



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ  
И ПРОСТРАНСТВЕННО-  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*01.11.2025 № 36/146-оф*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органом государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

2. Приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 22.06.2023 № 36/75-од «Об утверждении

административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В. Стручкова

Приложение

к приказу

от 01.11.2025 № 36/146-00

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление сведений, документов и материалов,  
содержащихся в государственных информационных системах  
обеспечения градостроительной деятельности»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на территории муниципального образования город Оренбург Оренбургской области, муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или (и) юридическим лицам.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на сайте министерства и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, результатом предоставления Услуги является:

1) выдача (направление) заявителю сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД) в форме выписки из ГИСОГД, копий документов, материалов;

2) выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов из ГИСОГД (согласно форме № 5, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту).

Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем нарочно, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем, либо посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Срок предоставления Услуги в министерстве, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, составляет 14 рабочих дней независимо от способа подачи запроса.

Срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, через МФЦ, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет 14 рабочих дней.

Сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

В случае предоставления сведений, документов, материалов без взимания платы (посредством межведомственного взаимодействия) – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Срок передачи документов в МФЦ для выдачи заявителю результата Услуги – 3 рабочих дня со дня поступления платежа об оплате.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) или со дня истечения срока оплаты предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД. Срок для оплаты составляет 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в течение 1-го рабочего дня со дня получения уполномоченными должностными лицами министерства запроса и прилагаемых документов. Решение об отказе в приеме документов по запросу, поданному в электронной форме через Единый портал, направляется заявителю через Единый портал 1-го рабочего дня со дня получения уполномоченными должностными лицами министерства запроса и прилагаемых документов.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания**

9. Услуга предоставляется за плату по запросам физических и юридических лиц, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД, предоставляются без взимания платы.

Сведения о размере платы за предоставление Услуги размещены на Портале и сайте министерства и приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы за предоставление Услуги начисляется в соответствии с «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Уполномоченное должностное лицо министерства, исходя из объема запрашиваемых сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, копий документов, материалов и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений, документов, материалов определяет общий размер платы за предоставление услуги.

В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

Начисление на оплату предоставления Услуги (согласно форме № 3, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту) направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, либо на электронную почту, указанную заявителем в запросе, либо выдается нарочно.

Оплата предоставления Услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) путем безналичного расчета. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

Услуга предоставляется после поступления в министерство информации об осуществлении заявителем (представителем заявителя) оплаты предоставления Услуги в системе «Электронный бюджет».

Основания для возврата денежных средств заявителю (представителю заявителя):

внесение платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД;

отказ в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в связи с внесением платы за предоставление Услуги не в полном объеме.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы, поданного в министерство, в соответствии с формой № 4, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту.

Помимо заявления предоставляется копия платежного документа, по которому производилась оплата, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его полномочий, при обращении в электронной форме – предоставляется копия).

Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги, не должен составлять более 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении Услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

13. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ;

ИС СИР СОУ ОО.

ГИСОГД;

АСЭД;

«Электронный бюджет».

16. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе отказ в приеме запроса и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента.

17. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата Услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов Услуги, в МФЦ.

19. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством.

Запрос о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) текст запроса и представленных документов не поддается прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес заявителя (представителя заявителя), графы (поля) запроса не заполнены;

5) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в запросе, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие запроса форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

9) запрос и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) запрос осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

2) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса;

3) отсутствие подтверждения об оплате Услуги предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об оплате или осуществление оплаты не в полном объеме.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов;
- в) принятие решения о приеме документов (отказе в приеме);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) подготовка документа;
- е) определение стоимости услуги;
- ж) направление уведомления об оплате за предоставление сведений;
- з) ожидание оплаты;
- и) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- к) предоставление результата Услуги.

### **IV . Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса**

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством email.

Приложение  
к Административному регламенту  
«Предоставление сведений,  
документов и материалов,  
содержащихся в государственных  
информационных системах  
обеспечения градостроительной  
деятельности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

### 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – государственная услуга по предоставлению сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- в) Запрос – заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- г) Министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области – министерство;
- д) Заявитель - физические или (и) юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги;
- е) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- ж) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- з) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области;
- и) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- к) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;

л) МФЦ - государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

н) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

о) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

## 2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(о) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К- представляется копия документа;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности
1	Физическое лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А-Г	Запрос	<p>О(э) – Единый портал О – ПС</p> <p>При подаче запроса в бумажной форме в отношении территории либо земельного участка, границы которого не установлены в соответствии с требованиями законодательства (согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), обязательно предоставляются материалы, содержащие графическое описание местоположения границ в формате jpg, jpeg, pdf или gar, либо в формате csv, mid/.mif в системе координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК-56)</p>	[Все], Д(1)	<p>При подаче запроса в электронной форме в отношении территории либо земельного участка, границы которого не установлены в соответствии с требованиями законодательства (согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), обязательно предоставляются материалы, содержащие графическое описание местоположения границ в формате jpg, jpeg, pdf или gar, либо в формате csv, mid/.mif в системе координат, установленной</p>

					координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК-56)
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID	К(э) - Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
5	А-Г	В случае если запрашивается информация ограниченного доступа, документы, подтверждающие наличие у заявителя права на такую	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

		информацию			<p>документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li><li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li><li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li><li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li><li>- количество файлов должно соответствовать количеству документов,</li></ul>
--	--	------------	--	--	---

					каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих

					<p>расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li><li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li><li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li><li>- сохранением всех аутентичных</li></ul>
--	--	--	--	--	---

					<p>признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	---

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст запроса и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) запроса не заполнены;	А-Г
5	В запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в запросе, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А-Г
7	Несоответствие запроса форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;	А-Г
9	Запрос и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
10	Документы поданы в неуполномоченный орган	А-Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации	—

	не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Запрос осуществляется в отношении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней	А-Г
2	Запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса	А-Г
3	Отсутствие подтверждения об оплате государственной услуги предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления об оплате или осуществление оплаты не в полном объеме	А-Г

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)

в лице: (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан) - для физических лиц

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения (регистрации): \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

на предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД)

Прошу предоставить сведения в виде выписки в отношении:

земельного участка

объекта недвижимости

территории в границах

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории/земельного участка)

(графическое описание местоположения границ этой территории/земельного участка с перечнем координат характерных точек этих границ))

из раздела (разделов) ГИСОГД (указать номер раздела (разделов)):

- 1 (первый) раздел «Документы территориального планирования Российской Федерации»;
- 2 (второй) раздел «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации»;
- 3 (третий) раздел «Документы территориального планирования муниципального образования»;
- 4 (четвертый) раздел «Нормативы градостроительного планирования»;
- 5 (пятый) раздел «Градостроительное зонирование»;
- 6 (шестой) раздел «Правила благоустройства территории»;
- 7 (седьмой) раздел «Планировка территории»;
- 8 (восьмой) раздел «Инженерные изыскания»;
- 9 (девятый) раздел «Искусственные земельные участки»;
- 10 (десятый) раздел «Зоны с особыми условиями использования территории»;
- 11 (одиннадцатый) раздел «План наземных и подземных коммуникаций»;
- 12 (двенадцатый) раздел «Резервирование земель и изъятие земельных участков»;
- 13 (тринадцатый) раздел «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»;
- 14 (четырнадцатый) раздел «Программы реализации документов территориального планирования»;
- 15 (пятнадцатый) раздел «Особо охраняемые природные территории»;
- 16 (шестнадцатый) раздел «Лесничества»;
- 17 (семнадцатый) раздел «Информационные модели объектов капитального строительства»;
- 18 (восемнадцатый) раздел «Иные сведения, документы, материалы».

Документ для оплаты услуги прошу направить:

- в электронном виде через ЕПГУ
- на адрес электронной почты, указанный заявителем в запросе
- выдача реквизитов для оплаты нарочно заявителю



Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)

в лице: (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан) - для физических лиц

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения (регистрации): \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

на предоставление копий документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД)

Прошу предоставить копию (копии) документов, материалов

(указать реквизиты, необходимых сведений, документов, материалов)

в отношении:

земельного участка

объекта недвижимости

территории в границах

(указать кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории/земельного участка (графическое описание местоположения границ этой территории/земельного участка с перечнем координат характерных точек этих границ))

из раздела (разделов) ГИСОГД (указать номер раздела (разделов)):

- 1 (первый) раздел «Документы территориального планирования Российской Федерации»;
- 2 (второй) раздел «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации»;
- 3 (третий) раздел «Документы территориального планирования муниципального образования»;
- 4 (четвертый) раздел «Нормативы градостроительного планирования»;
- 5 (пятый) раздел «Градостроительное зонирование»;
- 6 (шестой) раздел «Правила благоустройства территории»;
- 7 (седьмой) раздел «Планировка территории»;
- 8 (восьмой) раздел «Инженерные изыскания»;
- 9 (девятый) раздел «Искусственные земельные участки»;
- 10 (десятый) раздел «Зоны с особыми условиями использования территории»;
- 11 (одиннадцатый) раздел «План наземных и подземных коммуникаций»;
- 12 (двенадцатый) раздел «Резервирование земель и изъятие земельных участков»;
- 13 (тринадцатый) раздел «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»;
- 14 (четырнадцатый) раздел «Программы реализации документов территориального планирования»;
- 15 (пятнадцатый) раздел «Особо охраняемые природные территории»;
- 16 (шестнадцатый) раздел «Лесничества»;
- 17 (семнадцатый) раздел «Информационные модели объектов капитального строительства»;
- 18 (восемнадцатый) раздел «Иные сведения, документы, материалы».

Документ для оплаты услуги прошу направить:

- в электронном виде через ЕПГУ
- на адрес электронной почты, указанный заявителем в запросе

- выдача реквизитов для оплаты нарочно заявителю

Готовые документы прошу представить:

**в бумажной форме**

- нарочно при обращении в министерство  
(представителю при наличии доверенности)
- в структурном подразделении МФЦ  
(при обращении в структурном подразделении МФЦ)
- по почтовому адресу, указанному в запросе  
(адрес места нахождения (регистрации) указанный в запросе)

**в электронной форме:**

- по электронной почте  
(адрес указан в запросе)
- в личном кабинете ЕПГУ  
(при наличии технической возможности).

Я предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложения:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя на \_\_ листах
- доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности на \_\_ листах
- в случае отсутствия в ЕГРН сведений о границах земельного участка / объекта капитального строительства либо о границах территории неразграниченных земель, предоставляются документы, материалы, которые содержат графическое описание местоположения его границ и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН на \_\_ листах
- документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, документов и материалов ограниченного доступа на \_\_ листах
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (правоустанавливающие документы на земельный участок, здания, строения, сооружения) на \_\_ листах

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

МП

оплатить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Уведомление**  
об оплате предоставления сведений, документов, материалов

В соответствии с Правилами предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, по Вашему запросу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью).

Расчет оплаты:

1. сведения в виде выписки: площадь \_\_\_ кв. м, количество контуров - \_\_\_, электронная/бумажная форма данных, количество листов - \_\_\_\_\_
2. копии документов: количество документов - \_\_\_\_\_, электронная/бумажная форма данных, количество листов - \_\_\_\_\_.

Должностное лицо,  
ответственное за предоставление  
государственной услуги  
(телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Назначение платежа: за предоставление сведений из ГИСОГД за

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица / Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты получателя средств:

Банк Отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области, г. Оренбург  
БИК 015354008

Счет 03100643000000015300

К/счет 40102810545370000045

ИНН 5610237666 КПП 561001001

УФК по Оренбургской области (Министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области л/с 04532D05590)

КБК 82711301072020000130

ОКТМО 53701000

Министру архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)

в лице: (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан) - для физических лиц

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

адрес места нахождения (регистрации): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат денежных средств

от \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица / Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Прошу ошибочно перечисленные на казначейский счет министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области денежные средства по платежному поручению «\_\_\_»\* от \_\_\_\_\_ 20\_\_года

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

Уникальный идентификатор начисления (при наличии) \_\_\_\_\_

Уникальный идентификатор платежа (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату: \_\_\_\_\_

Причина ошибочного зачисления (возврата):

---

Вернуть по следующим реквизитам  
получателя:

---

Наименование получателя (Ф.И.О. для физических лиц): \_\_\_\_\_

ИНН получателя (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_  
получателя \_\_\_\_\_  
банка \_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_

#### Приложения

опись прилагаемых к заявлению документов, свидетельствующие о наличии  
технической ошибки:

1. Копия расчетного документа по перечислению денежных на \_\_\_ листах  
средств;
2. Копия документов, подтверждающих право на возврат денежных на \_\_\_ листах  
средств (представляются в случае изменения данных Заявителя).

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

МП

\* реквизиты платежного поручения необходимо уточнять в банке по месту оплаты.

Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Предоставление сведений, документов и материалов,  
содержащихся в государственных информационных системах  
обеспечения градостроительной деятельности»

Министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области рассмотрен Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_года (вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в отношении \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов, на основании пункта 24 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного приказом министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в связи с

---

(основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

Первый заместитель министра

---

(подпись)

---

(ФИО)

## ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,  
 дата его выдачи и выдавший орган

\_\_\_\_\_  
 Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата \_\_\_\_\_

Размер  
платы за предоставление сведений, документов, материалов,  
содержащихся в государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности  
(в соответствии с Правилами предоставления сведений,  
документов и материалов, содержащихся  
в государственных информационных системах  
обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными  
постановлением Правительства Российской Федерации  
от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении  
градостроительной деятельности»)

КОПИЯ, ДУБЛИКАТ				СВЕДЕНИЯ*							
одного документа (за исключением инженерных изысканий)		материалов и результатов инженерных изысканий		земельный участок (часть земельного участка)		объект капитального строительства		неразграниченные земли		иные сведения	
Электронная форма	Бумажная форма	Электронная форма	Бумажная форма	Электронная форма	Бумажная форма	Электронная форма	Бумажная форма	Электронная форма	Бумажная форма	электронная форма	бумажная форма
100 рублей	100 рублей за каждую сторону листа формата А4	5000 рублей	5000 рублей  + 100 рублей за каждую сторону листа формата А4	1000 рублей за каждые полные (неполные) 10000 кв. м и (или) дополнитель ный контур (для многоконтур ных ЗУ)	1000 рублей за каждые полные (неполные ) 10000 кв. м и (или) дополните льный контур (для многоконт урных ЗУ)  + 100 рублей за каждую сторону листа формата А4	1000 рублей	1000 рублей  + 100 рублей за каждую сторону листа формата А4	1000 рублей за каждые полные (неполные) 10000 кв. м	1000 рублей за каждые полные (неполные ) 10000 кв. м  + 100 рублей за каждую сторону листа формата А4	100 рублей	100 рублей за каждую сторону листа формата А4
* расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории											