



**Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области**

П Р И К А З

30108025

№ 456

г. Оренбург

**«Об утверждении административного регламента предоставления услуги
«Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение
объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности
Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 11 марта 2019 года № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в

государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Отделу по управлению делами министерства (Н.В. Ридель) обеспечить опубликование настоящего правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области, Портале Правительства Оренбургской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра А.С. Быстрову, начальника отдела по управлению делами Н.В. Ридель, в соответствии с компетенцией.

Исполняющий обязанности министра



А.П. Вязиков

Разослано: отделу по управлению делами, управлению по предоставлению земельных участков, управлению правового обеспечения и кадровой политики, облпрокуратуре

**Административный регламент
предоставления Услуги «Выдача разрешений на использование земельных
участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в
государственной собственности Оренбургской области, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Административный регламент применяется при реализации министерством полномочий по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Бугурусланского, Бузулукского, Новосергиевского, Беляевского муниципальных районов Оренбургской области и Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, за исключением земельных участков, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Оренбургской области от 30 сентября 2020 № 2422/670-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между некоторыми органами местного самоуправления Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области и о внесении изменений в Закон Оренбургской области «О порядке управления земельными ресурсами на территории Оренбургской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим или (и) юридическим лицам, заинтересованным в выдаче разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в

соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Наименование услуги: «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с идентификатором категорий (признаков) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), за выдачей разрешения на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

- решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

- решение о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

- решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного

сервитута.

Заявителю в качестве результата Услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1. электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП, направленного заявителю по электронной почте;
2. документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в МФЦ.
3. электронного документа с использованием Единого портала, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП.

Разрешения на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, почтовой связи, лично в министерстве, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

8. Срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги составляет:

- 10 рабочих дней для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;
- 25 календарных дней для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата

документов, необходимых для предоставления Услуги или получения результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления с даты подачи посредством Единого портала, почтовой связи, МФЦ, а также при личном обращении в министерство составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

13. Перечень показателей качества и доступности предоставления Услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал; ГИС ОГД; ПГС 2.0; ИС СИР СОУ ОО; АСЭД, НСПД.

16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги, в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги, только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

17. Порядок предоставления результатов Услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга, предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

18. При предоставлении министерством Услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством осуществляется:

- а) прием запроса о предоставлении Услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;

г) выдача результата предоставления Услуги заявителю, в т.ч. в виде документа на бумажном носителе, направленного министерством, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал).

Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

20. Формы заявления и документов приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, для приостановления предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги с целью выдачи разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Постановления № 1244;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги с целью выдачи разрешений на размещение объектов на земельных участках, находящихся в

государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

1) в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 Постановления № 178-п;

2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 Постановления № 178-п;

3) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) в отношении земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок действия которого не истек, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 № 1300;

5) земли или земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

6) внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов;

7) информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приводятся в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

27. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

28. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ осуществляется при личном обращении, посредством сети Интернет, электронной почты или по телефону.

29. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги непосредственно в Министерстве, осуществляется при личном обращении, посредством сети Интернет, электронной почты или по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту

1. Условные сокращения:

Министерство	Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации
Услуга	Государственная услуга «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Постановление № 1244	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
Постановление № 178-п	Постановление Правительства Оренбургской области от 17 марта 2016 года № 178-п «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, а также представители заявителей
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Заявление	Заявление о выдаче разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
Документы	Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
ГИС ОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области
ПГС 2.0	Платформа государственных сервисов 2.0
ИС СИР СОУ ОО	Информационная система: Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области
АСЭД	Автоматизированная система электронного документооборота
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
НСПД	Национальная система пространственных данных

2. Условные обозначения:

ЕП	единый портал
ЛМ	документы подаются лично в министерство
ПО	документы подаются посредством почтового отправления
О	предоставляется оригинал документа

П(з)	представитель заявителя
Э	предоставляются в электронном виде
О(э)	предоставляется оригинал документа в электронном виде
К	предоставляется копия документа
К(э)	предоставляется копия документа в электронном виде
Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
Э(эн)	документ предоставляется в электронном виде на электронном носителе
МФЦ	документы подаются через МФЦ

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Обозначения
Результат предоставления государственной услуги: разрешение на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо	
1.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	А
		2. Уполномоченный представитель физического лица	Б
		3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	В
		4. Уполномоченный представитель юридического лица	Г
Результат предоставления государственной услуги: разрешение на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута			
2	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо	
2.1	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	Д
		2. Уполномоченный представитель физического лица	Е
		3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	Ж
		4. Уполномоченный представитель юридического лица	З

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставл ению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – 3	заявление по форме, указанной в приложении № 5 к Административному регламенту	ЕП – О(э), ЛМ, ПО, МФЦ – О	Д(1)
2	А – 3	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации)	ЕП – О(э), ЛМ, ПО, МФЦ – О	Д(1)
3	Б, Г, Е, З	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя	ЕП – О(э), ЛМ, ПО, МФЦ – О	Д(1)
4	А – 3	схема границ предполагаемой к использованию части земельного участка или земель на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать часть земельного участка или земли (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)*	ЕП – О(э), ЛМ, ПО, МФЦ – О	Д(1), Э(эн)
5	Д – 3	копия документа, подтверждающего согласование внешнего вида элементов благоустройства территории с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту	ЕП – О(э), ЛМ, ПО, МФЦ – О	Д(1), Э(эн)

		размещения объектов, предусмотренных пунктом 4 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300		
*Схема должна быть выполнена в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А – 3	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке)	ЕП – О(э), К(э) ЛМ, ПО, МФЦ – О, К	Д(1)
2	В, Г, Ж, З	выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	ЕП – О(э), К(э) ЛМ, ПО, МФЦ – О, К	Д(1)
3	А – 3	утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории	ЕП – О(э), К(э) ЛМ, ПО, МФЦ – О, К	Д(1)
4	А – 3	выписка из ГИС ОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства	ЕП – О(э), К(э) ЛМ, ПО, МФЦ – О, К	Д(1)
5	А – Г	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	ЕП – О(э), К(э) ЛМ, ПО, МФЦ – О, К	Д(1)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с целью выдачи разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с целью выдачи разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута		
1	в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 Постановления № 178-п (абз. 2 п. 13 приложения к Постановлению № 178-п)	Д – 3
2	заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 Постановления № 178-п (абз. 3 п. 13 приложения к Постановлению № 178-п)	
3	размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (абз. 4 п. 13 приложения к Постановлению № 178-п)	
4	в отношении земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок действия которого не истек (абз. 5 п. 13 приложения к Постановлению № 178-п)	
5	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	
6	внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов	
7	информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с целью выдачи разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута		
1	заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Постановления № 1244 (пп. а п. 9 приложения к Постановлению № 1244)	А – Г
2	в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные	

	пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ (пп. б п. 9 приложения к Постановлению № 1244)	
3	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу (пп. в п. 9 приложения к Постановлению № 1244)	

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма
заявления о предоставлении государственной услуги

		Лист N —	Всего листов —
1. Заявление Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области			
2.1.		Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута	
		Прошу выдать разрешение на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области	
	Кадастровый номер земельного участка (при наличии):		
	Площадь земельного участка, планируемая к использованию (весь земельный участок или его часть):		
	Адрес (местоположение) земельного участка:		
2.2.	Цель использования земельного участка:		
2.3.	Срок использования земельного участка:		
2.4.	Сведения об объекте, предполагаемом к размещению на земельном участке (указывается в случае направления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута):		
3.	Способ представления заявления и иных необходимых документов:		
	Лично (в т.ч. представителем заявителя)	Почтовым отправлением (в т.ч. курьером)	В электронном виде <*>

4.	Способ получения результатов рассмотрения заявления:		
	В виде бумажного документа		
		Лично в министерстве	
		Лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, а также в случае подачи заявления в электронном виде)	
		Почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в п. 8 заявления	
	Посредством отправки электронного документа <*> (в случае возврата документов или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка)		
		В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг <*>	
		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления <*>	
		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления, в виде ссылки <*> (заполняется в случае, если обеспечена возможность размещения электронных документов на официальном сайте министерства)	
5.	Способ направления уведомлений посредством отправки электронного сообщения <*>		
	О получении заявления и документов в электронном виде <*>		
		В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг <*>	
		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления <*>	
	О результатах рассмотрения заявления в электронном виде и возможности получить результат предоставления государственной услуги <*>		
		В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг <*>	
		По адресу электронной почты, указанному в п. 8 заявления <*>	
6.	Заявитель:		
	Физическое лицо		
	Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью):		
	Вид документа, удостоверяющего личность заявителя:		
	Серия и номер		

	документа, удостоверяющего личность заявителя:	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя:	
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя:	
	Место жительства заявителя:	
	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
	ИНН (для индивидуальных предпринимателей)	
	Дата государственной регистрации в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей):	
	Юридическое лицо:	
	Полное наименование:	
	ОГРН:	
	ИНН:	
	Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ:	
	Страна, дата и номер регистрации (инкорпорации) (для иностраных юридических лиц):	
	Место нахождения юридического лица	
7.	Сведения о представителе заявителя (финансового лица или юридического лица):	
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
	Фамилия, имя, отчество	

10.	Примечание:	
11.	Подпись	Дата
	_____ (Подпись) (Ф.И.О.)	" " ____ г.

<*> Заполняется в случае, если обеспечена возможность направления заявления и документов в электронной форме.