



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
23.05.2025 № 309
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 15.06.2023
№ 412

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.06.2023 № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» следующие изменения:

в преамбуле к приказу после слов «и муниципальных услуг»,» дополнить словами «Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»,»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 23.05.2023 № 309

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15.06.2023 № 412

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Выплата социального пособия на погребение» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – заявитель), поданному в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителя не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выплата социального пособия на погребение» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал ГКУ «ЦСПН») в части принятия решения о предоставлении государственной услуги:

по последнему месту жительства умершего;

при отсутствии места жительства умершего – по месту государственной регистрации смерти;

в случае, если смерть гражданина Российской Федерации зарегистрирована на территории иностранного государства – по месту жительства заявителя на территории Российской Федерации;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – ГКУ «ЦСПН») в части выплаты социального пособия на погребение и осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) назначение и выплата пособия (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) отказ в назначении пособия (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

8. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица филиала ГКУ «ЦСПН».

9. Результат предоставления государственной услуги передается на «Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере» (далее - единую цифровую платформу) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления от Фонда заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиал ГКУ «ЦСПН».

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msr.orb.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Филиал ГКУ «ЦСПН» не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного

регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании варианта предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

17. Филиал ГКУ «ЦСПН» не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и выдачу результата предоставления государственной услуги.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

18. Заявление, поступившее из Фонда, фиксируется филиалом ГКУ «ЦСПН» в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГИС «ЭСРН») в течение 15 минут при условии одновременного предоставления необходимых документов.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственные услуги**

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – ГИС «ЭСРН», Единый портал, единая цифровая платформа.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их направление в ГКУ «ЦСПН», а также выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются Фондом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

1) Выплата социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Профилирование заявителя

23. Профилирование заявителя филиалом ГКУ «ЦСПН» не осуществляется.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»**

24. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) назначение и выплата пособия;

2) отказ в назначении пособия.

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

26. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления от Фонда заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиал ГКУ «ЦСПН», составляет 1 рабочий день.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» заявление о назначении государственной услуги и необходимые документы подаются заявителем в Фонд следующими способами:

1) посредством личного обращения;

2) в электронном виде через ЕПГУ.

Поступление заявления и документов о предоставлении государственной услуги из Фонда осуществляется в филиал ГКУ «ЦСПН» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»);

б) документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации:

документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае, если умерший несовершеннолетний);

сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний);

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в Фонде – документ, удостоверяющий личность;

б) на едином портале – простая электронная подпись.

31. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги по назначению пособия;

г) представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

33. Регистрация заявления осуществляется в Фонде.

Заявление, поступившее из Фонда, фиксируется филиалом ГКУ «ЦСПН» в ГИС «ЭСРН» в течение 15 минут при условии одновременного предоставления необходимых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Филиал ГКУ «ЦСПН» в течение 1 часа с момента получения от Фонда заявления о предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

№ п/п	Органы, в которые направляется межведомственный запрос	Наименование вида сведений
1	МВД России	1) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и умершего; 2) сведения о регистрации по месту пребывания умершего
2	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)	1) Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (версия 4.0.1) 2) Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении СМЭВ 3 (версия 4.0.1)

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Филиал ГКУ «ЦСПН»:

а) определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги;

б) готовит проект решения о назначении и выплате социального пособия на погребение либо об отказе в его назначении;

в) принимает решение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и сведений из Фонда, которое формируется в

электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица филиала ГКУ «ЦСПН».

36. Размер социального пособия на погребение определяется:

при регистрации смерти на территории Российской Федерации – на дату составления записи акта о смерти и по последнему месту жительства, а при отсутствии места жительства – по месту государственной смерти;

при регистрации смерти гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства – на дату регистрации смерти и по месту жительства заявителя на территории Российской Федерации.

37. Филиал ГКУ «ЦСПН» отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

а) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) наличие недостоверных данных в заявлении;

в) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

г) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

38. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, который исчисляется со дня получения из Фонда сведений, необходимых для принятия решения, – в течение 1 рабочего дня.

Предоставление результата государственной услуги

39. Филиал ГКУ «ЦСПН» в день принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги передает информацию о принятом решении на единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. Выплата социального пособия на погребение осуществляется ГКУ «ЦСПН» через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

Перечисление сумм социального пособия на погребение на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения социального пособия на погребение через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение.

Доставочный документ, формируемый для выплаты социального пособия на погребение через организацию федеральной почтовой связи, действителен в течение 6 месяцев с месяца его формирования.

В случае выбора заявителем в качестве способа получения социального пособия на погребение организацию федеральной почтовой связи филиал ГКУ «ЦСПН» в день принятия решения о назначении направляет в Фонд уведомление о необходимости обращения за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами филиала ГКУ «ЦСПН», ответственными за предоставление государственной услуги.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем филиала ГКУ «ЦСПН» проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

43. ГКУ «ЦСПН» организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов филиалов ГКУ «ЦСПН».

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ГКУ «ЦСПН». Внеплановая проверка может проводиться по конкретному

обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

44. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов филиалов ГКУ «ЦСПН» к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте филиала ГКУ «ЦСПН», ГКУ «ЦСПН», а также на Едином портале.

47. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала ГКУ «ЦСПН», ГКУ «ЦСПН» или его должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Жалоба подается следующими способами:

в письменной форме на бумажном носителе в филиал ГКУ «ЦСПН», ГКУ «ЦСПН»;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в филиал ГКУ «ЦСПН», ГКУ «ЦСПН».

Жалоба подается в филиал ГКУ «ЦСПН», ГКУ «ЦСПН», предоставляющее государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ГКУ «ЦСПН» подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Форма к единому стандарту предоставления
государственной услуги по назначению
социального пособия на погребение

РЕШЕНИЕ
о назначении и выплате социального пособия на погребение

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от " ____ " _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину (гражданке) _____ в размере _____ руб. ____ коп.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Форма к единому стандарту предоставления
государственной услуги по назначению
социального пособия на погребение

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о
выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)

(дата рождения заявителя)

(СНИЛС заявителя (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата рождения умершего)

(СНИЛС умершего (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, № _____ от "___" _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или в предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям:

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения указанных оснований <1>.

послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие решения

Сведения об
электронной подписи

<1> В случае если решение об отказе вынесено по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 24 единого стандарта предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 "О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение".

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Уведомление

о необходимости обращения за получением социального пособия на
погребение в отделение почтовой связи

от _____ № _____

Уважаемая (ый)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа социальной защиты населения)

уведомляет о необходимости обращения за получением социального пособия
на погребение умершего

(фамилия, имя, отчество)

в отделение почтовой связи _____ по
« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата¹, месяц, год)

УКЭП заведующего филиалом
ГКУ «ЦСПН»

¹ Определяется последний день месяца, при исчислении 6 месяцев с месяца оформления доставочного документа.