



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.05.2025 № 183

Об утверждении
административного регламента

Во исполнение постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по выдаче индивидуальным предпринимателям свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:

от 29.03.2012 № 42 «Об утверждении административного регламента»;
от 29.10.2019 № 326 «О внесении изменений в приказ от 29.03.2012 № 42»;
от 14.02.2022 № 36 «О внесении изменений в приказ от 29.03.2012 № 42»;
от 19.12.2022 № 519 «О внесении изменений в приказ от 29.03.2012 № 42».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления ветеринарии Кордюкова А.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства – министр

С.В. Балыкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

от 06.05.2025 № 183

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых управлением ветеринарии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами управлением ветеринарии и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются индивидуальные предприниматели либо их законные представители (далее – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 4 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области».

5. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

7. Наименование подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу: Управление ветеринарии (далее – управление ветеринарии) с возможностью направления заявления и документов для получения государственной услуги:

- в электронной форме через в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг) (при наличии технической возможности);

- в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии);

- непосредственно в министерство (управление ветеринарии).

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, сотрудником МФЦ, принимающим документы, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов в сроки и порядке установленном Соглашением о взаимодействии.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

8.1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

8.2. Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

9. Результаты услуги могут быть получены в министерстве (управлении ветеринарии), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Максимальный (предельный) срок исправления ошибок и опечаток в документах, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

12. Максимальный срок для выдачи дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

Сроки, указанные в пунктах 10 - 12 настоящего административного регламента применяются при подаче заявления в министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности).

Положения настоящего административного регламента в части использования Единого портала государственных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала государственных услуг к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: www.msx.org.ru (раздел Государственные услуги), а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

2.19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в министерстве (управлении ветеринарии) - 1 рабочий день;
- б) на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день.

Срок и порядок принятия заявления о получении услуг в МФЦ устанавливается (при наличии) Соглашением о взаимодействии, но не должен превышать 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности);
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Варианты предоставления государственной услуги:

а) Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) Переоформление (исправление ошибок и опечаток) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

в) Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

26. Анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, соответствующего признакам заявителя, в соответствии с таблицей 2. приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1 Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности),

следующие документы:

а) заявление (приложение №1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Уполномоченный орган или МФЦ имеет возможность получения запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

28. По собственной инициативе заявитель предоставляет:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть получена заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 31, 32 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением ветеринарии), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), Единым порталом государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту регистрации заявителя в налоговом органе в пределах территории Оренбургской области.

29. Способы установления личности (идентификации) являются:

а) при подаче заявления в Министерство (управление ветеринарии) - документ, удостоверяющий личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

30. Требования, предъявляемые к документам:

а) при подаче в Министерство: оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) при подаче посредством Единого портала государственных услуг (при

наличии технической возможности): скан-образ, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью.

31. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащим образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги, не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

32. В случае направления заявления через Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Управление ветеринарии информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности), посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

34. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление ветеринарии.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления ветеринарии не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных информационных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является отсутствие в управлении ветеринарии документов и информации, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Формирование и направление межведомственного информационного запроса, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

37. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления ветеринарии направляются запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области - сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- в Управление министерства внутренних дел - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - сведения об образовании.

Максимальный срок для направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий дня со дня регистрации заявления в управлении

ветеринарии. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного информационного запроса.

При получении ответов на межведомственные информационные запросы специалист управления ветеринарии приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

38. Направление межведомственного информационного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью каналов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного информационного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

39. Критерием принятия решения является необходимость получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) получение ответа на межведомственный информационный запрос;
- б) отсутствие ответа на межведомственный информационный запрос.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ответа на межведомственный информационный запрос.

Приостановление предоставления государственной услуги

40. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения уполномоченными должностными лицами об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

42. Должностное лицо управления ветеринарии осуществляет рассмотрение проектов свидетельств о регистрации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления ветеринарии ответственное за предоставление государственной услуги готовит на бумажном носителе свидетельство о регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, подписывает руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим.

44. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, непосредственно после выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в 2 (двух)

экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков (в т.ч. в представленных документах), а также меры по их устранению.

45. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим, первый экземпляр письма направляется заявителю или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществлявшего прием заявления с документами (МФЦ, уполномоченный орган).

46. Время выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

47. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ему направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Способы предоставления результата государственной услуги:

- в электронной форме в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- на бумажном носителе, посредством личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ.

49. Уполномоченный орган или МФЦ имеет возможность предоставить заявителю возможность получить результаты государственной услуги по его выбору независимо от его места жительства или места пребывания.

Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй подлежит возврату курьеру.

Работник МФЦ, получивший документы из уполномоченного органа, проверяет наличие передаваемых документов, делает отметку в АИС МФЦ о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача документов из уполномоченного органа в МФЦ.

50. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

51. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Предоставление результата государственной услуги.

52. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги является принятие решения специалистом управления ветеринарии о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

Максимальный срок административной процедуры по оформлению и выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области составляет 2 рабочих дня с даты подписания ответа уполномоченным лицом управления ветеринарии.

Результатом административной процедуры является получение заявителем одного из следующих результатов предоставления государственной услуги:

а) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) решения об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении ветеринарии), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

53. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

54. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

55. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант № 2 Переоформление (исправление ошибок и опечаток)
свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Оренбургской области**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги**

56. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в управление ветеринарии по месту получения государственной услуги заявления согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявитель предоставляет заявление, документ, подтверждающий полномочия представителя, если документы подаются представителем в министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 56 настоящего административного регламента, принимаются министерством (управлением ветеринарии), МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), Единым порталом государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту получения государственной услуги.

Уполномоченный орган или МФЦ имеет возможность получения запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

57. Заявление может быть предоставлено представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Министерство: оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии): оригинал

документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности): скан-образ подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью.

58. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Министерство (управление ветеринарии) - документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

59. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, наименование организаций должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги, не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

60. В случае направления заявления через Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

61. Управление ветеринарии информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности), посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

62. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- г) подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);
- ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление ветеринарии.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления ветеринарии не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Основания для формирования и направления межведомственного информационного запроса отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента.

65. Специалист управления ветеринарии рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

66. Исправление технической ошибки, допущенной управлением ветеринарии, осуществляется путем выдачи заявителю нового свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области, взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

65. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

66. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист управления ветеринарии письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

67. Критерием принятия решения является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

68. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с момента принятия решения о наличии опечаток и (или) ошибок.

69. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

69.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

69.2. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Предоставление результата государственной услуги.

70. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги является оформление (составление) специалистом управления ветеринарии:

а) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

71. Результатом административной процедуры является получение заявителем:

а) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) решения об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

Максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента принятия специалистом управления ветеринарии решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении ветеринарии), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

72. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

73. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,

радиочастот, квот)

74. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

74.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант № 3 Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в управление ветеринарии по месту получения государственной услуги заявления согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявитель предоставляет заявление, документ, подтверждающий полномочия представителя, если документы подаются представителем в министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту получения государственной услуги.

76. Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Министерство: оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при подаче в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ): оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при подаче посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности): скан-образ, подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Министерство (управление ветеринарии) - документ, удостоверяющий личность.
- при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ) - документ, удостоверяющий личность.

77. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть действующими на момент подачи заявления и оформлены надлежащем образом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, подчисток, исправлений, не оговоренных в документе, зачеркнутых слов, цифр и иных неоговоренных исправлений, записей карандашом.

Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, наименования организаций должны быть написаны полностью.

Копии документов, предоставляемых для получения государственной услуги, не могут служить заменой подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

78. В случае направления заявления через Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

79. Управление ветеринарии информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности), посредством электронной почты, телефонной связи в течение 1 рабочего дня.

80. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление ветеринарии.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист управления ветеринарии не регистрирует документы и возвращает их заявителю с разъяснением недостатков.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Основания для формирования и направления межведомственного информационного запроса отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента.

83. Специалист управления ветеринарии рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

В ходе осуществления оценки представленных документов, специалист управления ветеринарии принимает одно из следующих решений о выдаче:

а) дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

84. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством, всех сведений, документов необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

85. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области, или решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

85.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

85.2. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Предоставление результата государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги является оформление (составление) специалистом управления ветеринарии:

а) дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

б) решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

87. Результатом административной процедуры является получение заявителем дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области или решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

Максимальный срок административной процедуры по оформлению и выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области составляет 5 рабочих дня с момента принятия специалистом управления ветеринарии решения о выдаче дубликата свидетельства о

соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

Результаты государственной услуги могут быть получены в министерстве (управлении ветеринарии), в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), посредством Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности) по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

88. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

89. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

90. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

90.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами управления ветеринарии, ответственными за предоставление государственной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении государственной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

92. Текущий контроль осуществляется путём проведения начальником управления, заместителем начальника управления ветеринарии проверок качества оказания государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

93. Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом управления ветеринарии положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки проводятся с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляются на основании плана или приказов первого вице-губернатора – первого заместителя

председателя Правительства – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, первого заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Проверяемые лица знакомятся с содержанием справок под подпись.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом исполнительной власти.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Ответственность должностных лиц управления ветеринарии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. Должностные лица управления ветеринарии несут персональную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей при предоставлении государственной услуги, в том числе:

за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги;

за соблюдение порядка оформления результатов предоставления государственной услуги.

Ответственность должностного лица управления ветеринарии за нарушение требований настоящего административного регламента и норм действующего

законодательства Российской Федерации закрепляется в его должностном регламенте.

При предоставлении государственной услуги должностные лица управления ветеринарии обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая содержит служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица инспекции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также путем проведения внутренних проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

**Способы информирования заявителя о его праве подать жалобу
на решения и (или) действия (бездействие) органа,
предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а также
их должностных лиц, государственных служащих, работников
при предоставлении государственной услуги**

96. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственным служащим, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), работником МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в управлении ветеринарии, предоставляющем государственную услугу, на официальном сайте министерства (<https://mcx.orb.ru/activity/13129/>), предоставляющего государственную услугу, в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности).

Формы и способы подачи заявителями жалобы на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги

Предмет жалобы

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), работника МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ), а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

98. Жалоба подается в Министерство, МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ) либо в орган, являющийся учредителем МФЦ. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства жалоба подается на имя руководителя управления исполнительного органа Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) руководителя управления жалоба подается на имя заместителя руководителя исполнительного органа Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) заместителя руководителя исполнительного органа Оренбургской области жалоба подается на имя руководителя исполнительного органа Оренбургской области.

В случае обжалования действий (бездействия) руководителя исполнительного органа Оренбургской области жалоба подается на имя высшего должностного лица Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю

МФЦ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

99. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единый портал государственных услуг федеральной государственной информационной системы (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности), а также может быть

принята при личном приеме заявителя.

100. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

101. Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

102. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

106. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственную услугу.

107. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. В случае если жалоба была направлена в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок обжалования решения по жалобе

110. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом уполномоченного органа,

предоставляющего государственную услугу, государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

111. Заявители имеют право лично, либо через представителя обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (при наличии технической возможности), а также при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»

В министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От [Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии), дата рождения]

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

[Индекс, Субъект РФ, Населенный пункт, Наименование улицы, номер строения, номер помещения]

Адрес фактического осуществления деятельности юридического лица: [Индекс, Субъект РФ, Населенный пункт, Наименование улицы, номер строения, номер помещения]

Документ, удостоверяющий личность [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Документ, подтверждающий наличие профильного образования: [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Тел. <u>Телефон</u>	ОГРН <u>ОГРН</u>	ИНН <u>ИНН</u>
e-mail: _____		

Прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать свидетельство (дубликат свидетельства) о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;
- исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Оформление доверяется провести

ФИО представителя [ФИО представителя]

Дата рождения [Дата рождения]

Документ, удостоверяющий личность [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Телефон [Телефон] Адрес электронной почты [Электронная почта]

Руководитель [Фамилия И.О.] / _____

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

С обработкой моих персональных данных согласен, согласен получать уведомления о ходе оказания государственной услуги по каналам СМС, электронной почты, личном кабинете ЕПГУ.

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение к заявлению на _____ листах.

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Отметка о принятии заявления

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Специалист

управления ветеринарии

[Инспектор]

Подпись _____

Приложение № 2
к административному регламенту
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____, **ИНН** _____,
ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД: _____.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»

Согласие заявителя
на обработку персональных данных

Я, _____

«__» _____ года рождения, Документ удостоверяющий личность
Серия _____ номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного другого документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, МФЦ

(наименование оператора, адрес)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, (фотографии) с целью предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненном в произвольной форме, переданном оператору.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись заявителя _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)
Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к административному регламенту
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»

Перечень общих признаков заявителей,
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области		
1.	Кто обращается за государственной услугой?	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
Результат исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
Результат Выдача заявителю дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса		
1.	Кто обращается за предоставлением	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель

	услуги?	
2.	Обращается лично или через уполномоченного представителя?	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ вариант	Комбинация признаков заявителей
Результат Выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области	
1.	Юридическое лицо, обратилось лично
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
Результат переоформления (исправление ошибок и опечаток) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
1.	Юридическое лицо, обратилось лично
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя
Выдача заявителю дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области	
1.	Юридическое лицо, обратилось лично
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя