



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

31.10 2025

№ 464

г. Оренбург

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 30 июля 2015 года № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на

входящие в них земельные участки» (в редакции от 19.05.2016 № 553, от 12.10.2016 № 863, от 29.06.2017 № 447, от 15.01.2018 № 3, от 19.02.2019 № 140, от 04.12.2019 № 601, от 02.02.2023 № 40, от 28.11.2024 № 523).

2. Отделу по управлению делами министерства (Н.В. Ридель) обеспечить опубликование настоящего правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области, Портале Правительства Оренбургской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра А.С. Быстрову, начальника отдела по управлению делами Н.В. Ридель, в соответствии с компетенцией.

4. Приказ вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

 А.П. Вязиков

Разослано: отделу по управлению делами, отделу по управлению земельными ресурсами управления земельных отношений, управлению правового обеспечения и кадровой политики, облпрокуратуре

Приложение к приказу
от 21.02.2015 № 464

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И
РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ
ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ
(ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по запросу юридических лиц либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту) являются юридические лица (организация - собственник газораспределительной сети или эксплуатационная организация газораспределительной сети).

Интересы заявителей также могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в электронных сервисах федеральной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – НСПД) указано в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1 При обращении заявителя в соответствии с идентификатором категории (признаков) (приложение № 2 к Административному регламенту) с заявлением об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки результатом предоставления государственной услуги может являться:

- подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о подготовке проекта постановления Правительства Оренбургской области об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременении) на входящие в них земельные участки;

- подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги возможно получить одним из следующих способов:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве, многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.3.3. Реестровая модель учета результатов предоставления государственной услуги, реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги и информационные ресурсы для их размещения не предусмотрены.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления и получения результата государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, определяется в соответствии с Постановлением Правительством Оренбургской области от 18.11.2011 № 1112-п «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» и составляет 30 календарных дня со дня регистрации заявления уполномоченным органом, в том числе при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления, через многофункциональный центр или с использованием ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО.

2.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным пунктом 2.12.2. настоящего Административного регламента, подлежит возврату Заявителю в течение 30 (тридцати)

календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления (в том числе через ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО или многофункциональный центр (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии)), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, образцами их заполнения, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги в электронной форме, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за предоставление таких услуг отсутствует.

2.10.2. Информационные системы используемые для предоставления государственной услуги, является: ГИСОГД, ЕПГУ, НСПД, ИССИРСОУОО.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством органом осуществляется:

- а) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;
- г) выдача результата предоставления государственной услуги заявителю, в том числе в виде документа на бумажном носителе, направленного министерством, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО).

При этом многофункциональные центры не вправе предоставлять государственную услугу и принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов (в том числе информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги заявителю может обеспечиваться в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО.

2.10.4 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.5. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.6. Срок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.4. настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований п. 2.10.4. настоящего Административного регламента.

2.10.7. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований п. 2.10.4. настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу или в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления осуществляется:

- а) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в том числе в виде документа на бумажном носителе, направленного органом местного самоуправления, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ, НСПД).

При этом многофункциональные центры не вправе предоставлять муниципальную услугу и принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (в том числе информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю может обеспечиваться в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, НСПД.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявителя, указанные в пп. 1 пункта 1.2. настоящего Административного регламента, представляют в министерство заявление о предоставлении государственной услуги, по форме о предоставлении государственной услуги указанной в приложении №5, а также документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.11.2. Для получения государственной услуги заявителя, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента представляют в министерство заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для оказания государственной услуги.

2.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителей, в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо

2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства:

- заявление о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- заявление о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, подан в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление подано в неуполномоченный орган;
- 2) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права на подачу заявления;
- 3) предоставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента, не в полном объеме;
- 4) предоставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

2.12.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУОО;

- через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- посредством почтового отправления (в случае поступления заявления заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги).

Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные обозначения**

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» на территории Оренбургской области;

государственная услуга - прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки Оренбургской области

заявители - юридические лица на получение государственной услуги «Прием и рассмотрение документов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» на территории Оренбургской области;

министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области - министерство;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

НСПД - федеральная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, используемой органом местного самоуправления для предоставления государственной услуги;

ИС СИР СОУ ОО - информационная система «Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области»;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;

РФ- Российская Федерация;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

Реестр услуг- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг.

2. Условные сокращения

ЕП – заявление подается через единый портал;

ЛМО – заявление подается в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;

ПС – заявление подается посредством почтовой связи;

МФЦ – заявление подается через МФЦ;

ГИСОГД – заявление подается через ГИСОГД;

ИССИРСОУО – заявление подается через ИС СИР СОУ ОО;

ОД – предоставляется оригинал документа;

ОэД – предоставляется оригинал документа в электронном виде;

КД - предоставляется копия документа, заверенная подписью заявителя, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения, содержать надпись «Копия верна». Если законодательством Российской Федерации, Оренбургской области установлены требования к порядку заверения отдельных видов документов, представляемых заявителем, копии должны быть удостоверены в соответствии с такими требованиями;

КэД - предоставляется копия документа в электронном виде;

ЭэН - предоставляется документ в электронном виде на электронном носителе.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Обозначения
	Категория заявителя	юридические лица	А
	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- юридическое лицо; - представитель, имеющий право в соответствии с законодательством РФ либо наделении его в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от имени заявителя.	Б

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
Наименование документа	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов, форма документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Иные требования
Заявление	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту при личном обращении в министерство, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), либо посредством почтового отправления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ.	А – Б	ОД, ОэД
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: - копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; - копию приказа (распоряжения) о назначении на должность для юридических лиц; - копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении	А – Б	ОД, ОэД

	заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.		
Копия договора на эксплуатацию объектов газораспределительных сетей	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО.	А – Б	ОД, ОэД
Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей, содержащие текстовое и графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в	А – Б	ОД, ОэД

	следующих форматах: doc, docx, odt, ods. Электронный документ должен соответствовать установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения ЕГРН, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, требованиям к формату таких документов, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего его лица.		
Информация о кадастровых номерах и местоположении земельных участков, расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранной зоны газораспределительных сетей	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.	А – Б	ОД, ОэД
Справка кадастрового инженера об отсутствии земельных участков, прошедших процедуру кадастрового учета, расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранной зоны газораспределительных сетей	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе	А – Б	ОД, ОэД

	информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.		
Информация о согласовании органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области: - информации о кадастровых номерах и местоположении земельных участков, расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранной зоны газораспределительных сетей; - информации о кадастровых номерах и местоположении земельных участков, расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранной зоны газораспределительных сетей; - справки кадастрового инженера об отсутствии земельных участков, прошедших процедуру кадастрового учета, расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранной зоны газораспределительных сетей	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.	А – Б	ОД, ОэД
Документ, подтверждающий согласие правообладателей земельных участков, расположенных в пределах границ охранной зоны газораспределительных сетей (для	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении	А – Б	ОД, ОэД

проектируемых газораспределительных сетей).	заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.		
Правоудостоверяющие и (или) правоустанавливающие документы на объекты газораспределительных сетей, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО.	А – Б	ОД, ОэД
Материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (для существующих газораспределительных сетей).	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСОУО. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.	А – Б	ОД, ОэД
Подписанное заявителем (представителем заявителя) обоснование необходимости утверждения границ охранной зоны газораспределительных сетей, включая	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении	А – Б	ОД, ОэД

наименование и характеристики объекта (давление, пропускная способность, иные характеристики), подтверждение отнесения объекта к газораспределительным сетям.	заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ. Документы представляются по выбору заявителя в виде электронного документа на электронном носителе информации или в виде документа на бумажном носителе с приложением электронного документа на электронном носителе информации в следующих форматах: doc, docx, odt, ods.		
Требования к представлению документов заявителем: 1. Корректность заполнения обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги. 2. Предоставление полного комплекта обязательных для предоставления документов, необходимых для оказания государственной услуги. 3. Надлежащее заверение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подчисток и исправлений текста (в случае их наличия) в представленных документах. 4. Отсутствие в представленных для оказания государственной услуги документах повреждений, затрудняющих использование в полном объеме содержащейся в них информации (в том числе не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа); Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ.
сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ.
сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта газоснабжения.	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД, ИССИРСООУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления предоставлении государственной услуги
1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства: - заявление о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги; - некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); - представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; - представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; - представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги; - представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; - заявление о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, подан в электронной форме с нарушением установленных требований.
Возврат заявления о предоставлении государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги, такое заявление подлежит возврату министерством Заявителю либо его представителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
1) заявление подано в неуполномоченный орган; 2) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права на подачу заявления; 3) предоставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента, не в полном объеме; 4) предоставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

Приложение №5
к Административному регламенту

В министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении границ охранных зон
газораспределительных сетей и наложении
ограничений (обременений) на входящие
в них земельные участки

От _____
(наименование юридического лица)

_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____

_____ (юридический и почтовый адрес)

ИНН, КПП, ОГРН _____

_____ (для юридических лиц)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего

_____ полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу утвердить границы охранных зон газораспределительных сетей и наложить
ограничения (обременения) на входящие в них земельные участки

(существующего, проектируемого) объекта газораспределительных сетей

_____ (наименование объекта)

протяженностью _____ м, площадью _____ кв. м,

(площадь охранной зоны)

расположенного по адресу: _____

(местоположение объекта газоснабжения)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии
доверенности) в виде:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе либо в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии)	
направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

" ____ " _____ 20____ год

Заявитель:

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:
"_____" _____ 20____ г.

Наименование
должностного лица,
принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТАХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

В Правительство Оренбургской области

от _____

_____ /
(наименование юридического лица)

_____ /
юридический и фактический адрес
организации:

_____ /
(для юридического лица)
контактные номера телефонов:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в
ранее принятом (выданном) _____

_____ /
(указывается наименование документа, в котором допущена
опечатка или ошибка)

от _____ N _____
(указывается дата принятия и номер документа,
в котором допущена опечатка или ошибка)

в части _____

_____ /
(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с _____

_____ /
(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов),
обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки,
а также содержащие правильные сведения)

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат услуги выдать следующим способом: _____

_____ / (подпись) _____ / (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.