



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.10.2015 № 633

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 133

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.10.2015 № 633

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2018 г. № 133

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Право на субсидии имеют:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

д) члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, который проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской

Федерации, осужден к лишению свободы, признан безвестно отсутствующим, умер или объявлен умершим, находится на принудительном лечении по решению суда, при условии продолжения постоянного проживания в ранее занимаемых совместно с этим гражданином жилых помещениях.

3. От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части перечисления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) Решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) Решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5) Решение о продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) Решение об отказе в продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

7) Решение о перерасчете субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в виде:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ (а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления);

документа на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства, в МФЦ.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи заявления, за исключением случаев продления срока рассмотрения заявления.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный для представления таких документов (сведений) срок.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день.

14. Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства, днем их получения считается следующий рабочий

день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

20. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 9) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) непредставление заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги);

- 2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ;

- 3) представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- 4) установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) приостановление предоставления государственной услуги;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 6) предоставление результата государственной услуги.

Описание предоставления государственной услуги в упреждающем режиме

30. Филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя принимает решение о продлении предоставления (об отказе в продлении предоставления) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги на основании

имеющихся документов (сведений) и документов (сведений) в соответствии с установленным перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

31. Принятие решения о продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или об отказе в продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя в беззаявительном порядке.

32. В случае, если для принятия решения о продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или об отказе в продлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходимы документы, предусмотренные Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», заявитель представляет их в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – гражданин (физическое лицо) Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), относящийся к следующим категориям лиц:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
- члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, который проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осужден к лишению свободы, признан безвестно отсутствующим, умер или объявлен умершим, находится на принудительном лечении по решению суда, при условии продолжения постоянного проживания в ранее занимаемых совместно с этим гражданином жилых помещениях;

филиал ГКУ «ЦСПН» – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1	заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	А	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2	заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	Б	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3	заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	В	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4	заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату	Г	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и

	жилого помещения и коммунальных услуг через представителя		коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
5	заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	Д	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
6	заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	Е	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
7	заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	Ж	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
8	заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	З	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

9	заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	И	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
10	заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	К	1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
11	заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	Л	1) решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
12	заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	М	1) решение о возобновлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
13	заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	Н	1) решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

			коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
14	заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	О	1) решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
15	заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно	П	1) решение о перерасчете субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
16	заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя	Р	1) решение о перерасчете субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - К	Заявление о предоставлении государственной услуги	филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства ЕПГУ МФЦ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
2.	А - Р	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ Почтовое отправление	Подлинник (при подаче заявления в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства или в МФЦ) либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской	

				Федерации порядке (при подаче заявления посредством почтового отправления) - 1 шт.	электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.
4.	Б, Г, Е, З, К, М, О, Р	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства ЕПГУ МФЦ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН», МФЦ, почтовым отправлением - подлинник 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме (доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
5.	А - К	Согласие на обработку персональных данных лица	филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту	
6.	Л, М	Заявление о возобновлении предоставления государственной услуги	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства ЕПГУ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения	

				интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков
7.	Н, О	Заявление о прекращении предоставления государственной услуги	Филиал ГКУ «ЦСПН» ЕПГУ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, почтовым отправлением - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	
8.	Ц, Р	Заявление о перерасчете государственной услуги	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, почтовым отправлением - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту.	
9.	А - Р	Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник или копия, заверенная	

		соответствии с которым предусмотрено предоставление государственной услуги		в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.	подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
10.	А - Р	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник или копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.	
11.	А - Р	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник или копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.	

12.	А - Р	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением – подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
13.	А - Р	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник или копия, - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ –

		таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации		документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
14.	А - Р	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
15.	А - Р	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

		гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации		
16.	А - Р	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
17.	А - Р	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.
18.	А - Р	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче

		образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы		заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
19.	А - Р	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
20.	А - Р	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
21.	А - Р	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя.

			МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
22.	А - Р	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
23.	А - Р	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
24.	А - Р	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя.

		системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ЕПГУ Почтовое отправление	При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
25.	А - Р	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
26.	А - Р	Сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче

				заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
27.	А - Р	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
28.	А - Р	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства, МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.
29.	А - Р	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя. При подаче в филиал ГКУ «ЦСПН», МФЦ, почтовым отправлением - подлинник - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ

				необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А - Р	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с
2.	А - Р	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	
3.	А - Р	Сведения о государственной регистрации рождения	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ и в случае регистрации записи соответствующего акта	

				компетентным органом иностранного государства. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
4.	А - Р	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
5.	А - Р	Сведения о государственной регистрации смерти	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ и в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	

6.	А - Р	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
7.	А - Р	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	
8.	А - Р	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	

9.	А - Р	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
10.	А - Р	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
11.	А - Р	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
12.	А - Р	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов

		результаты интеллектуальной деятельности	ЕПГУ Почтовое отправление	(сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
13.	А – Р	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
14.	А - Р	Сведения о получаемых алиментах	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
15.	А - Р	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ЕПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	
16.	А - Р	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства МФЦ ВПГУ Почтовое отправление	Предоставляется в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ. Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Р
2.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Р
3.	документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	А – Р
4.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Р
5.	представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А – Р
6.	представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А – Р
7.	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	А – Р
8.	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - Р
9.	несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме)	А – Р
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	непредставление заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий: - изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;	А - К

	- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги)	
2.	не поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ	А - К
3.	представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А - К
4.	установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А - К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	А - Р
2.	представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	А - Р
3.	наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	А - Р

**V. Формы запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

*Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «А» - «Б»*

в филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории Оренбургской области

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан		Место рождения	
-----------	--	----------------	--

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство	Обучается по очной форме обучения
---	--------------------------------------	---------------	-----------------	--	---	-----------------------------------

					о рождении детей)	
1			Заявитель			
2						

Документ, подтверждающий право на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ФИО получателя МСП	
Наименование документа	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Укажите сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Вид дохода	Размер дохода
1		
2		

Субсидию прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Дата _____

Подпись заявителя _____

Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «Л» - «М»

в филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о возобновлении (приостановленной) государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан		Место рождения	
-----------	--	----------------	--

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Дата _____

Подпись заявителя _____

Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «Н» - «О»

в филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о прекращении государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид
представителя _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении:

Кем является заявитель	
------------------------	--

Сведения о членах семьи:

У заявителя имеются члены семьи?	
Кем являются члены семьи по отношению к заявителю?	

Укажите причину прекращения субсидии:

--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «П» - «Р»

в филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

В _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерасчете субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Прошу произвести перерасчет размера предоставляемой субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг с _____ по _____ в связи с:

- ☐ изменением основания проживания
- ☐ изменением состава семьи
- ☐ изменением гражданства членов семьи заявителя
- ☐ изменением размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи,
приходящихся на расчетный период
- ☐ иными обстоятельствами: _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Форма согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____;

☐ поставщикам жилищно-коммунальных услуг _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " _____ 20__ г.