



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

г. Оренбург

№ 599-пн

О государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области полномочий в области организации дорожного движения

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Закона Оренбургской области от 24 марта 2026 года № 1836/781-VII-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в области организации дорожного движения на территории Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области полномочий в области организации дорожного движения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Оренбургской области от 15 марта 2021 года № 145-пп «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 22.07.2026 № 599-пн

Положение
о государственном контроле (надзоре) за реализацией исполнительными
органами Оренбургской области, органами местного самоуправления
муниципальных образований Оренбургской области полномочий
в области организации дорожного движения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области полномочий в области организации дорожного движения (далее – государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ), Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 414-ФЗ), Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом № 443-ФЗ, Федеральным законом № 414-ФЗ, Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Предметом государственного контроля (надзора) является реализация исполнительными органами Оренбургской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области полномочий в области организации дорожного движения, исполнение требований законодательства по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, включая осуществление мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения, по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения, а также по

оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения на территории Оренбургской области, на территориях муниципальных образований Оренбургской области (далее – обязательные требования).

5. Государственный контроль (надзор) в соответствии с настоящим Положением осуществляется инспекцией государственного строительного надзора Оренбургской области (далее – инспекция).

6. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

- а) начальник инспекции, заместитель начальника инспекции;
- б) должностное лицо инспекции, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит исполнение полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора).

7. Должностными лицами инспекции, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник инспекции и заместитель начальника инспекции.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

8. Субъектами государственного контроля (надзора) (далее – субъекты контроля) являются:

исполнительные органы Оренбургской области;
органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области.

9. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами контроля на территории Оренбургской области обязательных требований (далее – проверки).

10. Проверки проводятся инспекцией в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения инспекции.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля.

11. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок (далее – ежегодный план проверок), сформированным инспекцией и согласованным с прокуратурой Оренбургской области в соответствии со статьей 63 Федерального закона № 414-ФЗ и статьей 41 Федерального закона № 33-ФЗ, Правилами подготовки государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения

проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации», приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

12. Ежегодный план проверок деятельности субъектов контроля утверждается приказом инспекции и размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13. Внеплановые проверки деятельности субъектов контроля проводятся инспекцией на основании приказа начальника инспекции по основаниям, установленным статьей 63 Федерального закона № 414-ФЗ и статьей 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

14. Приказ о проведении проверки субъекту контроля направляется не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки, если иной срок не обусловлен исполнением поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Оренбургской области, посредством государственной информационной системы «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – СЭД) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, посредством электронной почты, либо заказным почтовым отправлением.

15. Запрашиваемые документы для проведения документарной проверки указываются в приказе о проведении документарной проверки.

Документы для проведения документарной проверки представляются субъектами контроля в инспекцию в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа о проведении проверки.

В случае если сведения в представленных документах не позволяют оценить реализацию субъектом контроля полномочий в области организации дорожного движения, инспекция направляет в адрес субъекта контроля запрос с требованием о представлении иных необходимых документов.

Срок, устанавливаемый инспекцией для предоставления субъектами контроля информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

16. Непредставление субъектом контроля документов, указанных в приказе о проведении документарной и (или) выездной проверки, до окончания срока проведения проверки и отсутствие этих документов в информационных ресурсах в общем доступе являются несоблюдением обязательных требований.

17. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения выездной плановой проверки может быть принято до дня окончания проверки на основании мотивированного предложения должностного лица, проводившего проверку, и оформляется приказом инспекции с указанием оснований продления срока проведения проверки. Инспекция уведомляет субъект контроля о продлении срока проведения проверки в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока проведения проверки путем направления субъекту контроля копии приказа посредством СЭД, электронной почты, либо заказным почтовым отправлением.

18. Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае инспекция в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки принимает решение о проведении в отношении субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план по контролю и без предварительного уведомления субъекта контроля.

Акт о невозможности проведения проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в приказе о проведении проверки.

19. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

при организации и проведении проверок запрашивать и получать в установленные законодательством Российской Федерации сроки на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки, от субъектов контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области;

применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств при проведении выездных проверок;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки их исполнения.

20. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля;

проводить проверку на основании приказа инспекции о проведении проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездные проверки – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов контроля;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки.

21. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от инспекции, уполномоченных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию в инспекцию по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не предоставлять информацию по запросу инспекции, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте исполнительного органа Оренбургской области, органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

22. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

предоставлять уполномоченным должностным лицам запрашиваемые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных должностных лиц на территорию, в используемые субъектами контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

при проведении выездной проверки присутствовать лично или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей;

исполнять предписания инспекции об устранении выявленных нарушений обязательных требований в срок, установленный таким предписанием.

III. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

23. По результатам проверки составляется акт проверки не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Акт проверки составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, и направляется субъекту контроля посредством СЭД, электронной почты либо заказным почтовым отправлением.

24. В случае если по результатам проверки выявлено, что субъектом контроля не соблюдены обязательные требования, уполномоченное должностное лицо направляет посредством СЭД в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, электронной почты, либо заказным почтовым отправлением в адрес субъекта контроля предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Срок исполнения предписания может быть продлен по решению начальника инспекции, заместителя начальника инспекции.

25. Субъект контроля, не исполнивший в установленный срок предписание, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Формы документов при осуществлении государственного контроля (надзора) утверждаются приказом инспекции.

27. Документы, направленные в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считаются полученными субъектом контроля и ознакомленными с ними.

28. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

29. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному должностному лицу, проводившему проверку, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений (далее – возражения). При этом субъект

контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, рассматривает возражения, по итогам рассмотрения принимает решения:

- о признании фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки, обоснованными;

- о признании выданного предписания обоснованным и подлежащим исполнению в полном объеме;

- о признании фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки, не обоснованными полностью или частично и признании их недействительными;

- об отсутствии необходимости реализации мероприятий, предусмотренных предписанием, полностью или частично.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения возражения и обоснование принятого решения, направляется субъекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

30. Субъект контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может оспорить принятые и осуществляемые решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц инспекции путем подачи жалобы начальнику (лицу, исполняющему обязанности начальника) инспекции либо в суд.

31. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц должна быть подана в течение 30 календарных дней со дня когда субъект контроля узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Срок рассмотрения жалобы начальником инспекции (лицом, исполняющим обязанности начальника) составляет 20 рабочих дней с даты ее регистрации в инспекции.
