекламной конструкции»

ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

ТРЕБОВАНИЯ:

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.

(Форма для рекламной конструкции,
размещаемой на здании, сооружении)

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на карте города с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции и дает полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц.

«Ситуационный план»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ

ТРЕБОВАНИЯ:

Выполняется на съемке текущих изменений в масштабе 1:500 с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции на здании, сооружении.

«Топографический план местности»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ФОТОФИКСАЦИЯ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

«Фотофиксация исходной ситуации»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

- фотомонтаж выполняется в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
- чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

«Фотомонтаж»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

Чертеж фасада здания, сооружения:

- выполняется в следующих рекомендуемых масштабах: 1:50, 1:100, 1:150, 1:200 (допускается уменьшение масштаба для крупногабаритных зданий, сооружений).

На чертеже фасада здания, сооружения указываются:

- вертикальные отметки здания, сооружения;
- отметки, определяющие место размещения рекламной конструкции относительно фасада (по вертикали и горизонтали);
- месторасположение маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

Проекционные виды рекламной конструкции:

- выполняются с соблюдением пропорций;
- изображение конструктивных элементов крепления рекламной конструкции выполняется с указанием размеров и описанием используемых материалов, методов монтажа.

Чертеж маркировки:

- выполняется с соблюдением пропорций, с указанием ее габаритных размеров, используемых материалов, а также необходимой информации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими размещение рекламных конструкций.

«Графическое изображение рекламной конструкции»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

В описательной части указываются:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- размеры и площадь информационного поля рекламной конструкции;
- используемые материалы;
- характер подсветки (при наличии);
- видимые конструктивные и крепежные элементы;
- цвета по колеровочной системе (цветовому стандарту);
- тип и вид рекламной конструкции;

дополнительно указываются:

- для медиафасада (видеоэкрана):
 - расстояние между пикселями (шаг пикселя), тип используемых светодиодов, разрешение светодиодного экрана, максимальная величина яркости, наличие автоматической регулировки яркости, уровень снижения яркости в темной время суток (%), цвет сетки;
- для крышной установки:
 - шрифтовое и цветное решения всей конструкции, включая видимые конструктивные и крепежные элементы, по колеровочной системе (цветовому стандарту);
 - для проекционной рекламной конструкции:
 - величина яркости проекционного оборудования.

«Краткое описание рекламной конструкции»

ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

ТРЕБОВАНИЯ:

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

ГКУ «Центр размещения рекламы и нестационарных торговых объектов» рассмотрено Ваше заявление от «___»___20__года (вх. № ___от ___)
о _____.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, на основании пункта 24 Административного регламента предоставления государственной услуги ««Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденного приказом министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от _____ № _____, принято решение об отказе в _____, в связи с

(основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)