



ДЕПАРТАМЕНТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2025

№ 74

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 19 апреля 2016 года № 193-ук «Об утверждении положения о департаменте пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории» согласно приложению.

2. Отделу по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе (далее – отдел ГО, ЗН и МР) департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области:

2.1. Назначить специалиста, ответственного за сопровождение «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – Реестр) Афанасьеву Екатерину Валерьевну – главного специалиста отдела ГО, ЗН и МР;

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное изменение в настоящий приказ, в Реестр при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Признать утратившим силу приказ департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области от 4 августа 2025 года № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела ПМ ГОЧС пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»».

4. Настоящий приказ направить на согласование заинтересованным исполнительным органам Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора–начальника отдела по пожарной безопасности.

6. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Директор



И.В. Слепцов

Приложение
к приказу департамента
пожарной безопасности и
гражданской защиты
Оренбургской области
от 10.10.2025 № 74

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки
раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне,
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера» пояснительной записки,
входящей в состав документации по обоснованию проекта
планировки территории»**

I. Общие положения

1. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента при предоставлении государственной услуги, а также предусматривает создание благоприятных условий для заявителей при получении государственной услуги, повышения доступности и качества предоставления государственной услуги.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов планировки территории, а также иные юридические и физические лица – участники градостроительного планирования развития территорий.

3. От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, в случае наделения их заявителями такими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по

предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется департаментом пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области.

7. Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее непосредственное предоставление государственной услуги, – отдел по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление):

исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС;

мотивированного решения об отказе в выдаче исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС;

исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал – в форме электронного документа.

9. Форма предоставления исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС приведена в приложении к Административному регламенту.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Департаменте, посредством почтового отправления.

Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтового отправления в адрес заявителя;

посредством электронной почты в адрес заявителя;

посредством Единого портала в форме электронных документов.

Исходные данные для разработки раздела ПМ ГОЧС, мотивированное решение об отказе в выдаче исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС, исправление опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах оформляется на официальном бланке Департамента.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления на выдачу исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС независимо от категории (признаков) заявителя, на Едином портале, в департаменте, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления.

13. Срок выдачи (направления) заявителю исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС или решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты их подписания директором департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление, поступившее в адрес Департамента посредством электронной почты и почтового отправления, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Департамент составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления, поступившего посредством Единого портала, – непосредственно в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

21. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и его законного представителя не предусмотрено.

22. Не осуществляется предоставление государственной услуги через многофункциональный центр.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление, подаваемое заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Департамента в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Оренбургской области.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме

запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении к Административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

25. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

26. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы, которые содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы, утратившие силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

28. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

2) непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя посредством почтового отправления, посредством электронной почты);

посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача исходных данных и требований
для разработки раздела «Перечень мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» пояснительной записки,
входящей в состав документации по обоснованию проекта
планировки территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»;
- б) государственная услуга – государственная услуга «Выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории»;
- в) Департамент – департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области;
- г) заявители – научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов планировки территории, а также иные юридические и физические лица – участники градостроительного комплексного развития территорий;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) исходные данные для разработки раздела ПМ ГОЧС – выдача исходных данных и требований для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории;

ё) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) ЛО – документы подаются при личном обращении;

д) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей исходных данных и требований для разработки раздела ПМ ГОЧС пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории.	А
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Б	Заявление	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС,ЛО	[Все], Д(1)
2.	А – Б	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, ЛО	[Все], Д(1), П(з)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Б
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – Б
3.	Наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	А – Б

4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность)	А – Б
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – Б
2.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – Б
3.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А – Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

От кого:

Кому:

Наименование организации–
заказчика: _____

Департамент пожарной безопасности и
гражданской защиты Оренбургской области

№ _____

(дату и исходящий номер запроса заполняет заказчик)

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные и требования для разработки раздела ПМ ГОЧС пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

Территория имеет следующие характеристики:

1. Полное наименование объекта территориального планирования.
2. Заказчик разработки раздела ПМ ГОЧС (наименование организации и местонахождение), разработчик раздела ПМ ГОЧС (наименование организации, местонахождение).
3. Основание и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории.

4. Место расположения объекта планировки территории.

5. Основные характеристики объекта планировки территории: по населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов).

6. Группы поселений (районов, округов) по гражданской обороне, наличие отнесенных к категориям по гражданской обороне организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику).

7. Численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по гражданской обороне поселений (районов, округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакуационным мероприятиям.

8. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, отсеков метрополитенов и скоростного трамвая, защитных сооружений в подземных горных выработках, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи

ФОРМА

В департамент пожарной безопасности
и гражданской защиты
Оренбургской области
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____

(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)

выданном _____

(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи