



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

14.10.2015 № 635

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 15.02.2018
№ 105

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2018 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, один раз в год по территории Российской Федерации» следующие изменения:

в пункте 4 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.10.2015 № 635

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15.02.2018 № 105

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно)
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от
политических репрессий, один раз в год по территории Российской
Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, один раз в год по территории Российской Федерации».

2. Государственная услуга предоставляется реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим в Оренбургской области.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Назначение компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, один раз в год по территории Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления выплаты компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, один раз в год по территории Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении государственной услуги;

2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в виде:

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя, в МФЦ, а также в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя при его личном обращении;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в личном кабинете на ЕПГУ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственные услуги**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС «ЭСРН», ЕПГУ, «МФЦ».

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного перечня документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представлен неполный перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

7) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права на выплату компенсации в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

2) предоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту), позднее 3 месяцев с даты прибытия, указанной в проездном документе (билете);

3) несоответствие форм и (или) содержания представленных заявителем самостоятельно документов, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении настоящего Административного регламента, требованиям законодательства Российской Федерации;

4) наличие в представленном заявлении о назначении компенсации и (или) приложенных документах неполной и (или) недостоверной информации;

5) представление реабилитированным лицом (его представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на реабилитированное лицо (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

6) предоставление реабилитированному лицу компенсации за календарный год, в котором осуществлялась поездка.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания).

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, проживающие в Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

Филиал учреждения – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Представитель – представитель реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, проживающего в Оренбургской области, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени указанных лиц;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1	реабилитированное лицо или лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий, проживающее в Оренбургской области, обратился лично	А	1) Решение о предоставлении государственной услуги; 2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2	реабилитированное лицо или лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий, проживающее в Оренбургской области, обратился через представителя	Б	1) Решение о предоставлении государственной услуги; 2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также
2.	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник	

					документов с графическим содержанием.
3.	А - Б	Проездные документы (билеты)	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
4.	А - Б	Справка транспортной организации о стоимости проезда железнодорожным транспортом в поезде любой категории, в том числе фирменном поезде в случаях, когда возможность проезда к пункту назначения и обратно в поезде другой категории отсутствует, в вагоне любой категории, за исключением спального вагона с двухместным купе и вагона повышенной комфортности, до пункта назначения на день осуществления поездки в случае, если реабилитированное лицо при наличии железнодорожного	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.	- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

		сообщения воспользовалось другим видом транспорта			- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
5.	А - Б	Справка транспортной организации о стоимости проезда по прямому маршруту следования до пункта назначения и обратно в случае осуществления поездки от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту при наличии прямого транспортного сообщения	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
6.	А - Б	Справка транспортной организации, подтверждающая, что между начальным и конечным пунктами назначения нет прямого пути следования в случае осуществления поездки при отсутствии прямого сообщения	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме	
7.	А - Б	Справка о стоимости проезда до (от) ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинники либо копии, заверенные в установленном	

		Федерации приграничной станции в случае выезда реабилитированного лица за пределы Российской Федерации (за исключением транзитного проезда)		законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
8.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинник 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме (доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)
9.	Б	Согласие на обработку персональных данных	- ЕПГУ - МФЦ - филиал учреждения	При подаче в филиал учреждения, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	Справка о регистрации по месту жительства (месту пребывания) реабилитированного лица	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
2.	А - Б	Справка о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам либо свидетельство о реабилитации	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.) – свидетельство о реабилитации по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.05.1994 № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» либо справку о реабилитации по форме, утвержденной приказом МВД России от 01.03.2021 № 93 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации по факту

				применения ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и иных ограничений прав и свобод, установленных в административном порядке».
3.	А - Б	Свидетельство смерти реабилитированного лица (в случае смерти реабилитированного лица, осуществившего поездку согласно гарантированному ему праву, но не подавшему документы для назначения компенсации в связи со смертью)	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
4.	А - Б	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (для супругов) в случае смерти реабилитированного лица, осуществившего поездку согласно гарантированному ему праву, но не подавшему документы для назначения компенсации в связи со смертью	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.	А - Б	Свидетельство о рождении (для детей и родителей) в	- МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном

		случае смерти реабилитированного лица, осуществившего поездку согласно гарантированному ему праву, но не подавшему документы для назначения компенсации в связи со смертью	- филиал учреждения	законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
6.	А - Б	Справка о том, что аналогичная мера социальной поддержки не назначалась и не выплачивалась реабилитированному лицу в текущем календарном году (в случае обращения реабилитированного лица, имеющего место регистрации по месту жительства за пределами Оренбургской области)	- МФЦ - филиал учреждения	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	Представлен неполный перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	А - Б
2.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - Б
3.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - Б
4.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - Б
5.	Вопрос, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Б
6.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя))	А - Б
6.	Электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Б
7.	Нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные в таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А - Б

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие права на выплату компенсации в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»	А – Б
2.	Предоставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту), позднее 3 месяцев с даты прибытия, указанной в проездном документе (билете)	А – Б
3.	Несоответствие форм и (или) содержания представленных документов, указанных в таблице № 2, приведенной в приложении настоящего Административного регламента, требованиям законодательства Российской Федерации	А – Б
4.	Наличие в представленном заявлении о назначении компенсации и (или) приложенных документах неполной и (или) недостоверной информации	А – Б
5.	Представление реабилитированным лицом (его представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на реабилитированное лицо (его представителя) в соответствии с таблицей № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А – Б
6.	Предоставление реабилитированному лицу компенсации за календарный год, в котором осуществлялась поездка	А – Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

*Форма заявления для заявителей с идентификатором
категории «А» - «Б»*

В филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

46 _____, _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Назначение компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно)
реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий, один раз в год
по территории Российской Федерации»

Прошу назначить МСП «Компенсация расходов по оплате проезда (туда и обратно) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, один раз в год по территории Российской Федерации» в соответствии с НПД «Законом Оренбургской области от 02.11.2004 № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий».

Пункт следования:

выехал из _____ дата _____

прибыл в _____ дата _____

выехал из _____ дата _____

прибыл в _____ дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислять выплату:

- почтовое отделение _____
- кредитную организацию _____
(указывается наименование банка, реквизиты счета либо почтовое отделение)

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в 10-дневный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения государственной услуги (выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области, смена места жительства в пределах Оренбургской области и др.).

Уведомлен (а), что излишне выплаченные по вине заявителя суммы выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты и т.д.) удерживаются в счет осуществления выплаты компенсации в следующих месяцах. В случае прекращения выплаты, оставшаяся задолженность взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя, расшифровка)

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ документа на бумажном носителе в филиале учреждения.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

___ " ___ 20__ год

___ ДА ___ НЕТ

Заявитель: _____

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Документы принял:

"___" ___ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

*Форма согласия на обработку
персональных данных*

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " " 20__ г.