



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

25.06.2025 № 380

г.Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 16 октября
2017 года № 515

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16 октября 2017 года № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 25.06.2025 № 380

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 16 октября 2017 г. № 515

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Признание гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании"**

І. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании в Оренбургской области министерством социального развития Оренбургской области, комплексными центрами социального обслуживания населения, реабилитационными центрами, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних, учебно-методическим центром, геронтологическим центром, домами-интернатами для престарелых и инвалидов, психоневрологическими интернатами, филиалами центра социальной поддержки населения в г. Новотроицке и Октябрьском районе г. Орска (далее – Учреждения).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, беженцы (далее – заявитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления
государственной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого органом, предоставляющим услугу
(далее - профилирование), а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

6. Государственная услуга «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области (далее – Министерство).

8. Заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в Министерство, Учреждения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии).

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

не указаны фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя (его Представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в заявлении о предоставлении государственной услуги содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

9.1.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании содержит следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.1.2. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в форме:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ, Министерстве или в Учреждении.

9.2. Решение об отказе в социальном обслуживании по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

9.2.1. Решение об отказе в социальном обслуживании содержит следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.2.2. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в форме:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ, Министерстве или в Учреждении.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.msrf.orb.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждении или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

20. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления о предоставлении

государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области (далее – ЭСРН), ЕПГУ, «Информационная система многофункциональных центров Оренбургской области (сокращенное наименование «ИС МФЦ СОУ ОО»)».

25. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлению о предоставлении государственной услуги электронных копий документов.

К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

- заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Федеральной государственной

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении государственной услуги - в течение не менее 3 месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

26. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

По подуслуге "Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания":

Вариант 1. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 2. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 3. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По подуслуге "Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания":

Вариант 4. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 5. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 6. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По подуслуге "Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому":

Вариант 7. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 8. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 9. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По подуслуге "Срочные социальные услуги":

Вариант 10. Совершеннолетний заявитель обратился лично.

Вариант 11. Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.

Вариант 12. Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.

По подуслуге "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах".

Вариант 13. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

27. Вариант государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Анкетирование заявителя осуществляется в Уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Совершеннолетний заявитель обратился лично за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"

28. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

30. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством

ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

31.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

31.1.1. Заявление гражданина по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", согласно приложению № 8.

31.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

31.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

31.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

31.1.5. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением (за исключением граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области» независимо от дохода);

31.1.6. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (или их законных представителей), предоставляющих сведения о своих доходах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено) согласно приложению № 9.

31.1.7. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в стационарной форме
1.	Полная или частичная утрата способности либо	для признания в геронтологический центр, дома милосердия, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов,

<p>возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>психоневрологические интернаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание» согласно <u>Приложению № 6</u> с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания; - эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями); - согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя)); - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами; - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)). <p><i>Для граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения)); - заключение комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья и профиле учреждения (если признание нуждающимся подразумевает смену профиля учреждения); - решение суда о переводе получателя социальных услуг, постоянно нарушающего правила внутреннего распорядка, из домов милосердия, геронтологического центра в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг, постоянно нарушающему правила внутреннего распорядка, с домов милосердия, геронтологического центра на специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при необходимости)); - ходатайство действующего поставщика социальных услуг (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг со специального дома-интерната для престарелых и инвалидов на дома милосердия, геронтологический центр); - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для
---	---

		престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).
2.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	<p>- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).</p> <p>Для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании: ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;</p> <p>акта оперативного дежурного территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</p> <p>В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями <u>пункта 3 статьи 13</u> Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" признание нуждающимся осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.</p>
3.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	<p>- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода</p> <p>(ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).</p> <p>В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями <u>пункта 3 статьи 13</u> Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" признание нуждающимся осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.</p> <p>дополнительно в геронтологический центр, дома милосердия, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание» согласно Приложению № 3 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания; - эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями); - согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя)); - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами; - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)). <p><i>Для граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения)); - заключение комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья и профиле учреждения (если признание нуждающимся подразумевает смену профиля учреждения); - решение суда о переводе получателя социальных услуг, постоянно нарушающего правила внутреннего распорядка, из домов милосердия, геронтологического центра в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг, постоянно нарушающему правила внутреннего распорядка, с домов милосердия, геронтологического центра на специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при необходимости)); - ходатайство действующего поставщика социальных услуг (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг со специального дома-интерната для престарелых и инвалидов на дома милосердия, геронтологический центр); - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).
4.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье; - документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению

	психическими расстройствами, наличие насилия в семье	свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
5.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	для граждан, направляемых в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - ЦСА): медицинская справка со сведениями о прохождении флюорографического (рентгенологического) обследования органов грудной клетки. В случае изменений на флюорограмме (рентгенограмме) и (или) перенесения туберкулеза представить заключение ЦВКК (центральная врачебная контрольная комиссия противотуберкулезной медицинской организации) с рекомендацией возможности проживания в стационарной организации социального обслуживания (для граждан, не проживающих в ЦСА).
6.	Отсутствие работы и средств к существованию	
7.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия	- документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)
8.	Гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей, в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов	- документ, подтверждающий гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции.

	<p>органов, в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции</p>	
9.	<p>Участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации.</p>	<p>- документ подтверждающий участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации.</p>
10.	<p>Потребность в продлении активного долголетия у граждан, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости, имеющих:</p> <p>награду Оренбургской области;</p>	<p>- подтверждение наличия:</p> <p>награды Оренбургской области;</p> <p>статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалеров ордена Трудовой Славы;</p> <p>статуса ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>статуса лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5);</p>

<p>статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалеров ордена Трудовой Славы;</p> <p>статус ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>статус лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5);</p> <p>статус вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны;</p> <p>статус вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к ФЗ № 5;</p> <p>статус реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий;</p> <p>статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p>	<p>статуса вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны;</p> <p>статуса вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к ФЗ № 5;</p> <p>статуса реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий;</p> <p>статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p>
--	---

межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

31.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

31.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

31.2.3. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

31.2.4. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

31.2.5. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

31.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

31.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации.

31.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

31.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

31.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

31.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

31.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

31.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

31.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

31.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

31.2.16. Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

31.2.17. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

31.2.18. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

31.2.19. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

31.2.20. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

31.2.21. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

31.2.22. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

31.2.23. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

31.2.24. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

31.2.25. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России.

31.2.26. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

31.2.27. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

31.2.28. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

31.2.29. Предоставление справки Минобороны РФ.

31.2.30. Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

31.2.31. Сведения об условиях проживания гражданина для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

32. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

32.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

32.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае

установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

32.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

32.4. Способами установления личности заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственных информационных запросов» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
8.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной	Органы записи актов

	регистрации установления отцовства	гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы	ФСИН России
17.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
18.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
19.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России
20.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
21.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России

22.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
23.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
24.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
25.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
26.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
27.	Справка Минобороны РФ	Минобороны России
28.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
29.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
30.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН
31.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

34. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

35. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

36. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении

государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

37. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия;

гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей, в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции;

участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации;

потребность в продлении активного долголетия у граждан, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости, имеющих: награду Оренбургской области; статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалеров ордена Трудовой Славы; статус ветерана Великой Отечественной войны; статус лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5); статус вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны; статус вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к ФЗ № 5; статус реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий; статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 32.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

39. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

42. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Совершеннолетний заявитель обратился через представителя
за предоставлением социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания"**

43. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

46. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ, посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

46.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

46.1.1. Заявление гражданина по форме, утвержденной Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

46.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

46.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

46.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

46.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

46.1.6. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением (за исключением граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области» независимо от дохода);

46.1.7. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (или их законных представителей), предоставляющих сведения о своих доходах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено) согласно приложению № 9.

46.1.8. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в стационарной форме
1.	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,	для признания в геронтологический центр, дома милосердия, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты: - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное

	<p>обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>обслуживание» согласно <u>Приложению № 6</u> с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями); - согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя)); - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами; - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)). <p>Для граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения)); - заключение комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья и профиле учреждения (если признание нуждающимся подразумевает смену профиля учреждения); - решение суда о переводе получателя социальных услуг, постоянно нарушающего правила внутреннего распорядка, из домов милосердия, геронтологического центра в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг, постоянно нарушающему правила внутреннего распорядка, с домов милосердия, геронтологического центра на специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при необходимости)); - ходатайство действующего поставщика социальных услуг (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг со специального дома-интерната для престарелых и инвалидов на дома милосердия, геронтологический центр); - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).
2.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой,	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам

	<p>попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>	<p>несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные.</p> <p>Для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании:</p> <p>ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;</p> <p>акта оперативного дежурного территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</p> <p>В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями <u>пункта 3 статьи 13</u> Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" признание нуждающимся осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.</p>
<p>3.</p>	<p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности <1>; - сведения о государственной регистрации рождения <1>; - сведения о государственной регистрации заключения брака <1>; - сведения об установлении опеки над несовершеннолетним <1>; - сведения об опекунах или попечителях <1>; - сведения о государственной регистрации смерти <1>; - документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода <p>(ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).</p> <p>В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями <u>пункта 3 статьи 13</u> Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" признание нуждающимся осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или</p>

		<p>способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.</p> <p>дополнительно в геронтологический центр, дома милосердия, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание» согласно Приложению № 3 с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания; - эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями); - согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя)); - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами; - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)). <p><i>Для граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения)); - заключение комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья и профиле учреждения (если признание нуждающимся подразумевает смену профиля учреждения); - решение суда о переводе получателя социальных услуг, постоянно нарушающего правила внутреннего распорядка, из домов милосердия, геронтологического центра в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг, постоянно нарушающему правила внутреннего распорядка, с домов милосердия, геронтологического центра на специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (при необходимости)); - ходатайство действующего поставщика социальных услуг (при смене поставщика социальных услуг получателю социальных услуг со специального дома-интерната для престарелых и инвалидов на дома милосердия, геронтологический центр); - сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для граждан, направляемых в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дополнительно (при наличии)).
4.	Наличие внутрисемейного	- документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье;

	конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
5.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двенадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	для граждан, направляемых в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - ЦСА): медицинская справка со сведениями о прохождении флюорографического (рентгенологического) обследования органов грудной клетки. В случае изменений на флюорограмме (рентгенограмме) и (или) перенесения туберкулеза представить заключение ЦВКК (центральная врачебная контрольная комиссия противотуберкулезной медицинской организации) с рекомендацией возможности проживания в стационарной организации социального обслуживания (для граждан, не проживающих в ЦСА).
6.	Отсутствие работы и средств к существованию	
7.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия	- документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)
8.	Гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей, в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена	- документ, подтверждающий гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным <u>законом</u> «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии

	<p>семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции</p>	<p>Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции.</p>
<p>9.</p>	<p>Участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации.</p>	<p>- документ подтверждающий участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации.</p>
<p>10.</p>	<p>Потребность в продлении активного долголетия у граждан,</p>	<p>- подтверждение наличия: награды Оренбургской области;</p>

<p>достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости, имеющих:</p> <p>награду Орденбургской области;</p> <p>статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалеров ордена Трудовой Славы;</p> <p>статус ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>статус лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5);</p> <p>статус вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны;</p> <p>статус вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к ФЗ № 5;</p> <p>статус реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий;</p> <p>статус бывшего несовершеннолетнего</p>	<p>статуса Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалеров ордена Трудовой Славы;</p> <p>статуса ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>статуса лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5);</p> <p>статуса вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны;</p> <p>статуса вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно <u>разделам I, II</u> приложения к ФЗ № 5;</p> <p>статуса реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий;</p> <p>статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p>
---	--

<p>узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p>	
---	--

46.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

46.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

46.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

46.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

46.2.4. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

46.2.5. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

46.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

46.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации.

46.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

46.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

46.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

46.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

46.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

46.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

46.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

46.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

46.2.16. Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

46.2.17. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах,

произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

46.2.18. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

46.2.19. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

46.2.20. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

46.2.21. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

46.2.22. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

46.2.23. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

46.2.24. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

46.2.25. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

46.2.26. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

46.2.27. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

46.2.28. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

46.2.29. Сведения об установлении опеки над недееспособным.

46.2.30. Предоставление справки Минобороны РФ.

46.2.31. Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

46.2.32. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

47. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию,

необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

47.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

47.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

47.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

47.4. Способами установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
8.	Сведения о государственной	Органы записи актов

	регистрации рождения	гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы	ФСИН России
17.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
18.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
19.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России

20.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
21.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
22.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
23.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
24.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокو проживающего гражданина)	ФСБ России
25.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИИ России	ФСИИИ России
26.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
27.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
28.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
29.	Предоставление справки Минобороны РФ	Минобороны России
30.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕГИССО
31.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН

32.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН.
-----	--	-------

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложений к нему документов.

50. Поступившие заявление о предоставлении государственной услуги и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

51. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

52. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном

жилом помещении на момент происшествия;

гибель (смерть) в результате выполнения воинских и (или) служебных обязанностей, в том числе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года члена семьи, являвшегося военнослужащим, сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции;

участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, признанных на военную службу по мобилизации;

потребность в продлении активного долголетия у граждан, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости, имеющих: награду Оренбургской области; статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы; статус ветерана Великой Отечественной войны; статус лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ФЗ № 5); статус вдовы (вдовца) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны; статус вдовы (вдовца) лица, принимавшего участие в боевых действиях на территориях государств и городов в периоды ведения боевых действий согласно разделам I, II приложения к ФЗ № 5; статус реабилитированного лица и лица, пострадавшего от политических репрессий; статус бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от

сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 47.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

54. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, МФЦ.

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

56. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

57. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"

58. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме

посредством ЕПГУ.

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

61.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

61.1.1. Заявление законного представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

61.1.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя.

61.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

61.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

61.1.5. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в стационарной форме
1.	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания,	в случае отсутствия инвалидности: - заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 5; для признания в психоневрологический интернат дополнительно: - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание» согласно <u>Приложению № 6</u> с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания;

	<p>травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>- эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями;</p> <p>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями);</p> <p>- согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя));</p> <p>- рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.</p> <p><i>Для граждан постоянно проживающих в психоневрологическом интернате:</i></p> <p>- эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения).</p>
<p>2.</p>	<p>Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>	<p>- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).</p> <p>Для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть принято на основании:</p> <p>ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;</p> <p>акта оперативного дежурного территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</p> <p>В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями <u>пункта 3 статьи 13</u> Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" признание нуждающимся осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.</p>

3.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	<p>- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные) (при наличии).</p> <p>для признания в психоневрологический интернат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе гражданина (ребенка-инвалида) по форме «Медицинская карта гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание» согласно <u>Приложению № 6</u> с обязательным участием врача-психиатра, с определением профиля стационарной организации социального обслуживания; - эпикриз (выписка) врача-психиатра из стационарной или амбулаторной истории болезни для граждан, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами и психическими заболеваниями); - согласие второго законного представителя (родителя) на помещение ребенка-инвалида в Гайский ПНИ (при наличии второго законного представителя (родителя)); - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами. <p><i>Для граждан постоянно проживающих в психоневрологическом интернате:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эпикриз (краткая выписка из медицинской карты) о состоянии здоровья и нуждаемости в уходе, с определением профиля стационарного учреждения (если признание не подразумевает смену профиля учреждения)).
4.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье; - документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
5.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия,	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)

	произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия	
--	---	--

61.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

61.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

61.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

61.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

61.2.4. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

61.2.5. Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания.

61.2.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

61.2.7. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации.

61.2.8. Сведения о государственной регистрации рождения.

61.2.9. Сведения о государственной регистрации смерти.

61.2.10. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

61.2.11. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

61.2.12. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

61.2.13. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

61.2.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

61.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении.

61.2.16. Сведения об опекунах и попечителях.

61.2.17. Сведения об условиях проживания (для всех случаев, за

исключением признания гражданина нуждающимся постоянно проживающего в психоневрологическом интернате) получается посредством ЭСРН.

62. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

62.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

62.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

62.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

62.4. Способы установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
5.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
7.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России

8.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации смерти	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
12.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
13.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
14.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15.	Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении	Министерство внутренних дел Российской Федерации
16.	Сведения об опекунах или попечителях	Социальный фонд России
17.	Сведения об условиях проживания	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

65. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

66. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

67. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

68. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедшие в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 62.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у нетрудоспособных граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечивать их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющих обстоятельств, объективно препятствующих выполнению ими обязанностей по уходу за неспособными к самообслуживанию гражданами.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

69. Заявителю в качестве результата предоставления государственной

услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

70. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

71. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

72. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Совершеннолетний заявитель обратился лично
за предоставлением социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания"**

73. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

74. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

76. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, посредством ЕПГУ или в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

76.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

76.1.1. Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

76.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

76.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

76.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное уполномоченным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

76.1.5. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением (за исключением граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области» независимо от дохода);

76.1.6. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (или их законных представителей), предоставляющих сведения о своих доходах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено) согласно приложению № 9.

76.1.7. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в полустационарной форме

1.	<p>Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>дополнительно в случае отсутствия инвалидности: - <u>заключение</u> (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6</p>
2.	<p>Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе</p>	
3.	<p>Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>	<p>- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).</p>
4.	<p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p>	<p>- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).</p>
5.	<p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p>	<p>- документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.</p>
6.		

	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Отсутствие работы и средств к существованию	
8.	Нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	- заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.
9.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.
10.	Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов	- документы, подтверждающие: отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья; воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении; наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

76.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

76.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

76.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

76.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах,

зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

76.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

76.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации.

76.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

76.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

76.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

76.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

76.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

76.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

76.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

76.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

76.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

76.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

76.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

76.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

76.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокو проживающего гражданина).

76.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

76.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

76.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы

занятости населения.

76.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

76.2.23. Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

76.2.24. Сведения об условиях проживания (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

77. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

77.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

77.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

77.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о

предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

77.4. Способы установления личности заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт	Социальный фонд России

	установления инвалидности	
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в	ФССП России

	управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН
24.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

79. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

80. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

81. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

82. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

83. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от

сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 77.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

84. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

85. Предоставление результата государственной услуги ("Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

86. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

87. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Совершеннолетний заявитель обратился через представителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"

88. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

89. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме

посредством ЕПГУ.

90. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

91. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

91.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

91.1.1. Заявление представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

91.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

91.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

91.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

91.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

91.1.6. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в полустационарной форме

1.	<p>Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>дополнительно в случае отсутствия инвалидности: - <u>заключение</u> (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6</p>
2.	<p>Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе</p>	
3.	<p>Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>	<p>- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).</p>
4.	<p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p>	<p>- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).</p>
5.	<p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p>	<p>- документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.</p>
6.		

	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Отсутствие работы и средств к существованию	
8.	Нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	- заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.
9.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.
10.	Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов	- документы, подтверждающие: отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья; воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении; наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

91.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

91.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

91.2.2. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

91.2.3. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

91.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

91.2.5. сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации.

91.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

91.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

91.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

91.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

91.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

91.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

91.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

91.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

91.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

91.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

91.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

91.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

91.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

91.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

91.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

91.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы

занятости населения.

91.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

91.2.23. Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя совершеннолетнего).

91.2.24. Оценка степеней выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

91.2.25. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

92. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

92.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

92.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

92.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за

государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

92.4. Способами установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных	Министерство внутренних дел Российской Федерации

	совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному	Социальный фонд России

	обеспечению	
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕГИССО
24.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН
25.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

94. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

95. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

96. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

97. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

98. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с

риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 92.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

99. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

100. Предоставление результата государственной услуги ("Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

101. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

102. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"

103. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании

или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

104. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

105. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

106. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

106.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

106.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги законного представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

106.1.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя.

106.1.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени заявителя.

106.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

106.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

106.1.6. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание в полустационарной форме
1.	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	дополнительно в случае отсутствия инвалидности: - <u>заключение</u> (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6
2.	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
3.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).
4.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).
5.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими	- документ, подтверждающий наличие насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи

	пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
6.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Отсутствие работы и средств к существованию	
8.	Нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	- заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.
9.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.
10.	Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов	- документы, подтверждающие: отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья; воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении; наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

106.2.Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

106.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

106.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

106.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

106.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

106.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), в том числе для подтверждения наличия в ней мероприятий по социальной реабилитации или абилитации (для инвалидов, не достигших возраста 80 лет, детей-инвалидов с 2-летнего возраста, нуждающихся в предоставлении реабилитационных услуг в реабилитационных центрах).

106.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

106.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

106.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

106.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

106.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

106.2.11. Сведения об опекунах и попечителях.

106.2.12. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода) получается посредством ЭСРН.

107. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

107.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

107.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по

представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

107.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

107.4. Способы установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней

после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Орган записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения об опекунах и попечителях	Социальный фонд России
12.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

109. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

110. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

111. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

112. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

113. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 107.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

114. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

115. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

116. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

117. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

**"Совершеннолетний заявитель обратился лично
за предоставлением социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому"**

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании

или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

119. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

120. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

121. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

121.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

121.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

121.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

121.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

121.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

121.1.5. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением (за исключением граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п «Об утверждении

положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области» независимо от дохода);

121.1.6. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (или их законных представителей), предоставляющих сведения о своих доходах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено) согласно приложению № 9.

121.1.7. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание на дому
1.	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	<p>в случае отсутствия инвалидности: - заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 5</p> <p>дополнительно для получения социально-бытовых услуг: - документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению совместно проживающими членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, частые и продолжительные командировки.</p>
2.	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
3.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации

		индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).
4.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).
5.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наличие насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
6.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Отсутствие работы и средств к существованию	
8.	Нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	- заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.
9.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.
10.	Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности	- документы, подтверждающие: отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;

здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов	воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении; наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.
--	--

121.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

121.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

121.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

121.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

121.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

121.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида).

121.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

121.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

121.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

121.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

121.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

121.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

121.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

121.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

121.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

121.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

121.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

121.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

121.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

121.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

121.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

121.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

121.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

121.2.23. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода) получают посредством ЭСРН.

121.2.24. Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

121.2.25. Сведения об условиях проживания гражданина ((для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

122. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

122.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

122.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще

оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

122.3.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

122.4.Способами установления личности заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда	Социальный фонд России

	социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости	Минтруд России

	населения	
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу	ЭСРН
24.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН
25.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

124. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

125. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

126. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

127. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

128. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой,

попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 122.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у нетрудоспособных граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечивать их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющих обстоятельств, объективно препятствующих выполнению ими обязанностей по уходу за неспособными к самообслуживанию гражданами.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

129. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

130. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

131. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

132. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Совершеннолетний заявитель обратился
через представителя за предоставлением социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому"**

133. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

134. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

135. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

136. Представителю заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

136.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

136.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

136.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

136.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

136.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

136.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

136.1.6. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением (за исключением граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п «Об утверждении положения о порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области» независимо от дохода);

136.1.7. Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (или их законных представителей), предоставляющих сведения о своих доходах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено) согласно приложению № 9.

136.1.8. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание на дому

1.	<p>Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	<p>в случае отсутствия инвалидности: - заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 5</p> <p>дополнительно для получения социально-бытовых услуг: - документы (сведения), подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению совместно проживающими членами семьи или близкими родственниками (дети и родители) обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе инвалидность, состояние здоровья, нетрудоспособность в связи с болезнью, частые и продолжительные командировки.</p>
2.	<p>Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе</p>	
3.	<p>Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p>	<p>- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации и иные).</p>
4.	<p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p>	<p>- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).</p>
5.	<p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к</p>	<p>- документ, подтверждающий наличие насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства</p>

	азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	членов семьи заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
6.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Отсутствие работы и средств к существованию	
8.	Нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	- заключение медицинской организации с рекомендациями по уходу за тяжелобольным гражданином.
9.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.
10.	Наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3-х лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов	- документы, подтверждающие: отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья; воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении; наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; наличие у родителей (законных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности.

136.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

136.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

136.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина

Российской Федерации.

136.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

136.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

136.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов граждан самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида).

136.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

136.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения брака.

136.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

136.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

136.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

136.2.11. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

136.2.12. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

136.2.13. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

136.2.14. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

136.2.15. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

136.2.16. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

136.2.17. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

136.2.18. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

136.2.19. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

136.2.20. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

136.2.21. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

136.2.22. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

136.2.23. Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина).

136.2.24. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода).

136.2.25. Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида (для признания нуждающимся в услугах сопровождаемого проживания), получается посредством ЭСРН;

136.2.26. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», граждан постоянно проживающих в геронтологическом центре, домах милосердия, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

137. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

137.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

137.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

137.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

137.4.Способами установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту	Министерство внутренних

	пребывания гражданина Российской Федерации	дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной регистрации рождения	Органы записи актов гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Органы записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Органы записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Органы записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Органы записи актов гражданского состояния
11.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
12.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
13.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов	Социальный фонд России

	Российской Федерации	
14.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
15.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
16.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
17.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
18.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
19.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
20.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
21.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
22.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
23.	Сведения об установлении опеки над недееспособным (в случае обращения законного представителя)	ЭСРН, ЕГИССО
24.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном	ЭСРН

	обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу	
25.	Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида	ЭСРН
26.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

139. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

140. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

141. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

142. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

143. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не

достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

нуждаемость лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, в обучении практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

наличие в семье ребенка в возрасте с рождения до 3 лет, имеющего ограничения жизнедеятельности либо ограниченные возможности здоровья с риском развития ограничений жизнедеятельности, в том числе в связи с влиянием неблагоприятных биологических и (или) социальных факторов;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 137.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у нетрудоспособных граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечивать их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющих обстоятельств, объективно препятствующих выполнению ими обязанностей по уходу за неспособными к самообслуживанию гражданами.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

144. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, МФЦ.

145. Предоставление результата государственной услуги ("Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

146. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

147. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Несовершеннолетний заявитель обратился
через представителя за предоставлением социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому"**

148. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

149. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

150. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 5 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

151. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

151.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

151.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №

159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

151.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

151.1.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени заявителя.

151.1.4. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

151.1.5. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

151.1.6. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в разрезе форм социального обслуживания)
		Социальное обслуживание на дому
1.	Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	в случае отсутствия инвалидности: - заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 5
2.	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
3.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	- документы, подтверждающие трудности в социальной адаптации ребенка (характеристики с места жительства, места учебы; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи и (или) несовершеннолетнего; ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; заключение психолого-педагогической комиссии, либо заключение психолога, социального педагога или педагога образовательной организации о том, что ребенок

		испытывает трудности в социальной адаптации и иные).
4.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (ходатайство органа опеки и попечительства о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с подтверждением отсутствия возможности обеспечивать уход и иные).
5.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наличие насилия в семье или документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
6.	Наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией	- решение суда и/или иной документ, подтверждающий данное обстоятельство; - выписной (переводной) эпикриз, выданный медицинской организацией.

151.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

151.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

151.2.2. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

151.2.3. Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания).

151.2.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

151.2.5. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов гражданин самостоятельно представляет копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида).

151.2.6. Сведения о государственной регистрации рождения.

151.2.7. Сведения о государственной регистрации заключения

брака.

151.2.8. Сведения о государственной регистрации расторжения брака.

151.2.9. Сведения о государственной регистрации установления отцовства.

151.2.10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

151.2.11. Сведения об опекунах и попечителях.

151.2.12. Сведения об условиях проживания гражданина получаются посредством ЭСРН.

152. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

152.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

152.2. В случае если заявителем представлен неполный или ненадлежаще оформленный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в документах (сведениях) неполной информации, Учреждение уведомляет гражданина (лично, посредством телефонной связи, ЕПГУ) о необходимости представления документов (сведений) не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления. Срок предоставления услуги не приостанавливается.

152.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется

в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

152.4.Способами установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3.	Документ (сведения), содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Социальный фонд России
5.	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	Социальный фонд России
6.	Сведения о государственной	Орган записи актов

	регистрации рождения	гражданского состояния
7.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Орган записи актов гражданского состояния
8.	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Орган записи актов гражданского состояния
9.	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Орган записи актов гражданского состояния
10.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Орган записи актов гражданского состояния
11.	Сведения об опекунах и попечителях	Социальный фонд России
12.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

154. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

155. Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

156. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

157. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

158. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

наличие у лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, проблем, связанных с социальной реабилитацией и ресоциализацией;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 152.2. настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у нетрудоспособных граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, родственников (иных членов семьи) либо законных представителей, которые обязаны заботиться о таких гражданах и обеспечивать их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющих обстоятельств, объективно препятствующих выполнению ими обязанностей по уходу за неспособными к самообслуживанию гражданами.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

159. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве, Учреждении, в МФЦ.

160. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

161. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

162. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Совершеннолетний заявитель обратился лично
за срочными социальными услугами"**

163. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

164. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

165. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги 1 рабочий день.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

166. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

166.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

166.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

166.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии).

166.1.3. Свидетельство о рождении ребенка и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

166.1.4. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации брака на территории иностранного государства).

166.1.5. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах
1.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье; - документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
2.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.	Отсутствие работы и средств к существованию	
4.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия	- документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)

166.2.Перечень документов (сведений), получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

166.2.1. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

166.2.2. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

166.2.3. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

166.2.4. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

166.2.5. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

166.2.6. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

166.2.7. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

166.2.8. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

166.2.9. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

166.2.10. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

166.2.11. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

166.2.12. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

166.2.13. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода).

166.2.14. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

167. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные

заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

167.1.Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

167.2.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

167.3.Способами установления личности заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в	Федеральная налоговая служба

	пользу физических лиц	
2.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
3.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	Социальный фонд России
4.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
5.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
6.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
7.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
8.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
9.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИИ России	ФСИН России
10.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения	МВД России

	пенсионера	
11.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
12.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
13.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	ЭСРН
14.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

169. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

170. Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

171. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

172. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

173. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими

расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедшие в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документа, необходимого для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению, которого возложена на заявителя.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

174. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

175. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения.

176. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

177. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Совершеннолетний заявитель обратился через представителя за срочными социальными услугами"

178. Результатом предоставления варианта государственной услуги

является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

179. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

180. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 1 рабочий день.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

181. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

181.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

181.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

181.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

181.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность).

181.1.4. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах
1.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с	- документ, подтверждающий наличие конфликта, насилия в семье;

	лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя; - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
2.	Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.	Отсутствие работы и средств к существованию	
4.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия	- документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)

181.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

181.2.1. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

181.2.2. Сведения о выплате территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение.

181.2.3. Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

181.2.4. Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

181.2.5. Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи).

181.2.6. Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих.

181.2.7. Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих.

181.2.8. Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

181.2.9. Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России.

181.2.10. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера.

181.2.11. Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

181.2.12. Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы.

181.2.13. Сведения об установлении опеки над недееспособным.

181.2.14. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода).

181.2.15. Сведения об условиях проживания гражданина (для всех случаев, за исключением признания гражданина нуждающимся по обстоятельству «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставления сопровождаемого проживания и включения гражданина в систему долговременного ухода), получается посредством ЭСРН.

182. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

182.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

182.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

182.3.Способами установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц	Федеральная налоговая служба
2.	Сведения о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение	Социальный фонд России
3.	Сведения о размере мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)	Социальный фонд России

	законодательством субъектов Российской Федерации	
4.	Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Социальный фонд России
5.	Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи)	ФССП России
6.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Минобороны России
7.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Минобороны России
8.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ России
9.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН России
10.	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, содержащая сведения об общей сумме материального обеспечения пенсионера	МВД России
11.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Минтруд России
12.	Сведения о размере пенсии застрахованного лица Федеральной таможенной службы	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
13.	Сведения об установлении опеки над недееспособным	ЭСРН, ЕГИССО
14.	Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном	ЭСРН

	обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в случае включения гражданина в систему долговременного ухода)	
15.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

184. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

185. Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

186. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

187. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

188. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедшие в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени

либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документа, необходимого для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению, которого возложена на заявителя.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

189. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

190. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

191. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

192. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя за срочными социальными услугами"

193. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

194. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, а также в электронной форме посредством ЕПГУ.

195. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги - 1 рабочий день.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

196. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, Учреждения, МФЦ или посредством ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

196.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

196.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги представителя заявителя по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" согласно приложению № 8.

196.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

196.1.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени заявителя.

196.1.4. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в заявлении, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также документы, необходимые для определения рекомендуемой формы социального обслуживания и перечня поставщиков социальных услуг:

№ п/п	Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	Сведения и документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах
1.	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	- документ, подтверждающий наличие насилия в семье (при наличии); - документ, подтверждающий наркотическую или алкогольную зависимость, пристрастие к азартным играм, психические расстройства членов семьи заявителя (при наличии); - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при наличии).
2.	Утрата жилого помещения или имущественные потери в	- документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом

<p>жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель проживал в указанном жилом помещении на момент происшествия</p>	<p>помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате)</p>
--	--

196.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

196.2.1. Сведения об опекунах и попечителях.

196.2.2. Сведения об условиях проживания гражданина, получается посредством ЭСРН.

197. Министерство, Учреждения и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем по его выбору независимо от места жительства или места пребывания.

197.1. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в ЭСРН.

197.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

текст заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

197.3. Способы установления личности представителя заявителя являются:

при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство, Учреждения, МФЦ - проверка основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ЕСИА.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федерального государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1.	Сведения об опекунах и попечителях	Социальный фонд России
2.	Сведения об условиях проживания гражданина	ЭСРН

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

199. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и приложений к нему документов.

200. Поступившее заявление о предоставлении государственной услуги и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

201. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) решение об отказе в предоставлении социального обслуживания.

202. Время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

203. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие обстоятельств, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 828-п "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан":

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

утрата жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедшие в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия;

отсутствие у представителя заявителя права выступать от его имени либо представлять его интересы;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление неполного или ненадлежаще оформленного комплекта документа, необходимого для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению, которого возложена на заявителя.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Предоставление результата государственной услуги

204. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, Учреждении, в МФЦ.

205. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

206. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение об отказе в социальном обслуживании.

207. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в Министерстве, Учреждении, МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"

208. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе

обратиться в Министерство, Учреждения с заявлением по форме согласно Приложению № 7.

209. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не предусмотрены.

210. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

210.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

210.2. Министерство при получении заявления, указанного в пункте 217 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

210.3. Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

211. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 217 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

212. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

выдачи решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (решение об отказе в предоставлении государственной услуги);

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие)

должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством
предоставления государственной услуги**

213. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

214. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

215. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых министром. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

216. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

217. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

218. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

219. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

220. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) Министерства, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

221. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Министерство либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Министерство либо МФЦ.

Жалоба подается в Министерство, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в Правительство Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг

Решение
о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и (или)
социальном сопровождении

На основании заявления _____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____ и
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение о
признании _____
(ФИО заявителя)
нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном
сопровождении (нужное подчеркнуть).

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

исп. _____

тел. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг

Решение
об отказе в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении

На основании заявления _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____ и
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение
об отказе _____

(ФИО заявителя)
в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении (нужное
подчеркнуть)

(причина отказа в присвоении со ссылкой на нормы действующего
законодательства)

(подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

исп. _____

тел. _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»**

Дата _____ № _____

На основании заявления и документов, представленных гр.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____ № _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной
услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

(наименование нормативного правового акта субъекта Российской
Федерации, на основании которого предоставляется услуга)
принято решение гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по
следующим основаниям:

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в
документах для предоставления государственной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и
исправления текста, не заверенные в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации;
- текст заявления и представленных документов не поддается
прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»		
1	Категория заявителя	1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
2.	Цель обращения	1. Получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания 2. Получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания 3. Получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому 4. Получение срочных социальных услуг 5. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
4.	Заявитель совершеннолетний	1. Заявитель совершеннолетний 2. Заявитель не совершеннолетний
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"		
5.	Категория заявителя	1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»	
1.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
2.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
3.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	
4.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
5.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
6.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»	
7.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
8.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
9.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
По подуслуге «Срочные социальные услуги»	
10.	Совершеннолетний заявитель обратился лично.
11.	Совершеннолетний заявитель обратился через представителя.
12.	Несовершеннолетний заявитель обратился через представителя.
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
13.	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

(наименование медицинской организации
Оренбургской области)
Заключение
о нуждаемости в социальном обслуживании

Фамилия _____ имя _____
отчество (при наличии) _____, дата рождения _____.
Место жительства: область _____,
район _____, населенный пункт _____,
улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.
Группа инвалидности _____
Основной диагноз _____
Сопутствующие заболевания _____

Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (о наличии/
отсутствии частичной или полной утраты способности осуществлять
самообслуживание):

Наименование должности
лица, уполномоченного
на подписание заключения

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. _____
(дата выдачи заключения) (номер контактного телефона)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Медицинская карта
гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание

Наименование медицинской организации, выдавшей карту

Фамилия, имя, отчество

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Заключения врачей-специалистов, заверенные личными печатями врачей:
(с указанием основного и сопутствующего диагнозов, наличия осложнений, сведений о перенесенных заболеваниях)

Терапевт (для детей-педиатр)

Фтизиатр

для лиц, нестоящих на учете, прикладывается флюорограмма с описанием (срок годности - 6 месяцев), для имеющих тубизменения - заключение ЦВКК тубдиспансера с рекомендацией возможности проживания в стационарной организации социального обслуживания и рентгенархив

Хирург

Дерматовенеролог

Онколог

Гинеколог (для женщин)

Нарколог

наличие или отсутствие у направляемого наркомании или хронического алкоголизма

Психиатр

отразить отсутствие психического расстройства, а при его наличии - отсутствие оснований для лишения дееспособности, или подтвердить лишение дееспособности (ограничение в дееспособности) решением суда

Заключение ВК № _____ от _____ 20__ г.

Основной

диагноз:

Нуждаемость _____ в _____ индивидуальном _____ уходе

Предлагаемый профиль стационарной организации социального обслуживания

(геронтологический центр, дом милосердия, психоневрологический интернат, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, ГБУСО «Гайский ПНИ»)

М.П.

Подписи:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Примечание:

Непосредственно перед поступлением в стационарную организацию социального обслуживания получателю социальных услуг необходимо сдать лабораторные анализы и оформить в медицинской организации «Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме», утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

Перечень необходимых анализов:

- общий анализ крови (действителен 1 мес.);
- общий анализ мочи (действителен 1 мес.);
- анализ крови на сахар (действителен 1 мес.);
- анализ крови на ВИЧ (действителен 6 мес.);
- анализ крови на маркеры вирусных гепатитов В и С (ВГС и ВГВ) (действителен 6 мес.);
- анализ крови на сифилис (действителен 6 мес.);
- бактериологический анализ на дифтерию -- посевы из носа и зева (действителен 2 недели);
- бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 2 недели);
- анализ кала на яйца гельминтов (действителен 2 недели);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня оформляется накануне поступления в стационарную организацию социального обслуживания (действительна 3 дня).

Результаты лабораторных исследований прилагаются со штампом лаборатории/медицинской организации.

В случае положительного результата анализа на инфекционное заболевание (сифилис, вирусные гепатиты В и С, ВИЧ-инфекция) необходимо наличие справки от врача-дерматовенеролога, врача-инфекциониста о постановке на диспансерный учет, диагнозе и рекомендациях по медицинскому наблюдению.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

В министерство социального
развития
Оренбургской области
от

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____,
(наименование документа, содержащего ошибки и (или) опечатки)

выданном _____
(наименование органа, выдавшего документ)
следующие опечатки и (или) ошибки: _____

дата

подпись заявителя

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Министерство социального развития

Оренбургской области

от _____,

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения (СНИЛС

гражданина) гражданина)

_____,

(реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте

проживания (пребывания)

на территории Российской

Федерации)

(контактный телефон, e-mail

(при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) представителя,

наименование государственного

органа, органа местного

самоуправления, общественного

объединения, представляющих

интересы гражданина

реквизиты документа,

подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты

документа, подтверждающего

личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)
нуждающимся в социальном обслуживании.

Желаемый поставщик социальных услуг: _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

(согласен/не согласен)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ г.

дата заполнения заявления

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

дата выдачи

« ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на
обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО	_____
адрес проживания	_____
данные документа, удостоверяющего личность:	_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства социального развития Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д.33; тел.: +7 (3532) 77-33-

38; факс: +7 (3532) 77-34-89; <https://msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru) (далее – Оператор),
на обработку¹ следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

¹ обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.