



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

15.01.2025

№ 16

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства в границах особо охраняемых
природных территорий областного значения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании указа Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области», приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы № 306 от 18.07.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения» и № 499 от 09.11.2023 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 18 июля 2023 № 306».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) разместить настоящий приказ на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru), официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



А.П. Вязиков

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых
природных территорий областного значения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – министерство), осуществляемых по запросу физических, юридических лиц, или их уполномоченных представителей (далее – заявители), в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, полномочия которых подтверждаются документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с
вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого
исполнительным органом Оренбургской области (далее - профилирование), а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 5 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения» предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является отдел особо охраняемых природных территорий, сохранения биоразнообразия и предоставления прав пользования водными объектами управления государственного экологического надзора и экологической экспертизы министерства.

Участие в предоставлении государственной услуги других органов государственной власти, органов местного самоуправления или же организаций не предусмотрено.

6. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

7.1. Выдача разрешения на строительство (этап строительства) объекта капитального строительства, строительство или реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории областного значения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

7.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство (этап строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является отказ в выдаче разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер отказа.

7.3. Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

7.4. Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

7.5. Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

7.6. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

7.7. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

7.8. Отказ в выдаче разрешения ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является отказ в выдаче разрешения ввод в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер отказа.

7.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

8. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется:

при получении результата в министерстве и МФЦ под роспись.

посредством получения на электронную почту министерства уведомления о прочтении заявителем (представителем заявителя) письма, содержащего результат предоставления государственной услуги (в случае, если результат направляется на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении).

в единой системе юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области (далее – СЭД) (в случае, если заявитель присоединен к данной системе).

9. Результат государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме:

– документа на бумажном носителе, выданном заявителю при его личном обращении в министерство либо МФЦ или почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

– электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), направляемого на адрес электронной почты, указанным в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство, в т.ч. поданного через МФЦ, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

11. Максимальный срок принятия решения о продлении или об отказе в продлении разрешения на строительство, в т.ч. поданного через МФЦ, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении разрешения на строительство.

12. Максимальный срок принятия решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в т.ч. поданного через МФЦ, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

13. Максимальный срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, в т.ч. поданного через МФЦ, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

14. Максимальный срок запроса по исправлению технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в т.ч. поданного через МФЦ, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещаются на официальном сайте министерства <http://mpr.orb.ru> в сети «Интернет», а также на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или портал государственных услуг Оренбургской области (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, порядок и способы ее взимания

20. Выдача государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления с момента поступления и документов о предоставлении государственной услуги в министерство составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации заявления, поступившего из МФЦ в министерство, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности
предоставления государственных услуг в электронной форме**

25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги – система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области, СЭД и информационная система МФЦ.

27. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии заключенного между МФЦ и министерством.

28. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
В электронной форме услуга не предоставляется.

29. Требования к документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: .pdf, .jpg, .png. В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют открепленные ЭП (файл формата .sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

2) В целях предоставления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (сканирование с копий не допускается) с разрешением 300 dpi.

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений.

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений или цветного текста.

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде подписываются квалифицированной ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 – выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

б) вариант 2 – выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

в) вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура профилирования заявителя

32. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя, в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

В таблице 2 приложения № 5 административного регламента приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а в таблице 1 приложения № 5 – комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;
- рассмотрение документов, представленных заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении);
- подготовка разрешения;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в министерство следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) посредством направления электронного документа на адрес электронной почты министерства;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в случае получения разрешения на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения:

1) заявление, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями. Полномочия представителей должны быть подтверждены нотариально заверенной доверенностью. Заявление составляется по образцу, указанному в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и содержит следующую информацию:

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и физического лица;
- адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) юридического лица;
- адрес места жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность (индивидуального предпринимателя, физического лица);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- для уполномоченных представителей – нотариально заверенная доверенность.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта строительства (включая проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости

сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса.

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса.

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса., согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

11) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции

произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

15) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

36. В случае, если строительство планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в соответствии с частью 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае, если застройщик осуществляет строительство или реконструкцию объекта строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в соответствии с частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

37. Документы, указанные в подпунктах 2, 5 и 8 пункта 35 административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги в случае внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

1) заявление, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом или их уполномоченными представителями (Полномочия представителей должны быть подтверждены нотариально заверенной доверенностью), по образцу, указанному в приложении № 4 к настоящему административному регламенту или, в соответствии с частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов:

2) правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

39. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в министерство заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения (приложение № 4 к административному регламенту).

40. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения представляет в министерство заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение 3 к административному регламенту).

41. Иные документы, необходимые для предоставления разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории;

2) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченными лицами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

42. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

43. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или представления иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае если заявление подается в МФЦ, личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ при представлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

45. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);

- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

46. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство регистрирует его в СЭД и проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

47. МФЦ осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом министерства факта отсутствия документов, перечисленных в подпунктах 2, 4 пункта 35, , пункта 38 настоящего административного регламента.

49. Должностное лицо министерства осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах 2, 4 пункта 35, пункта 8 административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

50. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в 2, 4 пункта 35, пункта 38 административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

51. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса министерства.

52. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

53. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством.

55. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) Представлен неполный перечень документов, указанных в пунктах 35 и 38 административного регламента.

2) Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

– электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных административным регламентом;

– нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные административным регламентом.

3) Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.

4) В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5) Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

6) В части выдачи разрешения на строительство:

– несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

7) В части продления срока действия разрешения на строительство и отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

– случай, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи такого заявления.

8) В части внесения изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие копии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

56. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 55 административного регламента, ответственный исполнитель готовит и согласовывает в установленном порядке проект письма министерства об отказе в предоставлении услуги. Проект письма об отказе в предоставлении услуги вместе с заявлением и комплектом поступивших документов передается для подписания уполномоченному лицу.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при поступлении почтовым отправлением подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется одним из доступных способов: на адрес электронной почты или на почтовый адрес. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня после даты принятия такого решения.

57. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 55 административного регламента, ответственный исполнитель оформляет разрешение на строительство в случае осуществления строительства,

реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

58. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в министерстве.

Административная процедура предоставления результата варианта 1 государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

60. Ответственный исполнитель не позднее дня, следующего после подписания уполномоченным должностным лицом, направляет разрешение на строительство на регистрацию в соответствующее структурное подразделение министерства.

Структурное подразделение министерства, ответственное за отправку документов, не позднее следующего дня после регистрации разрешение на строительство направляет результат предоставления государственной услуги заявителю.

61. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) при поступлении заявочных материалов почтовым отправлением результат предоставления государственной услуги направляется одним из доступных способов: в адрес электронной почты, по почтовому адресу.

б) уведомления о принятом решении на бумажном носителе в МФЦ.

МФЦ осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

62. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Время выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты подписания ответа уполномоченным должностным лицом.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

63. Время выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Вариант 2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

64. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

– прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;

- рассмотрение документов, представленных заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении);
- подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

65. Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в министерство следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) посредством направления электронного документа на адрес электронной почты министерства;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в случае получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

1) заявление, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом или их уполномоченными представителями. Полномочия представителей должны быть подтверждены нотариально заверенной доверенностью. Заявление составляется по образцу, указанному в приложении № 2 к настоящему административному регламенту к которому, согласно части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса прилагаются документы, указанные в следующих подпунктах 2-12.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории – постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

4) разрешение на строительство.

5) акт приемки объекта строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса.

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (статья 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»).

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

67. Документы, реквизиты которых указаны в подпункте 2 пункта 66 административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

68. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

69. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или представления иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В случае если заявление подается в МФЦ, личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ при представлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

71. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);

- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

72. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство регистрирует его в СЭД и проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

73. МФЦ осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом министерства факта отсутствия документов, перечисленных в подпунктах 2 - 4, 9 пункта 66, настоящего административного регламента.

75. Должностное лицо министерства осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах 2 - 4, 9 пункта 66 административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

76. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпунктах 2 - 4, 9 пункта 66 административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

77. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса министерства.

78. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

79. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

80. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством.

81. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) Представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 66 административного регламента.

2) Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

– электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных административным регламентом;

– нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные административным регламентом.

3) Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.

4) В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5) Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

6) Несоответствие объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

7) Несоответствие объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

8) Несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации.

9) Несоответствие объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

82. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 81 административного регламента, ответственный исполнитель готовит и согласовывает в установленном порядке проект письма министерства об отказе в предоставлении услуги. Проект письма об отказе в предоставлении услуги вместе с заявлением и комплектом поступивших документов передается для подписания уполномоченному лицу.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при поступлении почтовым отправлением подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется одним из доступных способов: на адрес электронной почты или на почтовый адрес. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня после даты принятия такого решения.

83. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 81 административного регламента, ответственный исполнитель оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения.

84. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в министерстве.

Административная процедура предоставления результата варианта 2 государственной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод в эксплуатацию объектов

капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

86. Ответственный исполнитель не позднее дня, следующего после подписания уполномоченным должностным лицом, направляет разрешение на ввод в эксплуатацию на регистрацию в соответствующее структурное подразделение министерства.

Структурное подразделение министерства, ответственное за отправку документов, не позднее следующего дня после регистрации справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги заявителю.

87. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) при поступлении заявочных материалов почтовым отправлением результат предоставления государственной услуги направляется одним из доступных способов: в адрес электронной почты, по почтовому адресу.

б) уведомления о принятом решении на бумажном носителе в МФЦ.

МФЦ осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

88. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Время выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты подписания ответа уполномоченным должностным лицом.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

89. Время выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

90. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения заявитель вправе обратиться в министерство для внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

91. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке.

Заявитель обращается непосредственно в министерство либо в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ) с заявлением в свободной форме к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

1) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

92. Министерство рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

При наличии опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, министерство подготавливает новый документ и направляет заявителю исправленное разрешение.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации запроса в министерстве.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги, определенной административным регламентом, и принятием решений специалистами министерства осуществляется заместителем министра, координирующим деятельность уполномоченного подразделения, руководителем уполномоченного подразделения.

94. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются нормативными актами министерства, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

95. Руководитель исполнительного органа (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

96. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

97. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы министерства. Периодичность плановых проверок проводится не реже 1 раза в 3 года. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельный вопрос (тематические проверки).

98. Внеплановая проверка может проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента, а также по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

99. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента, виновные должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

103. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в министерство либо МФЦ;

– в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в министерство.

Жалоба подается в министерство, в МФЦ, либо в орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства подаются в Правительство Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

105. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц регулируется:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение 1
к административному регламенту
МПР Оренбургской области
от _____ № _____

**Форма заявления для выдачи разрешения на строительство/реконструкцию объекта
капитального строительства**

В Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование
заявителя, его организационно-правовая
форма - для юридических лиц; фамилия,
имя, отчество (при наличии) - для
индивидуальных предпринимателей, ИНН.
место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта _____
адрес места жительства _____

Заявление

1. Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) объекта _____

(наименование объекта)

по адресу: _____

(полный адрес объекта)

сроком на _____ месяца(ев)

(срок продолжительности строительства в соответствии с проектом организации
строительства)

на земельном участке площадью _____ кв. м

кадастровый номер _____

в соответствии с правоустанавливающими документами _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный
участок)

основные (краткие) проектные характеристики объекта _____

в соответствии с проектной документацией, разработанной _____

(наименование проектной организации)

положительное заключение экспертизы от «__» _____ г. № _____

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐

документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем государственную услугу;

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

ЗАЯВИТЕЛЬ

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту
МПР Оренбургской области
от _____ № _____

В министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование
заявителя, его организационно-правовая
форма – для юридических лиц; фамилия,
имя, отчество (при наличии) – для
индивидуальных предпринимателей, ИНН.
место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта _____
адрес места жительства _____

**Форма заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства**

Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства

Заявитель: _____

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность _____

для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование
выдавшего паспорт органа

Адрес местонахождения: _____

для юридического лица - место нахождения, для
физических лиц, в том числе индивидуального
предпринимателя, - место жительства

Прочая контактная информация: _____

номера телефонов, факса, адреса электронной
почты

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность

действующего на
основании

наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
юридического лица/физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства:

наименование разрешения на строительства

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,
прошу:

отметить нужное:

☐
☐

выдать на бумажном носителе в МПР Оренбургской области

направить по адресу: _____

наименование заявителя подпись,
печать (при наличии)

расшифровка подписи

Приложение 3
к административному регламенту
МПР Оренбургской области
от _____ № _____

Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство

В министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование
заявителя, его организационно-правовая
форма - для юридических лиц; фамилия,
имя, отчество (при наличии) - для
индивидуальных предпринимателей, ИНН.
место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта _____
адрес места жительства _____

Заявление

1. Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от
«__» _____ 20__ г. № _____ по объекту _____

_____ (наименование и адрес объема капитального строительства)
на _____ месяца(ев).

В соответствии с разрешением на строительство от «__» _____ 20__ г.
№ _____ работы начаты «__» _____ 20__ г. и
выполняются _____

_____ (полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена
следующими обстоятельствами: _____

_____ (обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,
прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐

документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем государственную услугу;

☐

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

ЗАЯВИТЕЛЬ

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
МПР Оренбургской области
от _____ № _____

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

В министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование
заявителя, его организационно-правовая
форма - для юридических лиц; фамилия,
имя, отчество (при наличии) - для
индивидуальных предпринимателей, ИНН.
место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта _____
адрес места жительства _____

Заявление

1. Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «___»
_____ 20___ г. № _____ по объекту _____

_____ (наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____

_____ (наименование и адрес объекта капитального строительства)

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,
прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии
доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)



документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем
государственную услугу;

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

ЗАЯВИТЕЛЬ

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления услуги**

**Таблица 1. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения»</i>	
1.	физические лица или законные представители заявителей
2.	юридические лица или законные представители заявителей
3.	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
1.	физические лица или законные представители заявителей
2.	юридические лица или законные представители заявителей
3.	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения»</i>		
1.	Категория заявителя?	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2.	Укажите цель обращения?	Выдача разрешения на строительство (этап строительства) объекта капитального строительства, строительство или реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории областного значения. Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство. Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство.
<i>Результат государственной услуги «. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов</i>		

<i>капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения»</i>			
1.	Категория заявителя?	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей	
2.	Цель обращения?	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий областного значения	
<i>Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>			
1.	Категория заявителя?	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей	
2.	Цель обращения?	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	