



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

05.05.2025 № *266*

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 133

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 05.05.2015 № 266

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2018 г. № 133

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, установленных на территории Оренбургской области.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) (далее – заявитель), относящиеся к следующим категориям лиц:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

- члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, который проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осужден к лишению свободы, признан безвестно отсутствующим, умер или объявлен умершим, находится на принудительном лечении по решению суда, при условии продолжения постоянного проживания в ранее занимаемых совместно с этим гражданином жилых помещениях.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - государственная услуга) должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя (далее – филиал учреждения).

Государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр

социальной поддержки населения» (далее – учреждение) осуществляется контроль за предоставлением государственной услуги филиалом учреждения.

8. Направление заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области.

Основания для отказа МФЦ в приеме заявления и документов (сведений) отсутствуют.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Решение о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

10.2. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Решение о прекращении предоставления государственной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

10.5. Решение о продлении предоставления государственной услуги согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

10.6. Решение об отказе в продлении предоставления государственной услуги согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

10.7. Решение о перерасчете государственной услуги согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

11. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»), а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

б) документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10

рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи заявления, за исключением случаев приостановления рассмотрения заявления, приведенных в вариантах предоставления государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещаются на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://msr.orb.ru> (далее - официальный сайт Министерства), а также на «ЕПГУ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в филиале учреждения или МФЦ не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале учреждения, в МФЦ, посредством «ЕПГУ» – 1 рабочий день.

Если документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени филиала учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на «ЕПГУ» (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на «ЕПГУ».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

24. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН), «ЕПГУ», информационная система МФЦ.

26. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через «ЕПГУ» применяются специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к

заявлениям электронных копий документов.

27. Требования к электронным документам, представляемым посредством «ЕПГУ»:

Документы в электронном виде представляются в следующих формах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

28. В случае подачи в уполномоченный орган заявления о предоставлении субсидии и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием ЕПГУ указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

29. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «ФГИС ЕСИА») и сведений, опубликованных на «ЕПГУ»;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на «ЕПГУ» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через «ЕПГУ») заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) филиала учреждения, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по

предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги.

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о завершении действий по выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием «ЕПГУ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

35. Варианты предоставления государственных услуг:

1) заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

2) заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

3) заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

4) заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

5) заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

6) заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

7) заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

8) заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

9) заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

10) заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

11) продление предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

12) заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

13) заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

14) заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

15) заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

16) заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно;

17) заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя;

18) исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим

Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

38. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы (сведения), указанные в пункте 41 настоящего Административного регламента.

41. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

42. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

43. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на «ЕПГУ»;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему

Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

44. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

45. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), направляемый в ФНС.

3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России (далее - СФ России).

- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС.
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России.
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр.
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ.
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу

сведений о рождении», направляемый в ФНС.

- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС.
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России.
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России.
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России.
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС.
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС.
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ.
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ.
- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ.
- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр.
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ.
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС.
- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН.
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.
48. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

49. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов

(сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 40 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

51. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

52. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

53. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

54. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

55. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

56. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

59. Представитель может представить документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Административного регламента, следующими способами:

- 1) непосредственно в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением в филиал учреждения,

3) посредством «ЕПГУ»;

4) в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

61. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

17) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

62. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной

форме заявления на «ЕПГУ»;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

63. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия

верна»;

- 5) проверяет полноту оформления заявления;
- 6) принимает заявление;
- 7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

64. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, направляемый в ФНС.
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС.
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России.
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр.
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС

«Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ.
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦЦПСС.
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России.
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России.
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России.
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС.
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС.
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ.
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ.
- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания»,

направляемый в МВД РФ.

- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр.
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ.
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС.
- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН.
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

67. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

68. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 59 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

71. Представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

72. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

73. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет представителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора представителем) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю (представителю) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

74. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

75. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

76. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в пункте 67 настоящего Административного регламента.

79. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с

заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных

органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде.

80. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

81. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на «ЕПГУ»;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

82. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

83. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, направляемый в ФНС;
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из

- налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО;
 - 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
 - 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;
 - 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
 - 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
 - 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
 - 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
 - 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;
 - 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
 - 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
 - 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
 - 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
 - 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
 - 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
 - 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
 - 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС;
 - 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные

- выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России;
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;
- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН;
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

86. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

87. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и

(или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 78 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

88. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

89. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

90. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

91. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

92. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf,

подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

93. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

94. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

95. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

96. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

97. Представитель может представить документы, предусмотренные пунктом 98 настоящего Административного регламента, следующими способами:

- 1) непосредственно в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением в филиал учреждения,
- 3) посредством «ЕПГУ»;
- 4) в МФЦ.

98. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование

заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном

лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

22) договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде.

99. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

- 3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);
 - 4) сведения о государственной регистрации смерти;
 - 5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
 - 6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
 - 7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;
 - 8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;
 - 9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);
 - 10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;
 - 11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - 12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
 - 14) сведения о получаемых алиментах;
 - 15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
 - 16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
 - 17) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.
100. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:
- вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;
 - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на «ЕПГУ»;
 - документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
 - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - представление документов, не соответствующих по форме или содержанию

требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьями 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

101. Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

102. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности представителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись представителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

103. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, направляемый в ФНС;
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО;
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;

- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС;
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России;
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;

- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН;
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН;
- 38) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи», направляемый в СФ России.

106. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

107. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 97 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

108. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

109. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом

непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

110. Представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

111. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

112. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет представителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора представителя) выдача документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig).

Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю (представителю) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

113. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

114. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

115. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

117. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в пункте 118 настоящего Административного регламента.

118. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласия на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной

государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

119. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

120. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на «ЕПГУ»;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

121. Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

122. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой

связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

123. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС;
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО;
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;

- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС;
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России;
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц,

- являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
 - 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
 - 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
 - 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
 - 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
 - 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
 - 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;
 - 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;
 - 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.
 - 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

126. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

127. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 117 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения

доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

128. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

129. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

130. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

131. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

132. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной

процедуры) находится его заявление.

133. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

134. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

135. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

136. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

137. Представитель может представить документы, указанные в пункте 138 настоящего Административного регламента, следующими способами:

- 1) непосредственно в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением,
- 3) посредством «ЕПГУ»,
- 4) в МФЦ.

138. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия»);

3) согласия на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по

медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

139. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

17) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи, направленный в СФ России.

140. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

141. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность представителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности представителя:

предъявление представителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись представителя заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

142. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;

2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС;

3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;

- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО;
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу

- сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
 - 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС;
 - 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
 - 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России;
 - 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
 - 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
 - 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
 - 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
 - 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
 - 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
 - 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
 - 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
 - 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;
 - 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;
 - 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН;
 - 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН;
 - 38) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи», направляемый в СФ России.

145. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

146. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 137 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

147. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

148. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

149. Представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой

необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

150. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

151. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет представителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора представителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет представителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

152. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

153. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

154. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

156. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить

лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в пункте 157 настоящего Административного регламента.

157. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

158. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

159. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьями 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

160. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

161. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС;
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО;
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в

- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
 - 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
 - 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
 - 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
 - 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
 - 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
 - 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС;
 - 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
 - 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России;
 - 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
 - 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
 - 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
 - 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
 - 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
 - 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
 - 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
 - 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
 - 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;
 - 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;

36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН;

37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

164. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

165. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 156 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

166. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

167. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

168. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

169. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

170. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

171. В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

172. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

173. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

174. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

175. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

176. Представитель может представить документы, предусмотренные пунктом 177 настоящего Административного регламента, следующими способами:

- 1) в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением,
- 3) посредством «ЕПГУ»,
- 4) в МФЦ.

177. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также

военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

178. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

179. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условия признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

180. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность представителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность

Способы установления личности представителя:

предъявление представителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись представителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным

требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

181. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС.
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России.
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр.
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ.
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС.
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России.
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России.
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России.
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС.
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС.
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ.
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ.

- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ.
- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр.
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ.
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС.
- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН.
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН;
- 38) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи», направляемый в СФ России.

184. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

185. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 176 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

186. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

187. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

188. Представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного представителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который представитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

189. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

190. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет представителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора представителя) выдача документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет представителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

191. В любое время с момента приема документов представителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится заявление.

192. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения,

обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

193. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

194. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

195. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

196. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в пункте 197 настоящего Административного регламента.

197. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя в жилом помещении, ранее занимаемом совместно с выбывшим членом семьи.

198. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

199. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условия признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

200. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

201. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС;
- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС;
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России;
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России;
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС;
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС;
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС;
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС»,

направляемый в ЕГИССО;

- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС;
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России;
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр;
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ;
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС;
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС;
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС;
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС;
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости;
- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ;
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС;
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦДПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦДПСС;
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России;
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой

- деятельности», направляемый в СФ России;
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России;
 - 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС;
 - 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС;
 - 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ;
 - 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ;
 - 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ;
 - 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр;
 - 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ;
 - 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС;
 - 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН;
 - 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН;
 - 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

204. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

205. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 196 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

206. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

207. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

208. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания заявителем такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

209. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

210. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

211. В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

212. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обращается за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

213. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

214. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

215. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

216. Представитель может представить документы, предусмотренные пунктом 217 настоящего Административного регламента, следующими способами:

- 1) в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением,
- 3) посредством «ЕПГУ»,
- 4) в МФЦ.

217. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ»

без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

15) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

16) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

18) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

19) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

20) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

21) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

22) документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя в жилом помещении, ранее занимаемом совместно с выбывшим членом семьи.

218. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о государственной регистрации смерти;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

8) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);

10) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

11) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах;

15) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

16) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

219. Филиал учреждения отказывает в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

несоблюдение условия признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011

года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

220. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность представителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность;

Способы установления личности представителя:

предъявление представителем основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

собственноручная подпись представителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) проверяет полноту оформления заявления;

6) принимает заявление;

7) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

221. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц,

выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

- 2) Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.
- 3) Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.
- 4) Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.
- 5) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.
- 6) Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.
- 7) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС.
- 8) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.
- 9) Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.
- 10) Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России.
- 11) Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр.
- 12) Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.
- 13) Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 14) Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.
- 15) Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.
- 16) Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 17) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.
- 18) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.
- 19) Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах,

состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

- 20) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ.
- 21) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 22) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.
- 23) Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС.
- 24) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России.
- 25) Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России.
- 26) Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России.
- 27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС.
- 28) Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС.
- 29) Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ.
- 30) Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ.
- 31) Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ.
- 32) Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр.
- 33) Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ.
- 34) Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС.
- 35) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН.
- 36) Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.
- 37) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН;
- 38) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над

членом семьи», направляемый в СФ России.

224. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

225. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации филиал учреждения принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в филиал учреждения доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в порядке, определенном пунктом 216 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в филиал учреждения доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

226. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения филиалом учреждения всех сведений, необходимых для принятия решения.

227. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается филиалом учреждения по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

228. Представителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием «ЕПГУ»), направленного представителю в личный кабинет на «ЕПГУ», а также дополнительно в виде бумажного документа, в случае указания такой необходимости при подаче заявления;

в виде бумажного документа, который представитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

229. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

230. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет представителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора представителя) выдача документа на бумажном носителе в филиале учреждения, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет представителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

231. В любое время с момента приема документов представителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится заявление.

232. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Продление предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

233. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о продлении (об отказе в продлении) предоставления государственной услуги.

234. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о продлении (об отказе в продлении) субсидии;

предоставление результата государственной услуги.

235. Филиал учреждения принимает решение о продлении (об отказе в продлении) субсидии по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений) в соответствии с установленным перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

236. Принятие решения о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии осуществляется филиалом учреждения в беззаявительном порядке.

237. В случае, если для принятия решения о продлении субсидии или об отказе в

продлении субсидии необходимы документы, предусмотренные Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», заявитель представляет их в филиал учреждения.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФ России.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Росреестр.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии

задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Запрос в ЕЦПСС на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в ЕЦПСС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФ России.

Межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в СФ России.

Межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в СФ России.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по ОН», направляемый в Росреестр.

Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде, хранящихся в ФГИС ФРИ», направляемый в ФГИС ФРИ.

Межведомственный запрос «Запрос наличия сведений о доходах физического лица у налогового агента (о наличии доходов у сотрудника силового ведомства)», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении», направляемый в ФСИН.

Межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», направляемый в ФСИН.

Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в ФСИН.

239. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о продлении предоставления (об отказе в продлении предоставления) государственной услуги

240. Основаниями для отказа в продлении субсидии являются:

1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

3) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Предоставление результата государственной услуги

241. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, который заявитель получает при личном обращении в филиал учреждения.

242. Решение о продлении (об отказе в продлении) субсидии подготавливается филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

243. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

244. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении предоставления государственной услуги или об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

245. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о возобновлении или об отказе в возобновлении (о прекращении) предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

246. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги

247. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» документы (сведения), указанные в пункте 248 настоящего Административного регламента.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) документ или сведения, подтверждающие уважительную причину непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

249. Филиал учреждения не осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

250. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

251. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в

ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

252. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

253. Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 251 настоящего Административного регламента.

Основанием для отказа в возобновлении предоставления (прекращении) государственной услуги является утрата права на получение государственной услуги в результате наступления событий, указанных в подпункте 3 пункта 229.1 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

254. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиал учреждения:

- 1) решение о возобновлении предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

255. Результат предоставления государственной услуги – решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги в виде бумажного носителя филиалом учреждения направляется (вручается) гражданину почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

256. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за возобновлением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

257. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении предоставления государственной услуги или об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

258. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о возобновлении или об отказе в возобновлении (о прекращении) предоставления государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

259. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

260. Представитель может представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- 1) непосредственно в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением,
- 3) посредством «ЕПГУ».

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность представителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) документ или сведения, подтверждающие уважительную причину непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя.

262. Филиал учреждения не осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

263. Срок регистрации документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

264. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-

НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

265. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о возобновлении предоставления (об отказе в возобновлении предоставления) государственной услуги

266. Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов,

предусмотренных пунктом 264 настоящего Административного регламента.

Основанием для отказа в возобновлении предоставления (прекращении) государственной услуги является утрата права на получение государственной услуги в результате наступления событий, указанных в подпункте 3 пункта 240.1 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

267. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в личном кабинете на ЕПГУ:

- решение о возобновлении предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

268. Результат предоставления государственной услуги – решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги в виде бумажного носителя филиалом учреждения направляется (вручается) гражданину почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

269. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

270. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении предоставления государственной услуги (об отказе в прекращении предоставления) или о перерасчете субсидии.

271. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении предоставления) государственной услуги или о перерасчете субсидии;
- предоставление результата государственной услуги.

272. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

273. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» заявление и документы, указанные в пункте 274 настоящего Административного регламента.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

275. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

276. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

277. Срок регистрации документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных

налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

279. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

280. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

281. Срок принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) или перерасчете предоставленной государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является неустановление факта утраты права на получение государственной услуги в результате наступления событий, указанных в подпункте 3 пункта 229.1 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

282. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения:

решение о прекращении предоставления государственной услуги;

решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги.

283. Результат предоставления государственной услуги (решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги) направляется филиалом учреждения заявителю почтовым отправлением или вручается при обращении заявителя в филиал учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

284. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

285. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении предоставления государственной услуги (об отказе в прекращении предоставления) или о перерасчете предоставленной государственной услуги.

286. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления

государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

287. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

288. Представитель может представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- 1) в филиал учреждения,
- 2) почтовым отправлением,
- 3) посредством «ЕПГУ».

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в «ФГИС ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

2) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих прекращение предоставления государственной услуги;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

290. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

291. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

292. Срок регистрации документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

293. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

294. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приостановление предоставления государственной услуги

295. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

296. Срок принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) или перерасчете предоставленной государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является неустановление факта утраты права на получение государственной услуги в результате наступления событий, указанных в подпункте 3 пункта 264.1 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

297. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиал учреждения:

- 1) решение о прекращении предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги.

298. Результат предоставления государственной услуги – решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги на бумажном носителе направляется филиалом учреждения заявителю почтовым отправлением или вручается

заявителю при обращении в филиал учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

299. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг самостоятельно»

300. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги.

301. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

302. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

303. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения или почтовым отправлением заявление и документы, указанные в пункте 304 настоящего Административного регламента.

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в филиал учреждения:

1) заявление по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих перерасчет государственной услуги, к которым относятся:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

305. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц,

проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

306. Срок регистрации обращения и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

Межведомственное информационное взаимодействие

307. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте,

совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

308. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

309. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 304 и 305 настоящего Административного регламента.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление результата государственной услуги

310. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения.

311. Результаты перерасчета размера субсидии отражаются в персональном деле. Сведения об изменении размера субсидии указываются в платежных документах или доводятся до сведения получателя субсидии иным образом в течение 10 рабочих дней с даты перерасчета.

312. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной

услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обращается за перерасчетом субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через представителя»

313. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) субсидии.

314. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) субсидии;

предоставление результата государственной услуги.

315. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

316. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением заявление и документы, указанные в пункте 317 настоящего Административного регламента.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в филиал учреждения:

1) заявление по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих перерасчет государственной услуги, к которым относятся:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

318. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы,

меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4 документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

319. Срок регистрации обращения и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РОССИИ.

Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», направляемый в ЕГИССО.

Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»»,

направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в ФНС.

Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

321. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

322. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 288.1 и 291 настоящего Административного регламента.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление результата государственной услуги

323. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения.

324. Результаты перерасчета размера субсидии отражаются в персональном деле. Сведения об изменении размера субсидии указываются в платежных документах или доводятся до сведения получателя субсидии иным образом в течение 10 рабочих дней с даты перерасчета.

325. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Исправление

ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

326. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в филиал учреждения с заявлением по форме согласно Приложению № 10 настоящего Административного регламента с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

327. Основанием для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах является непредставление документов, указанных в пункте 296 настоящего Административного регламента.

328. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в филиал учреждения с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

филиал учреждения при получении заявления, указанного в пункте 296 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

филиал учреждения обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

329. Максимальный срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, указанного в пункте 296 настоящего подраздела.

Оснований для отказа в устранении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

330. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

331. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции,

устная и письменная информация специалистов и должностных лиц филиала учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

332. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала учреждения.

333. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

334. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы учреждения, утверждаемых руководителем учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

335. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

336. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

337. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

338. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие филиала учреждения, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

339. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

340. Должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

341. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала учреждения или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

342. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в филиал учреждения;

в министерство социального развития Оренбургской области;

к руководителю МФЦ;

к учредителю МФЦ.

В филиале учреждения, МФЦ, у учредителя МФЦ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории Оренбургской области

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство	Обучается по очной форме обучения

					о рождении детей)	
1			Заявитель			
2						

Документ, подтверждающий право на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ФИО получателя МСП	
Наименование документа	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Укажите сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Вид дохода	Размер дохода
1		
2		

Субсидию прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о прекращении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с _____ по _____ в размере _____ руб. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Дополнительно информируем:

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социального развития Оренбургской области (460006, г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33), а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о возобновлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о возобновлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____.

Дополнительно информируем:

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие такие события, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области; 2. Иностранец (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области.
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно; 2. Через представителя.
3.	Заявитель является нанимателем жилого помещения или владельцем жилого помещения	1. Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома); 2. Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право собственности по иному основанию не зарегистрировано в ЕГРН); 3. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде; 4. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; 5. Член семьи правообладателя жилого помещения.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
1.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился самостоятельно
2.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился через представителя

3.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно
4.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя
5.	Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился самостоятельно
6.	Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился представителя
7.	Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился самостоятельно
8.	Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился через представителя
9.	Заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обратился самостоятельно
10.	Заявитель, членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обратился через представителя
11.	Продление предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
12.	Заявитель обратился самостоятельно за возобновлением субсидии.
13.	Заявитель обратился через представителя за возобновлением субсидии.
14.	Заявитель обратился самостоятельно за прекращением субсидии.
15.	Заявитель обратился через представителя за прекращением субсидии.
16.	Заявитель обратился самостоятельно за перерасчетом субсидии.
17.	Заявитель обратился через представителя за перерасчетом субсидии.
18.	Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____

**Заявление о возобновлении (приостановленной) государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
--	--	-------------	--

Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____.

**Заявление о прекращении государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении:

Кем является заявитель	
------------------------	--

Сведения о членах семьи:

У заявителя имеются члены семьи?	
Кем являются члены семьи по отношению к заявителю?	

Укажите причину прекращения субсидии:

--

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении
государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
министерство социального развития Оренбургской области (460006, г.Оренбург,
ул.Терешковой, д.33), а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

в филиал учреждения

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

_____ (или) опечатки)

выданием _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки:

дата

подпись заявителя

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в продлении предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

На основании имеющихся документов (сведений) принято решение об отказе в продлении предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социального развития Оренбургской области (460006, г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33), а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о продлении предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о продлении предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на срок с _____ по _____ в размере _____ руб.

Дополнительно информируем:

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о перерасчете субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
от _____ № _____

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о перерасчете размера сумм государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующему основанию: _____.

С _____.20__ размер государственной услуги составляет _____ руб.

Дополнительно информируем:

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате

электронной

подписи

В филиал государственного казенного
учреждения Оренбургской области «Центр
социальной поддержки населения»
в _____

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерасчете субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Прошу произвести перерасчет размера предоставляемой субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг с _____ по _____ в связи с

- ☐ изменением основания проживания
- ☐ изменением состава семьи
- ☐ изменением гражданства членов семьи заявителя
- ☐ изменением размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи,
приходящихся на расчетный период
- ☐ иными обстоятельствами: _____

дата

подпись заявителя