



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.10.2025 № 232/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» (с изменениями и дополнениями от 07.02.2023, от 11.07.2024, от 10.12.2024, от 12.08.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 27.11.2024 № 410/14 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Оренбургской области Штырхунову О.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Б.Исхакова

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача справок
о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным
социально-демографическим группам населения Оренбургской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области», в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства труда и занятости населения Оренбургской области, осуществляемых по запросу физического лица, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг заявителей

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется физическим лицам, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области.

6. При наличии между министерством и МФЦ соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ/министерство, в электронном виде, посредством Единого портала или почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня, со дня регистрации запроса заявителя в министерстве, полученного при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, либо в электронном виде.

11. В случае личного обращения заявителя с запросом в МФЦ срок предоставления государственной услуги, исчисляется со дня поступления данного запроса в министерство и составляет 3 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством

Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса заявителя составляет:
- 1 рабочий день, следующий за днем его поступления в министерство посредством Единого портала либо почтовой связи;
 - при личном обращении в министерство в день подачи запроса заявителем;
 - при личном обращении заявителя с запросом в МФЦ в день поступления данного запроса в министерство;
 - в случае направления запроса заявителем посредством Единого портала в нерабочий день либо за пределами рабочего времени - в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ИС СИР СОУ ОО, Единый портал, информационная система МФЦ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего,

не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способ их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной услуги, осуществляется в срок составляющий 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата государственной услуги в министерстве или МФЦ при личном обращении.

21. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

При личном обращении заявителя с запросом в МФЦ ему предоставляется возможность выбора получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ или министерстве, в том числе на бумажном носителе.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

23. Форма запрос заявителя приведена в приложении настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса заявителя необходимого для предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента;
- предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту .

Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной
услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя

- а) прием запроса заявителя и его регистрация для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя).
- г) по телефону министерства (при личном обращении в орган).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче запроса через Единый портал) заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче справок о
величине прожиточного
минимума на душу населения и
по основным социально-
демографическим группам
населения Оренбургской области

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

1.2. Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

1.3. ИС СИР СОУ ОО - Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

1.4. Государственная услуга - государственная услуга по выдаче справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;

1.5. Запрос - заявление о предоставлении сведений о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;

1.6. Справка - справка о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области;

1.7. Заявитель - физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги;

1.8. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

1.9. Министерство - министерство труда и занятости населения Оренбургской области;

1.10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

2.1. Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

2.2. Л - документы предоставляются лично, при обращении в МФЦ или министерство;

2.3. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

2.4. О - представляется оригинал документа;

2.5. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

2.6. К - представляется нотариально удостоверенная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача справок о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Оренбургской области
1.	Физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги	А
2.	Физическое лицо - представитель заявителя, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги, имеющий право без доверенности действовать от имени заявителя	Б
3.	Физическое лицо - представитель заявителя, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги, действующий на основании доверенности от имени заявителя	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - В	Запрос	О(э) - Единый портал О - ПС, Л
2.	Б	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	К - ПС, Л
3.	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К - ПС, Л
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен.			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - В
2.	Оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента	А - В
3.	Предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.	А - В

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

Министерство труда и занятости
населения Оренбургской области

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне сведения о величине прожиточного
минимума

_____ за
(социально-демографическая группа населения)

_____.
(период исчисления величины прожиточного минимума)

Результат предоставления государственной услуги прошу получить
следующим способом (нужное подчеркнуть):

вручить мне лично/представителю (ФИО) в министерстве труда и
занятости населения Оренбургской области

предоставить мне /представителю (ФИО) через МФЦ

направить в личный кабинет на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (в случае направления заявления данным способом)

направить по почте по адресу, указанному в заявлении.

Дата _____

Подпись _____

На бланке
письма министерства

Справка

Величина прожиточного минимума

(социально-демографическая группа населения)

за _____

(период исчисления, квартал)

установлена постановлением Правительства Оренбургской области

(дата, номер)

в размере _____ (_____) рублей.

прописью

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)