



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

30.04.2015 № 259  
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 20.11.2013  
№ 350

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 20.11.2013 № 350 «Об утверждении Порядка Рассмотрения обращений граждан в министерстве социального развития Оренбургской области» следующие изменения:

Раздел II изложить в новой редакции следующего содержания:

«II. Прием обращений граждан и требования к письменному обращению

10. Все обращения граждан поступают на первичную обработку отдел по организации документооборота с использованием государственной информационной системы «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

11. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан или почтовой связью осуществляется специалистом отдела по организации документооборота.

12. Обращения, поступившие в форме электронного документа через электронную приемную обращений граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет-приемная), где обеспечена возможность идентификации и (или) аутентификации гражданина, принимаются в отделе по организации документооборота в порядке, установленном настоящим Порядком.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения граждан в форме электронного документа, поступившие с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), осуществляется при условии наличия подтвержденной учетной записи и прохождения процедур идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»»;

п.13.Раздела III изложить в новой редакции:

«п.13. Обращения в письменной форме или в форме электронного документа, поступившие на имя должностных лиц министерства, регистрируются в отделе по организации документооборота в течение трех дней с момента поступления.

Обращения, поступившие с использованием Единого портала регистрируются автоматически в момент их подачи посредством Единого портала. Регистрация подтверждается присваиваемым Единым порталом регистрационным номером.».

п. 37. Раздела IV изложить в новой редакции:

«п. 37. Проект ответа на обращение гражданина, в том числе электронного, с соблюдением срока исполнения готовит ответственный исполнитель. Контроль по оформлению и исполнению ответов осуществляет начальник (руководитель) отдела (управления).

Ответы печатаются на бланках установленной формы. В левом нижнем углу указываются фамилия и номер служебного телефона.

В случае если ответ на обращения готовился несколькими исполнителями, то в левом нижнем углу указываются фамилии всех исполнителей и номера их служебных телефонов.».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А.Сладкова