



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

г. Оренбург

№ 115-рпн

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Оренбургской области» на финансовое обеспечение уставной деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Оренбургской области» на финансовое обеспечение уставной деятельности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной политики Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 14.02.2026 № 115-нн

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Аналитический центр Оренбургской области» на финансовое
обеспечение уставной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Оренбургской области» на финансовое обеспечение ее уставной деятельности (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация региональной и информационной политики Оренбургской области» государственной программы «Реализация региональной политики в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 889-пп, региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения и субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2024 года № 1249-пп, с целью финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Аналитический центр Оренбургской области», целями создания которой являются осуществление на территории Оренбургской области мониторинга общественно значимых процессов, организации проведения экспертно-аналитических исследований, связанных с оценкой эффективности деятельности исполнительных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и подведомственных им организаций (далее – органы и организации), а также мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Оренбургской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство региональной политики Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр Оренбургской области» (далее – Центр).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

оплата труда работников Центра;
 оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
 оплата услуг связи;
 оплата транспортных услуг;
 оплата коммунальных услуг;
 оплата арендной платы за нежилое помещение;
 оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные);
 приобретение основных средств, материальных запасов;
 расходы на техническое обслуживание оргтехники;
 оплата информационных услуг, включая приобретение, обновление программного обеспечения, а также создание и техническое сопровождение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 оплата государственной пошлины и нотариальных услуг;
 оплата услуг по проведению на территории Оренбургской области экспертно-аналитических исследований, связанных с оценкой эффективности деятельности органов и организаций.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие Центра на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете у Центра отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

б) согласие Центра на:

осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре;

в) запрет на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) целевое использование субсидии по направлениям расходов, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

д) обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в их отношении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) заключение соглашения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии Центр представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, подписанное руководителем Центра или иным уполномоченным лицом;

б) смету планируемых расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 5 настоящего Порядка, с указанием объемов, с обоснованием и расчетами к ней (далее – смета расходов) по форме, установленной министерством;

в) реквизиты лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) для перечисления и использования субсидии либо обязательство по открытию лицевого счета;

г) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, о том, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Центр:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) согласие Центра на:

осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре;

е) обязательство Центра по соблюдению условий, установленных подпунктами «в»–«д» пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме через автоматизированную систему электронного документооборота (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Центра или иного уполномоченного лица.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Центра или иным уполномоченным лицом.

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных

и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Документы в электронной форме представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе самостоятельно представить документ, указанный в настоящем пункте.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Центра и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 7–9 настоящего Порядка, путем сопоставления документов с положениями настоящего Порядка, а также сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Центром документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие Центра условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Центр соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 12 настоящего Порядка, Центр вправе повторно подать документы в министерство.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней.

14. Субсидия предоставляется Центру в размере, определяемом как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, включенным в смету, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сведения о лицевом счете Центра либо обязательство по открытию лицевого счета;

обязательство Центра о предоставлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

обязательство Центра по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах «б»–«д» пункта 7 настоящего Порядка.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, которое осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется Центру ежемесячно на лицевой счет в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней с даты представления заявления о перечислении субсидии.

Для перечисления субсидии Центр ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца (при подаче первого заявления о перечислении субсидии – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения), представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидии, составленное по форме, установленной министерством;

б) справку-расчет субсидии, содержащую обоснование возникновения денежных обязательств, составленную по форме, предусмотренной соглашением;

в) реквизиты лицевого счета (при подаче первого заявления о перечислении субсидии в случае предоставления обязательства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка);

г) выписку по лицевому счету для отражения операций со средствами субсидии с указанием сумм остатков средств субсидии на дату подачи заявления о перечислении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью руководителя Центра или уполномоченного лица и скрепленных печатью Центра (при наличии)).

18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- б) установление факта представления недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае отказа в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Центр вправе повторно обратиться в министерство с документами о перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об отказе в перечислении субсидии при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных Центром, осуществляется министерством в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней.

20. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

21. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах положения о возможности их использования включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта текущего финансового года на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

22. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии являются проведенные информационные и аналитические (мероприятия) работы, направленные на повышение эффективности деятельности органов и организаций, а также финансовой грамотности населения Оренбургской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных экспертно-аналитических исследований и подготовленных отчетов по результатам их проведения;
- количество обработанных обращений, сообщений, предложений, жалоб, комментариев;
- количество граждан различных целевых групп, принявших участие в мероприятиях по финансовой грамотности;
- количество информационных материалов по основам финансовой грамотности, размещенных Центром на официальном сайте (официальной странице) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о Центре, социальных сетях и других информационных ресурсах;
- количество мероприятий по финансовой грамотности, проведенных в Оренбургской области;
- количество проинформированных государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников государственных учреждений, медицинских, образовательных и иных социальных организаций с материалами по программе долгосрочных сбережений.

Значения результата и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Центр представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Центр представляет в министерство отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта по формам, определенным типовой формой соглашений, установленным министерством финансов Оренбургской области.

24. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 рабочих дней с даты их поступления. В рамках проверки министерство вправе направлять запросы в исполнительные органы Оренбургской области согласно компетенции.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

25. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. В отношении Центра и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, осуществляются проверки: министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет Центру письменное уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается в размере суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Центром в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

28. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Центр обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

30. При невозврате Центром средств субсидии в случаях, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.
