



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.09.2025 №01-21/1447

г. Оренбург

Об организации контроля за
деятельностью организаций для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
подведомственных министерству
образования Оренбургской области

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – постановление № 423), в соответствии с Положением о министерстве образования Оренбургской области, утвержденным Указом Губернатора Оренбургской области от 16.12.2005 № 131-ук,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении контрольных мероприятий в государственных учреждениях Оренбургской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Оренбургской области, в части защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, а также детей, экстренно помещаемых в организацию для детей-сирот в связи с угрозой для их жизни и здоровья (далее соответственно – Положение,

контрольные мероприятия, организации для детей-сирот) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень вопросов для осуществления контрольных мероприятий в государственных учреждениях Оренбургской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Оренбургской области (далее – Перечень вопросов), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу охраны прав детей, воспитания и специального образования (далее – отдел охраны прав детей):

ежегодно разрабатывать план по проведению контрольных мероприятий в организациях для детей-сирот на следующий календарный год (далее – План);

Срок: до 20 декабря 2025 года

организовать работу по осуществлению контрольных мероприятий в организациях для детей-сирот в соответствии с Положением, Перечнем вопросов и Планом.

Срок: согласно Плану

3. Руководителям государственных организаций для детей-сирот обеспечить:

3.1. При проведении контрольных мероприятий представление запрашиваемых документов и информации.

3.2. Принятие мер по устранению замечаний и выполнению рекомендаций по результатам контрольных мероприятий.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, исполняющим переданные государственные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, на территории которых функционируют организации для детей-сирот, обеспечить:

4.1. В соответствии с постановлением № 423, Положением, Перечнем вопросов осуществление контрольных мероприятий за:

условиями жизни воспитанников организаций для детей-сирот, соблюдением их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества;

исполнением организациями для детей-сирот переданных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных

семейным законодательством Российской Федерации, формах.

4.2. Предоставление в отдел охраны прав детей министерства образования Оренбургской области:

ежегодно в срок до 25 декабря текущего года планов органов опеки и попечительства по контрольным мероприятиям в организациях для детей-сирот на следующий календарный год (далее – план контрольных мероприятий органа опеки и попечительства);

один раз в полугодие (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отчетов о реализации планов контрольных мероприятий органов опеки и попечительства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области по компетенции.

6. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

Приложение № 1 к приказу
министерства образования
Оренбургской области

от 12.09.2015 № 01-21/1447

Положение

о проведении контрольных мероприятий в государственных учреждениях Оренбургской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Оренбургской области, в части защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, а также детей, экстренно помещаемых в организацию для детей-сирот в связи с угрозой для их жизни и здоровья

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», регламентации порядка, сроков проведения контрольных мероприятий в отношении государственных организаций для детей-сирот Оренбургской области, подведомственных министерству образования Оренбургской области, в части защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оформления их результатов.

2. Основные задачи контрольных мероприятий:

определение соответствия деятельности организаций для детей-сирот требованиям федерального законодательства и законодательства Оренбургской области;

повышение эффективности деятельности организаций для детей-сирот;

оценка своевременности и качества исполнения поручений и указаний министерства образования Оренбургской области;

оценка достоверности данных, представляемых организациями для детей-сирот в министерство образования Оренбургской области.

3. Перечень вопросов для осуществления контрольных мероприятий в организациях для детей-сирот (далее – Перечень вопросов) утверждается приказом министерства образования Оренбургской области.

II. Виды и сроки контрольных мероприятий

4. Контрольные мероприятия в организациях для детей-сирот подразделяются:

1) по видам на:

комплексные – предусматривают изучение и оценку работы организаций для детей-сирот по полному Перечню вопросов. Проводятся не чаще одного раза в два календарных года;

тематические – предусматривают изучение и оценку работы организации для детей-сирот по отдельным вопросам Перечня вопросов;

2) по организации проведения на:

плановые – проводятся в соответствии с планом контрольных мероприятий отдела охраны прав детей, утверждаемым курирующим заместителем министра образования Оренбургской области, планов органов опеки и попечительства, утверждаемых их руководителями, на текущий календарный год;

внеплановые – проводятся специалистами министерства образования, органов опеки и попечительства по поручению министра, курирующего заместителя министра образования Оренбургской области;

3) по форме проведения – выездные, документарные (посредством собеседования, анализа документов и иной официальной информации, представленной организацией для детей-сирот).

5. Сроки проведения контрольных мероприятий:

выездные – не более 3 рабочих дней;

документарные – не более 30 рабочих дней.

III. Этапы проведения контрольных мероприятий

6. Проведение контрольных мероприятий подразделяется на следующие этапы:

1) формирование рабочей группы и издание приказа министерства образования Оренбургской области о проведении проверки. В состав рабочей группы должны входить представители министерства образования, специалисты территориальных органов опеки и попечительства.

В состав рабочей группы могут быть включены представители иных ведомств и организаций, в полномочия которых входит контроль за деятельностью организаций для детей-сирот в части касающейся.

Количество членов рабочей группы составляет от 3 до 5 человек. Персональный состав и руководитель группы согласовываются курирующим заместителем министра;

2) уведомление руководителя организации для детей-сирот о целях и сроках проведения контрольных мероприятий:

при плановых – в срок не менее 3 рабочих дней до дня их начала;

при внеплановых – в день проверки, но не менее чем за 1 час до ее начала;

3) проведение контрольных мероприятий в соответствии со сроками, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

4) по итогам контрольных мероприятий готовится справка:

при выездных контрольных мероприятиях – не позднее 7 рабочих дней со дня их завершения;

при документарных контрольных мероприятиях – не позднее 5 рабочих дней со дня их завершения;

5) при наличии замечаний и рекомендаций по результатам контрольных мероприятий в срок по истечении от 1 до 6 месяцев со дня подписания справки проводятся итоговые контрольные мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий.

IV. Полномочия членов рабочей группы

7. Члены рабочей группы имеют право:

запрашивать и получать необходимые для проведения контрольных мероприятий документы, письменные и устные объяснения руководителей организаций для детей-сирот;

в случае несогласия с выводами, приведенными в итоговой справке, письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к итоговой справке.

8. Члены рабочей группы обязаны:

изучить деятельность организаций для детей-сирот, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия;

не разглашать ставшую известной им информацию о деятельности организаций для детей-сирот, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

быть корректными в отношении работников организаций для детей-сирот;

в случае обнаружения признаков административных правонарушений, преступлений, нарушений исполнительской дисциплины при проведении контрольных мероприятий в организациях для детей-сирот незамедлительно докладывать курирующему заместителю министра образования Оренбургской области;

подготовить справку по результатам контрольных мероприятий в организациях для детей-сирот с указанием выявленных нарушений и рекомендаций по их устранению.

9. Члены рабочей группы несут ответственность за объективность информации, качество проведения контрольных мероприятий, обоснованность оценок, выводов и предложений.

V. Подведение итогов и оформление результатов

10. По завершении контрольных мероприятий члены рабочей группы обсуждают с руководителями организаций для детей-сирот их

предварительные итоги, осуществляют подготовку итоговой справки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Итоговая справка подписывается членами рабочей группы.

12. Итоговая справка представляется:

на согласование курирующему заместителю министра – в течение 2 рабочих дней со дня ее подписания членами рабочей группы;

на ознакомление руководителю организации для детей-сирот – в течение 2 рабочих дней со дня согласования курирующим заместителем министра.

В случае если руководитель организации для детей-сирот не согласен с выводами рабочей группы по результатам контрольных мероприятий, на итоговой справке он делает отметку «С возражениями» или «С замечаниями» (либо иную отметку) перед своей подписью и представляет письменные возражения к итоговой справке (далее – возражения). Члены рабочей группы обязаны рассмотреть возражения и о результатах рассмотрения известить руководителя организации для детей-сирот.

Итоговая справка подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня ее согласования курирующим заместителем министра.

13. Итоговая справка готовится в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе охраны прав детей, второй направляется в организацию для детей-сирот.

14. Материалы контрольных мероприятий после их рассмотрения хранятся в управлении координации.

VI. Осуществление Контрольных мероприятий органами опеки и попечительства

15. Органы опеки и попечительства в рамках своих полномочий осуществляют контрольные мероприятия за условиями жизни воспитанников организаций для детей-сирот, соблюдением их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества.

16. Органы опеки и попечительства проводят плановые и внеплановые контрольные мероприятия организаций для детей-сирот в форме посещения воспитанников, помещенных под надзор в организации для детей-сирот.

Плановые контрольные мероприятия проводятся:

один раз в течение первого месяца со дня принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;

один раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет со дня принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о нарушении прав и законных интересов воспитанников.

Основанием для плановых и внеплановых контрольных мероприятий является акт органа опеки и попечительства о проведении плановой или внеплановой проверки.

17. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки условий жизни воспитанника, соблюдения его прав и законных интересов, обеспечения сохранности его имущества по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей» (далее – акт проверки условий жизни воспитанника).

18. Акт проверки условий жизни воспитанника оформляется в течение 10 дней со дня проведения контрольных мероприятий, подписывается проводившим контрольные мероприятия уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

19. Акт проверки условий жизни воспитанника оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в организацию для детей-сирот в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

20. Акт проверки условий жизни воспитанника является документом строгой отчетности и хранится в личном деле воспитанника.

21. В случае если по результатам контрольных мероприятий в организации для детей-сирот выявлены нарушения законодательства и (или) факты, наносящие вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию воспитанника, орган опеки и попечительства принимает решение об устранении данных нарушений вместе с администрацией организации для детей-сирот или решение о его устройстве в другую организацию для детей-сирот. Обо всех выявленных фактах нарушения прав воспитанников орган опеки и попечительства сообщает курирующему заместителю министра образования Оренбургской области.

22. В случае исполнения организацией для детей-сирот в рамках заключенных соглашений с органами опеки и попечительства полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, органы опеки и попечительства осуществляют тематические контрольные мероприятия по их исполнению, по результатам которого составляется справка в соответствии с разделом V настоящего положения.

Приложение к Положению о проведении контрольных мероприятий в государственных учреждениях Оренбургской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Оренбургской области, в части защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, а также детей, экстренно помещаемых в организацию для детей-сирот в связи с угрозой для их жизни и здоровья

ФОРМА

СПРАВКА по итогам контрольного мероприятия

«_____» _____ 20__ г.

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – организация для детей-сирот))

1. Адрес организации для детей-сирот:
2. Ф.И.О. руководителя организации для детей-сирот:
3. Основание и срок проведения контрольного мероприятия в организации для детей-сирот:
4. Количество воспитанников (чел.):
 - проектная наполняемость;
 - фактическая наполняемость.
5. Причины отсутствия воспитанников:
6. Ф.И.О. и должность руководителя рабочей группы:
7. Ф.И.О. и должности членов рабочей группы:

8. Вид и форма контрольного мероприятия (нужное подчеркнуть):

- комплексная / тематическая
- плановая / внеплановая
- выездная / документарная

9. Цель контрольного мероприятия:

10. Перечень вопросов, по которым проводилось контрольное мероприятие:

11. Перечень локальных нормативных актов организации для детей-сирот по вопросам контрольного мероприятия (копии прилагаются):

12. Анализ результатов контрольного мероприятия:

13. Положительный опыт:

14. Выявленные недостатки и нарушения с указанием причин их возникновения:

15. Выводы рабочей группы по результатам контрольного мероприятия:

16. Рекомендации рабочей группы по устранению выявленных недостатков и нарушений и совершенствованию деятельности организации для детей-сирот в рамках проводимых контрольных мероприятий с указанием сроков их устранения.

Ф.И.О. руководителя рабочей группы _____ /подпись/

Ф.И.О. членов рабочей группы:

_____ /подпись/

_____ /подпись/

_____ /подпись/

Курирующий заместитель министра _____ /подпись/

Руководитель организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«ОЗНАКОМЛЕН» «____» _____ 20__г.

_____ /подпись/

Приложение № 2 к приказу
министерства образования
Оренбургской области

от 12.09.2025 № 01-21/1447

Перечень вопросов
для осуществления контрольных мероприятий в государственных
учреждениях Оренбургской области для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подведомственных министерству образования
Оренбургской области

1. Соблюдение порядка помещения в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, а также детей, временно помещаемых в организацию для детей-сирот по акту органа опеки и попечительства.
2. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов. Организация внутреннего контроля в организации для детей-сирот в части защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.
4. Соблюдение порядка ведения личных дел воспитанников.
5. Реализация рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации и абилитации для воспитанников с инвалидностью по итогам диспансеризации.
6. Соблюдение прав воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении, на материальное обеспечение.
7. Создание условий для получения воспитанниками дошкольного, общего образования.
8. Создание условий для дополнительного образования воспитанников в/вне организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Организация воспитательной работы с воспитанниками, в том числе контроль за работой воспитателей.
10. Организация питания воспитанников.
11. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
12. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

13. Организация работы службы семейного жизнеустройства и сопровождения замещающих семей.

14. Организация постинтернатного сопровождения выпускников, реализация программы социальной адаптации выпускников.

15. Повышение профессиональной квалификации сотрудников.

16. Обеспечение доступности для воспитанников информации о правах ребенка, правилах внутреннего распорядка, должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, территориальных органах опеки и попечительства, уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации и Оренбургской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

17. Реализация региональных проектов на базе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
