



ДЕПАРТАМЕНТ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2025

№ 73

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 19 апреля 2016 года № 193-ук «Об утверждении положения о департаменте пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Отделу по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе (далее – отдел ГО, ЗН и МР) департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области:

2.1. Назначить специалиста, ответственного за сопровождение «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – Реестр) Афанасьеву Екатерину Валерьевну – главного специалиста отдела ГО, ЗН и МР;

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное изменение в настоящий приказ, в Реестр при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Признать утратившим силу приказ департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области от 1 августа 2025 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства».

4. Настоящий приказ направить на согласование заинтересованным исполнительным органам Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора–начальника отдела по пожарной безопасности.

6. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Директор



И.В. Слепцов

Приложение
к приказу департамента
пожарной безопасности и
гражданской защиты
Оренбургской области
от 10.10.2025 № 73

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной документации на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального
строительства»**

I. Общие положения

1. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента при предоставлении государственной услуги, а также предусматривает создание благоприятных условий для заявителей при получении государственной услуги, повышения доступности и качества предоставления государственной услуги.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов планировки территории, а также иные юридические и физические лица – участники градостроительного планирования развития территорий.

3. От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, в случае наделения их заявителями такими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется департаментом пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области.

7. Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее непосредственное предоставление государственной услуги, – отдел по гражданской обороне, защите населения и мобилизационной работе.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление):

исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС;

мотивированного решения об отказе в выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС;

исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал – в форме электронного документа.

9. Форма предоставления исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС приведена в приложении к Административному регламенту.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Департаменте, посредством почтового отправления.

Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтового отправления в адрес заявителя;

посредством электронной почты в адрес заявителя;

посредством Единого портала в форме электронных документов.

Исходные данные (технические условия) для разработки мероприятий ГОЧС, мотивированное решение об отказе в выдаче исходных данных

(технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС, исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется на официальном бланке Департамента.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС независимо от категории (признаков) заявителя, на Едином портале, в департаменте, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления.

13. Срок выдачи (направления) заявителю исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий ГОЧС или решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты их подписания директором департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем директора Департамента, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление, поступившее в адрес Департамента посредством электронной почты и почтового отправления, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Департамент составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления, поступившего посредством Единого портала, – непосредственно в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://gochs.orb.ru>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

21. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и его законного представителя не предусмотрено.

22. Не осуществляется предоставление государственной услуги через многофункциональный центр.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление, подаваемое заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Департамента в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Оренбургской области.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры

предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении к Административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

25. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы, которые содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы, утратившие силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

28. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

2) непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

32. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя посредством почтового отправления, посредством электронной почты);

посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий по гражданской обороне,
мероприятий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
в составе проектной документации на строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт
объекта капитального строительства»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства»;

в) Департамент – департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области;

г) заявители – научно-исследовательские, проектные, строительные и монтажные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование, строительство, монтаж и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных

производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, а также объектов капитального строительства, не попадающих под категорию объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, но для которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области установлены требования в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) исходные данные (технические условия) для разработки мероприятий ГОЧС – выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;

ё) единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ж) заявление – запрос на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) ЛО – документы подаются при личном обращении;

д) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства	А
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А –Б	Заявление	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, ЛО	[Все], Д(1), П(3)
2.	А	Копия задания на проектирование	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, ЛО	[Все], Д(1), П(3)
3.	А	Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, ЛО	[Все], Д(1), П(3)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Таблица № 3 Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Б
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – Б
3.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	А – Б
4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность)	А – Б
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – Б
2.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – Б
3.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А – Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

От кого: _____ Кому: _____
 Наименование организации-заказчика или В департамент пожарной безопасности и
 проектной организации, уполномоченной гражданской защиты Оренбургской
 заказчиком _____ области
 " " г. № _____
 дата и исходящий номер заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства <1> _____

по адресу <2>: _____

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства _____

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности: _____

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность <3>:	Количество этажей (количество уровней)	
- надземная		
- подземная		
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	м	
Протяженность <4>	м	
Расчетная длина:	м	
- пролетов		
- консолей		
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта <5>	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время <6>	чел.	

(дополнительные показатели)

5. Сведения о заявителе-застройщике

5.1. О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество <7>

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____ № _____,
дата выдачи " ____ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность
ИНН _____Номер контактного телефона _____, адрес места жительства <8>
E-mail <9> _____

5.2. О юридическом лице:

Наименование <10>

Должность, фамилия, имя и отчество руководителя _____

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____, адрес (местонахождение) <11>
E-mail <9> _____

6. Сведения о представителе заявителя <12>:

Фамилия, имя, отчество <13>

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____
№ _____, дата выдачи " ____ " _____ г., кем выдан документ,
удостоверяющий личность _____

Номер контактного телефона _____, адрес места жительства <8>

Полномочия представителя подтверждены <14>:

Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____

7. Документы, прилагаемые к заявлению <15>:

1 - копия задания на проектирование;

2 - схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта
капитального строительства.

8. Форма и способ получения результата государственной услуги <16>:

На бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя (нужное
заполнить)На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя
(нужное заполнить), указанному в заявленииВ электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное
заполнить), указанный в заявлении

Подпись <17>

_____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи
дата " ____ " _____ г.

(отметка о приеме заявления) <18>:

_____ (дата регистрации заявления)

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия
сотрудника, принявшего заявление)

<1> Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например, жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

<2> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки "по адресу" указывается также наименование Оренбургской области, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

<3> Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке "подземная" указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

<4> Указывается для линейных сооружений.

<5> Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

<6> Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

<7> Указываются фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

<8> Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении заявления почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<9> При направлении заявления в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

<10> Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

<11> Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении заявления почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<12> Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

<13> Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи заявления представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

<14> Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

<15> Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

<16> Отмечается символом "V" напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

<17> Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

<18> Заполняется должностным Департамента, ответственным за прием документов.

Примечания

1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.
2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление заполняется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается, кроме раздела 16 "Заявление принято". Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.
3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица-застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

ФОРМА

В департамент пожарной безопасности
и гражданской защиты
Оренбургской области
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)

выданном _____
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи