



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

31.10.2015 № 653
г. Оренбург

«О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 01.03.2018
№ 148

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 01.03.2018 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 31.10.2015 № 653

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 1 марта 2018 г. №148

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства в отношении
недееспособных, не полностью дееспособных граждан»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан».

2. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам, желающим установить опеку или попечительство в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан, обратившимся в министерство социального развития Оренбургской области с запросом о предоставлении государственной услуги.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан».

**Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) распоряжение министерства о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем));
- 2) распоряжение министерства об отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем));

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства социального развития Оренбургской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в министерстве социального развития Оренбургской области или в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством социального развития Оренбургской области, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве социального развития Оренбургской области, составляет 10 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;
- 3) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушены требования к сканированию представляемых документов, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- 5) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность);
- 9) отсутствие полномочий на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и членов его семьи));
- 2) гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является недееспособным или не полностью дееспособным;
- 3) гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является несовершеннолетним;
- 4) наличие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;
- 5) наличие факта лишения родительских прав гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- 6) наличие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства).

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министерство социального развития Оренбургской области, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – совершеннолетний дееспособный гражданин, желающий установить опеку или попечительство в отношении недееспособного, не полностью дееспособного гражданина;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении недееспособных, не полностью дееспособных граждан»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) в отношении недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина	А	1) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)); 2) распоряжение об

			отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))
2.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) в отношении недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, являющегося его близким родственником (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуна (попечителя)	Б	1) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)); 2) распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))
3.	Гражданин, выразивший желание стать временным опекуном (попечителем) в отношении недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина	В	1) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)); 2) распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))
4.	Опекун (попечитель) недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина обратился с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Г	распоряжение о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем))

**III. Искерпывающий пересень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Пересень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Искерпывающий пересень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А – Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	Министерство социального развития Оренбургской области; ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Форма заявления утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ, формирование заявления	К электронным документам, предоставляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым

				осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при
--	--	--	--	--	--

					наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
2.	Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Министерство социального развития Оренбургской области	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги	
3.	А - В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
4.	А	Справка с места работы с указанием должности и размера средней	Министерство социального развития	Подлинник. Принимается министерством социального	При подаче запроса о предоставлении

		заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)	Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	развития Оренбургской области в течение года со дня выдачи	государственной посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
5.	А	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник. Принимается министерством социального развития Оренбургской области в течение трех месяцев со дня выдачи	При подаче запроса о предоставлении государственной посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
6.	А-Б	свидетельство о заключении брака (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник	При подаче запроса о предоставлении государственной посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме. При загрузке документов иностранного государства также необходимо загрузить их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной подписью нотариуса в формате SIG

7.	А	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник	При подаче запроса о предоставлении государственной помощью ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
8.	А	документ о прохождении подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (при наличии)	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник	При подаче запроса о предоставлении государственной помощью ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
9.	А	автобиография	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ; ЕПГУ	Подлинник	При подаче запроса о предоставлении государственной помощью ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме
10.	Б	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	Министерство социального развития Оренбургской области;	Подлинник	При подаче запроса о предоставлении государственной помощью ЕПГУ

			МФЦ; ЕПГУ		документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме. При загрузке документов иностранного государства также необходимо загрузить их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной подписью нотариуса в формате SIG
11.	В	акт об обследовании условий жизни заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги гражданином, проживающим в другом субъекте)	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А - Б	о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
2.	А	о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и иные выплаты) получаемые по линии	Министерство социального развития Оренбургской	Подлинник	

		Минобороны, ФСБ, ФСИН, ФССП, МВД	области; МФЦ		
3.	А	выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
4.	А,В	о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
5.	А	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
6.	А	копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	
7.	Б	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения	Министерство социального развития Оренбургской области; МФЦ	Подлинник	

		им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия			
--	--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А - В
2.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - В
3.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - В
4.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - В
5.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - В
6.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность)	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставление недостоверных сведений (в случае возникновения сомнений в подлинности документов или достоверности указанных в них сведений (документы содержат подчистки, нечеткие (не подлежащие прочтению) записи, наличие в документах несовпадений в персональных данных заявителя и гражданина, в отношении которого	А - В

	устанавливается опека или попечительство)	
2.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является недееспособным или не полностью дееспособным	А - В
3.	Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), является несовершеннолетним	А - В
4.	Наличие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), на момент установления опеки (попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан	А - Б
5.	Наличие факта лишения родительских прав гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Б
6.	Наличие заболеваний, препятствующих установлению опеки (попечительства)	А

V. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В министерство социального развития
Оренбургской области
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)
выданном _____
(наименование органа, выдавшего документ)
следующие опечатки и (или) ошибки: _____

дата

подпись заявителя