



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

г. Оренбург

№ 704-пп

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.08.2026 № 404-пн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта
Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности,
связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию
услуг и мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, с целью организации и реализации мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Оренбургской области» (далее – Центр).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия:

- фонд оплаты труда работников Центра;
- оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- оплата услуг связи;
- оплата арендной платы за нежилое помещение;
- приобретение основных средств, материальных запасов;
- расходы на техническое обслуживание оргтехники;
- оплата информационных услуг, включая приобретение, обновление программного обеспечения, а также создание и техническое сопровождение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата государственной пошлины и нотариальных услуг;
- расчетно-кассовое и банковское обслуживание;
- аудиторские услуги;
- оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные);
- оплата услуг профильных экспертов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие Центра на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете у Центра отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

б) согласие Центра на осуществление министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

в) запрет на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в их отношении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) заключение соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, подписанное руководителем Центра или иным уполномоченным лицом;

б) смету планируемых расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 5 настоящего Порядка, с указанием объемов, обоснованием и расчетами к ней (далее – смета расходов) по форме, установленной министерством;

в) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, о том, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Центр соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка;

г) согласие Центра на осуществление министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) реквизиты лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет), для перечисления и использования субсидии либо обязательство по открытию лицевого счета.

9. Центр вправе подать документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), после размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Документы представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме через автоматизированную систему электронного

документооборота (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Центра или иного уполномоченного лица.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Центра или иным уполномоченным лицом.

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Документы в электронной форме представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе самостоятельно представить документ, указанный в настоящем пункте.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Центра и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 7–10 настоящего Порядка, путем сопоставления документов с положениями настоящего Порядка, а также сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Центром документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие Центра условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Центр соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 13 настоящего Порядка, Центр вправе повторно подать документы в министерство.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней.

15. Субсидия предоставляется Центру в размере, определяемом как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, включенным в смету, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обязательство Центра по представлению отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии;

согласие Центра на осуществление в отношении его проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Центра о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

обязательство Центра об осуществлении операций за счет субсидии, в том числе при расчетах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях выполнения обязательств по соглашению, с лицевого счета.

17. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, которое осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия перечисляется Центру на лицевой счет в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней с даты представления заявки на перечисление субсидии.

20. Для перечисления субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии, составленную по форме, установленной министерством, содержащую обоснование возникновения денежных обязательств;

б) справку-расчет субсидии, содержащую обоснование возникновения денежных обязательств, составленную по форме, предусмотренной соглашением;

в) реквизиты лицевого счета (при подаче первой заявки о перечислении субсидии в случае предоставления обязательства, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются через автоматизированную систему электронного документооборота с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью руководителя Центра или уполномоченного лица и скрепленных печатью Центра (при наличии)).

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

б) установление факта представления недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно обратиться в министерство с документами о перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об отказе в перечислении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней.

23. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в текущем финансовом году на ту же цель при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах положения о возможности их использования включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта текущего финансового года на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

25. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в Центре в рамках экспортной деятельности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Центр ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Центр ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство дополнительные отчеты по формам, которые установлены соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о расходовании средств субсидии.

27. Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

28. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В отношении Центра и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, осуществляются проверки: министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет Центру письменное уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается в размере суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение

30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

31. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Центр обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

32. В случае, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

33. При невозврате Центром средств субсидии в случаях, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.
