



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.09.2025 № 409

г. Оренбург

Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги «Аттестация в целях
установления квалификационной
категории педагогических
работников организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность в
сфере культуры и искусства и
находящихся в ведении
Оренбургской области,
педагогических работников
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих на
территории Оренбургской области
образовательную деятельность в
сфере культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве культуры Оренбургской области, утверждённым указом Губернатора Оренбургской области от 10.04.2014 № 201-ук **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской

области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Шевченко

Приложение
к приказу министерства
культуры Оренбургской
области
от 30.09.2025 № 409

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Аттестация в целях установления
квалификационной категории педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и
искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических
работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на
территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере
культуры и искусства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства», в том числе определяет сроки, формы, способы проведения аттестации и последовательность административных процедур (действий) Аттестационной комиссией.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются педагогические работники, обратившиеся в Аттестационную комиссию лично, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками).

Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством.

6. В предоставлении государственной услуги участвуют:

организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящиеся на территории Оренбургской области – в части взаимодействия с заявителем по вопросам предоставления государственной услуги и участия в работе Аттестационной комиссии;—

Оренбургская областная организация Общероссийского профессионального союза работников культуры – в части участия в работе Аттестационной комиссии;

МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- установление первой квалификационной категории педагогическому работнику;
- установление высшей квалификационной категории педагогическому работнику;
- установление квалификационной категории «педагог-методист» педагогическому работнику;
- установление квалификационной категории «педагог-наставник» педагогическому работнику;
- отказ в установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику;
- отказ в установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику;
- отказ в установлении квалификационной категории «педагог-методист» педагогическому работнику;
- отказ в установлении квалификационной категории «педагог-наставник» педагогическому работнику.

9. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется министерством документально в виде приказа.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в министерстве или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за предоставлением государственной услуги в министерство для всех категорий заявителей составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги секретарем Аттестационной комиссии и до принятия решения Аттестационной комиссией.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при

обращении за предоставлением государственной услуги на ЕПГУ для всех категорий заявителей составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, секретарем Аттестационной комиссии и до принятия решения Аттестационной комиссией.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ для всех категорий заявителей составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, секретарем Аттестационной комиссии и до принятия решения Аттестационной комиссией.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги в министерстве или в МФЦ, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

14. Датой приема запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в министерстве.

Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в министерство или МФЦ, составляет 1 рабочий день.

Министерство обеспечивает регистрацию запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ, в течение 1 рабочего дня без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет специалист министерства – секретарь Аттестационной комиссии.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

18. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, является информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

19. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, возможна при наличии соглашения о взаимодействии и в случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ.

21. Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

б) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

в) выдает заявителю результат предоставления государственной услуги (копию приказа и (или) выписки из приказа министерства).

Если за получением результата государственной услуги обращается уполномоченное лицо, не указанное в расписке, специалист МФЦ делает копию документа, подтверждающего его полномочия, и скрепляет ее с распиской;

г) вводит информацию в автоматизированную информационную систему МФЦ о фактической дате выдачи запрашиваемых документов или мотивированного отказа заявителю;

д) подписывает и заверяет печатью на бумажном носителе экземпляр электронного документа или выписки из соответствующих информационных систем исполнительных органов Оренбургской области.

Выдача документов, своевременно не полученных заявителем, осуществляется в соответствии с условиями соглашений о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

Документы и информация, приведенные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, предоставляются заявителями самостоятельно.

23. Предоставление документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

24. Способы подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Формы запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены в приложениях №№ 5–15 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) оценка документов и информации, предоставленных заявителем, и принятие Аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Профилирование заявителей определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, а также категории (признаки) заявителей.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- в) посредством ЕПГУ.

По результатам профилирования определяется полный перечень комбинаций значений категории (признаков) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Описание административной процедуры прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. При подаче запроса на предоставление государственной услуги устанавливается личность заявителя следующими способами:

а) при подаче запроса на предоставление государственной услуги в Аттестационную комиссию личность заявителя устанавливает секретарь Аттестационной комиссии путем проверки основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) при подаче запроса на предоставление государственной услуги посредством обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) личность заявителя устанавливает специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, путем проверки основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) в случае направления заявления и документов через ЕПГУ личность заявителя устанавливается в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

36. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, секретарем Аттестационной комиссии составляет 1 рабочий день.

Если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные посредством почтового отправления, поступили от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получены в выходной день, они регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в срок не позднее 12:00 часов следующего (ближайшего) рабочего дня.

Датой приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении за оказанием государственной услуги в МФЦ считается дата его официальной регистрации секретарем Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в течение 1 рабочего дня без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регистрация поступивших запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется секретарем Аттестационной комиссии в Журнале регистрации принятых заявлений по форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту.

Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

37. Направление межведомственного запроса в органы (организации) не осуществляется.

Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

40. Максимальный срок принятия решения Аттестационной комиссией о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 30 календарных дней с даты получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

41. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическому работнику, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

42. Предоставление результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

43. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

Срок предоставления дополнительных сведений составляет 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о предоставлении дополнительных сведений.

44. Заявители имеют право направить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность по собственной инициативе.

Дополнительные сведения направляются заявителями в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии.

45. Предоставление государственной услуги на время исполнения настоящей административной процедуры не приостанавливается.

Описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

46. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется по результатам оценки, проведенной членами Аттестационной комиссии.

47. Основанием для проведения административной процедуры является принятие Аттестационной комиссией решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней.

Место проведения административной процедуры – министерство.

48. Педагогический работник имеет право присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

49. Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются решением.

На основании решения Аттестационной комиссии издается приказ министерства об установлении квалификационной категории педагогическому работнику или об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику, которое размещается на сайте министерства в сети «Интернет».

Информация о присвоении квалификационной категории педагогическому работнику вносится секретарем Аттестационной комиссии

в Журнал данных аттестованных педагогов согласно приложению № 17 к Административному регламенту.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

50. При изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты изменения через ЕПГУ или посредством электронной почты направляется письменное уведомление. В случае отсутствия у заявителя электронной почты письменное уведомление направляется по почте.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЭП – электронная подпись;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства»;

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия министерства культуры Оренбургской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства;

Педагогические работники – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства;

Государственная услуга – государственная услуга «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области образовательную деятельность в сфере культуры и искусства»;

Министерство – министерство культуры Оренбургской области.

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Значение признака заявителя	Результаты предоставления государственной услуги	Идентификатор категории
1	Педагогический работник, претендующий на установление первой квалификационной категории	Педагогический работник в настоящее время не имеет установленной квалификационной категории или имеет (имел ранее) одну из следующих квалификационных категорий: первую, высшую	Установление педагогическому работнику первой квалификационной категории	А
2	Педагогический работник, претендующий на установление высшей квалификационной категории	Педагогический работник в настоящее время имеет (имел ранее) одну из следующих квалификационных категорий: первую, высшую	Установление педагогическому работнику высшей квалификационной категории	Б
3	Педагогический работник, претендующий на установление квалификационной категории «педагог-методист»	Педагогический работник в настоящее время имеет высшую квалификационную категорию	Установление педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-методист»	В
4	Педагогический работник, претендующий на установление квалификационной категории «педагог-наставник»	Педагогический работник в настоящее время имеет высшую квалификационную категорию	Установление педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-наставник»	Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов на бумажном носителе и в электронной форме (в том числе к формату, количеству, иные требования)
1.	А	<p>по способу проведения аттестации – предоставление результатов профессиональной деятельности:</p> <p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления первой квалификационной категории согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) копия паспорта;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>по способу проведения аттестации – предоставление сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах:</p>	<p>1) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;</p> <p>2) посредством личного обращения в Аттестационную комиссию;</p> <p>3) посредством личного обращения в</p>	<p>документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан ЭП);</p> <p>тексты документов должны быть написаны разборчиво;</p> <p>документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;</p> <p>документы не должны быть исполнены карандашом;</p> <p>документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>заявление оформляется на русском</p>

		<p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления первой квалификационной категории согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижение в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) копия паспорта;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.</p>	<p>МФЦ;</p> <p>4) посредством ЕПГУ.</p>	<p>языке и подписывается заявителем;</p> <p>при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;</p> <p>в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.</p> <p>Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:</p> <p>а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png.</p> <p>В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные ЭП (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;</p> <p>б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:</p> <p>непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;</p> <p>в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;</p> <p>в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;</p> <p>в режиме «оттенки серого» при</p>
2.	Б	<p>по способу проведения аттестации – предоставление результатов профессиональной деятельности:</p> <p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления высшей квалификационной категории согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) копия паспорта;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>по способу проведения аттестации – предоставление сведений, подтверждающих наличие у</p>		

		<p>педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах:</p> <p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления высшей квалификационной категории согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижение в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) копия паспорта;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.</p>		<p>наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;</p> <p>в) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной ЭП (указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание квалифицированной ЭП);</p> <p>г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.</p>
3.	В	<p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления квалификационной категории «педагог-методист» согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, согласно приложению № 12 к Административному регламенту*;</p> <p>3) копия паспорта;</p>		

		4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.		
4.	Г	<p>1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления квалификационной категории «педагог-наставник» согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, связанную с наставничеством непосредственно в образовательной организации, согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту*;</p> <p>3) копия паспорта;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.</p>		

**Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.*

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
А	1) личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению; 2) недостоверность сведений, указанных заявителем в представленных документах; 3) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; 4) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; 5) заявитель обратился с заявлением до истечения 1 года со дня принятия решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории по ранее поданному заявлению на предоставление государственной услуги.
Б	1) личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению; 2) недостоверность сведений, указанных заявителем в представленных документах; 3) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; 4) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту; 5) заявитель обратился с заявлением до истечения 1 года со дня принятия решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории по ранее поданному заявлению на предоставление государственной услуги; 6) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился педагогический работник, не имеющий первой или высшей квалификационной категории.
В-Г	1) личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению; 2) недостоверность сведений, указанных заявителем в представленных документах; 3) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

	<p>4) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>5) заявитель обратился с заявлением до истечения 1 года со дня принятия решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории по ранее поданному заявлению на предоставление государственной услуги;</p> <p>6) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился педагогический работник, не имеющий высшей квалификационной категории.</p>
--	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления первой
квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на первую квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

(указывается в случае установления квалификационной категории до 01.09.2023)

Способ проведения аттестации: предоставление результатов профессиональной деятельности.

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования (квалификации) _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Сведения о повышении квалификации: _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности:

1. Показатель: «Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией».

Критерий: результативность освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией.

(наименование образовательной программы)

	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Общая успеваемость (%)				
Качественная успеваемость (%)				
Сохранность контингента (%)				

2. Показатель: «Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов системы образования сферы культуры и искусств, проводимых в соответствии с законодательством РФ».

Критерии: Доля обучающихся данного преподавателя, ставших призерами (лауреатами) международных, всероссийских, региональных, муниципальных профильных конкурсов, олимпиад, конференций, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные, муниципальные исполнительные органы, от общего количества обучающихся данного преподавателя.

Уровни конкурсов	Доля обучающихся преподавателя от общего количество обучающихся (%)			
	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Международный				
Всероссийский				
Региональный (межрегиональный)				
Муниципальный				

3. Показатель: «Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности».

Критерии:

3.1. Результаты участия обучающихся (призеры, лауреаты, победители) в международных, всероссийских, региональных, муниципальных профильных конкурсах, олимпиадах, конференциях, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные исполнительные органы.

3.2. Участие обучающихся в концертно-выставочной деятельности образовательной организации, творческих мероприятиях муниципального, регионального и других уровней.

3.3. Участие обучающихся в мастер-классах, творческих сменах.

3.4. Социокультурное взаимодействие (сотрудничество с образовательными учреждениями, в т. ч. с дошкольными, учреждениями культуры, общественными и другими организациями).

Ссылка на фрагменты видеозаписей конкурсных выступлений / выставок работ обучающихся, загруженные на облачные онлайн-сервисы (Яндекс Диск или Облако Mail) для загрузки и хранения больших файлов.

4. Показатель: «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации».

Критерии:

4.1. Публичные выступления педагога на конференциях, семинарах, практикумах, педагогических советах, заседаниях ПЦК, методических объединениях и т. п.

4.2. Методическая работа: проведение открытых уроков, разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий.

4.3. Работа в качестве члена жюри / эксперта конкурсов/фестивалей.

Ссылка на видеозапись открытого урока; документы, фото, фрагменты видео выступлений преподавателя, загруженные на облачные онлайн-сервисы (Яндекс Диск или Облако Mail) для загрузки и хранения больших файлов.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии;

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

*Информирование о рассмотрении статуса моего заявления прошу направлять (выбрать нужное):

а) на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

б) на почтовый адрес: _____
(указать почтовый адрес)

**Не указывается в случае обращения об оказании государственной услуги через систему ЕПГУ*

Приложение в __ экз. на __ л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

сот. _____

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления первой
квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Ф.И.О. (полностью) _____

1.2. Занимаемая должность _____

1.3. Наименование образовательной организации в соответствии с
учредительными документами: _____

1.4. Стаж работы в данной организации: _____

2. Сведения по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с показателями, предусмотренными пунктом 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:

Показатель профессиональной деятельности	Критерий	Ссылка на подтверждающие документы
Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств по итогам	Результативность освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией	Ссылка на информационную справку образовательной организации на «Яндекс Диск» или «Облако Mail»

мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией		
Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов системы образования сферы культуры и искусств, проводимых в соответствии с законодательством РФ	Доля обучающихся данного преподавателя, ставших призерами (лауреатами) международных, всероссийских, региональных, муниципальных профильных конкурсов, олимпиад, конференций, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные исполнительные органы, от общего количества обучающихся данного преподавателя	<i>Ссылка на информационную справку на «Яндекс Диск» или «Облако Mail»</i>

Достоверность информации по показателям «Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности» и «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации» подтверждаю.

Директор образовательной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления _____

(первая/высшая)

квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на первую (высшую)
квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею (не имею) _____ квалификационную
категорию, срок ее действия до _____.

(указывается в случае установления квалификационной категории до 01.09.2023)

Способ проведения аттестации: предоставление сведений,
подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий,
знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных
конкурсах.

Имею следующие государственные награды, почетные звания,
ведомственные знаки отличия, иные награды, полученные за достижения в
педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства
педагогических работников:

(ссылка на подтверждающие документы на «Яндекс Диск» или «Облако Mail»)

Сообщаю о себе следующие сведения:
уровень образования (квалификации) _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Сведения о повышении квалификации: _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

*Информирование о рассмотрении статуса моего заявления прошу направлять (выбрать нужное):

а) на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

б) на почтовый адрес: _____
(указать почтовый адрес)

**Не указывается в случае обращения об оказании государственной услуги через систему ЕПГУ*

Приложение в ___ экз. на ___ л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

сот. _____

Приложение № 8
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАДАХ,
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ, ВЕДОМСТВЕННЫХ ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ,
ИНЫХ НАГРАДАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНКУРСАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Ф.И.О. (полностью) _____

1.2. Занимаемая должность _____

1.3. Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: _____

1.4. Стаж работы в данной организации: _____

Перечень государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников:

Директор образовательной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение № 9
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления высшей квалификационной
категории

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на высшую квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

(указывается в случае установления квалификационной категории до 01.09.2023)

Способ проведения аттестации: предоставление результатов профессиональной деятельности.

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования (квалификации) _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____ наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Сведения о повышении квалификации: _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности:

1. Показатель: «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов, проводимых организацией» (за

период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории).

Критерий: Результативность освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (по каждой образовательной программе).

(наименование образовательной программы)

	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Общая успеваемость (%)				
Качественная успеваемость (%)				
Сохранность контингента (%)				

2. Показатель: «Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов системы образования сферы культуры и искусств, проводимых в соответствии с законодательством РФ» (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоение квалификационной категории).

Критерий: Доля обучающихся данного преподавателя, ставших призерами (лауреатами) международных, всероссийских, региональных профильных конкурсов, олимпиад, конференций, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные исполнительные органы, от общего количества обучающихся данного преподавателя.

Уровни конкурсов	Доля обучающихся преподавателя от общего количества обучающихся (%)			
	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Международный				
Всероссийский				
Региональный				

Критерий: Наличие выпускников (в классе педагогического работника), поступивших в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования от общего количества выпускников педагогического работника ____%.

3. Показатель: «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях».

Критерии:

3.1. Результаты участия обучающихся (призеры, лауреаты, победители) в международных, всероссийских, региональных, муниципальных профильных конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, соревнованиях, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные исполнительные органы.

3.2. Участие обучающихся в концертно-выставочной деятельности образовательной организации, творческих мероприятиях муниципального, регионального и других уровней.

3.3. Участие обучающихся в мастер-классах, творческих сменах.

3.4. Социокультурное взаимодействие (сотрудничество с образовательными учреждениями, в т. ч. с дошкольными, учреждениями культуры, общественными и другими организациями).

Ссылка на фрагменты видеозаписей конкурсных выступлений / выставок работ обучающихся, загруженные на облачные онлайн-сервисы («Яндекс Диск» или «Облако Mail») для загрузки и хранения больших файлов.

4. Показатель «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной» (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории).

Критерии:

4.1. Транслирование опыта работы: проведение открытых уроков, разработка учебно-методической продукции, средств обучения и контроля, используемых другими преподавателями образовательных организаций сферы культуры и искусств.

4.2. Работа в качестве члена жюри / эксперта конкурсов/фестивалей.

4.3. Разработка и реализация творческих проектов.

4.4. Владение современными образовательными технологиями и методиками (проектными, исследовательскими, развивающими и др.), применение их в практической профессиональной деятельности:

- использование методик работы с лицами ОВЗ;
- создание электронных образовательных ресурсов.

Ссылка на видеозапись открытого урока; документы, фото, фрагменты видео выступлений преподавателя, загруженные на облачные онлайн-сервисы («Яндекс Диск» или «Облако Mail») для загрузки и хранения больших файлов.

5. Показатель «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах» (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории).

Критерии:

5.1. Публичные выступления педагога на методических объединениях образовательных организаций, учебно-методических объединениях (музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства), курсах повышения квалификации педагогических работников, организация и проведение мастер-классов, выставок.

5.2. Участие в профессиональных конкурсах, в том числе «Преподаватель года в сфере культуры и искусства», «Лучший преподаватель ДШИ» (общероссийский), «Лучший преподаватель в области музыкального искусства» (общероссийский), региональный конкурс исполнительского мастерства преподавателей образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Оренбургской области, региональный конкурс концертмейстеров государственных и муниципальных образовательных учреждений, «Мастер года» и т. д.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

*Информирование о рассмотрении статуса моего заявления прошу направлять (выбрать нужное):

а) на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

б) на почтовый адрес: _____
(указать почтовый адрес)

*Не указывается в случае обращения об оказании государственной услуги через систему ЕПГУ

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____
сот. _____

Приложение № 10
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления высшей
квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Ф.И.О. (полностью) _____

1.2. Занимаемая должность _____

1.3. Наименование образовательной организации в соответствии с
учредительными документами: _____

1.4. Стаж работы в данной организации: _____

**2. Сведения по результатам всестороннего анализа профессиональной
деятельности педагогического работника в соответствии с показателями,
предусмотренными пунктом 36 Порядка проведения аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:**

Показатель профессиональной деятельности	Критерий	Ссылка на подтверждающие документы
Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ в области	Результативность освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (по каждой образовательной	Ссылка на информационную справку образовательной организации на «Яндекс Диск» или

искусств по итогам мониторингов, проводимых организацией (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории).	программе).	«Облако Mail»
Достижение обучающимися положительными результатами освоения образовательных программ в области искусств по итогам мониторингов системы образования сферы культуры и искусств, проводимых в соответствии с законодательством РФ (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории).	Доля обучающихся данного преподавателя, ставших призерами (лауреатами) международных, всероссийских, региональных профильных конкурсов, олимпиад, конференций, учредителями которых являются федеральные и (или) региональные исполнительные органы, от общего количества обучающихся данного преподавателя	Ссылка на информационную справку на «Яндекс Диск» или «Облако Mail»

Достоверность информации по показателям «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях», «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной» (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории) и «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах» (за период, прошедший с даты предыдущей аттестации на присвоения квалификационной категории) подтверждаю.

Директор образовательной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение № 11
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по проведению
аттестации педагогических работников
в целях установления
квалификационной категории «педагог-
методист»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на квалификационную категорию «педагог-методист».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности _____, дата аттестации на высшую квалификационную категорию « _____ ».

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

1. руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации _____

2. руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации _____

3. методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах _____

4. участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов _____

5. передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования (квалификации) _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

*Информирование о рассмотрении статуса моего заявления прошу

направлять (выбрать нужное):

а) на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

б) на почтовый адрес: _____
(указать почтовый адрес)

**Не указывается в случае обращения об оказании государственной услуги через систему ЕПГУ*

Приложение: Ходатайство работодателя на педагогического работника
в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» на
_____ л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____
сот. _____

Приложение № 12
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги

Ходатайство работодателя
на педагогического работника в целях установления квалификационной
категории «педагог-методист»

1. Сведения о педагогическом работнике

Ф.И.О. _____

Место работы _____
(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы ___ лет, в данной должности ___ лет, в данной
организации ___ лет.

Уровень образования (квалификации) _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию,
установленную по должности _____ решением аттестационной
комиссии _____,

(наименование исполнительного органа и субъекта Российской Федерации)

реквизиты (дата, номер) приказа об установлении высшей квалификационной
категории _____.

Имеющиеся награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия
_____.

2. Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

Конкретная, обоснованная информация по показателям профессиональной деятельности педагогического работника с указанием реквизитов документов, подтверждающих достоверность представляемых результатов

Показатель 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации		
_____	_____	_____
учебный год	учебный год	учебный год

Показатель 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации		
<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>
Показатель 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах		
<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>
Показатель 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов		
<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>	<u>учебный год</u>

Показатель 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок		
учебный год	учебный год	учебный год

Одобрено решением педагогического совета (иного коллегиального органа управления) _____

(наименование образовательной организации)

_____ (дата, № протокола)

Руководитель образовательной организации _____

подпись, Ф.И.О.

М.П.

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Аттестуемый _____

подпись

Ф.И.О.

Дата ознакомления « _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 13
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

В Аттестационную комиссию
министерства культуры Оренбургской
области по проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления квалификационной
категории «педагог-наставник»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_____ году на квалификационную категорию «педагог-наставник».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности _____, дата аттестации на высшую квалификационную категорию «_____».

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

1. руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования _____

2. наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации _____

3. содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства _____

4. распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования (квалификации) _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

*Информирование о рассмотрении статуса моего заявления прошу направлять (выбрать нужное):

а) на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

б) на почтовый адрес: _____

(указать почтовый адрес)

**Не указывается в случае обращения об оказании государственной услуги через систему ЕПГУ*

Приложение: Ходатайство работодателя на педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» на _____ л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

сот. _____

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги

**Ходатайство работодателя
на педагогического работника в целях установления квалификационной
категории «педагог-наставник»**

1. Сведения о педагогическом работнике

Ф.И.О. _____

Место работы _____
(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы ___ лет, в данной должности ___ лет, в данной организации ___ лет.

Уровень образования (квалификации) _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____ наименование специальности / направление подготовки, квалификации)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии _____,

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации)

реквизиты (дата, номер) приказа об установлении высшей квалификационной категории _____.

Имеющиеся награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия

2. Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с п. 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

Конкретная, обоснованная информация по показателям профессиональной деятельности педагогического работника с указанием реквизитов документов, подтверждающих достоверность представляемых результатов

<p>Показатель 1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам</p>
--

высшего образования		
учебный год	учебный год	учебный год
Показатель 2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации		
учебный год	учебный год	учебный год
Показатель 3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства		
учебный год	учебный год	учебный год

Приложение № 15
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие министерству культуры Оренбургской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов на присвоение квалификационной категории, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для рассмотрения документов на присвоение квалификационной категории, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

Форма документа
«Журнал регистрации принятых заявлений»
(заполняется в электронном виде)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность, по которой аттестуется заявитель	Муниципальное образование	Образовательное учреждение	Категория, на которую претендует заявитель
1	2	3	4	5	6

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма документа
«Журнал данных аттестованных педагогов»
(заполняется в электронном виде)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность, по которой аттестуется заявитель	Квалификационная категория	Муниципальное образование	Образовательное учреждение	Решение Аттестационной комиссии	Приказ
1	2	3	4	5	6	7	8