



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

г. Оренбург

№ 4-нн

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение негосударственным организациям расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Оренбургской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 29 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение негосударственным организациям расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Оренбургской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства Оренбургской  
области – министр сельского  
хозяйства, торговли, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 27.01.2026 № 7-нн

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение  
негосударственным организациям расходов, связанных с обеспечением  
отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы  
Оренбургской области архивных документов, отнесенных к государственной  
собственности Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение негосударственным организациям расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Оренбургской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Оренбургской области (далее – субсидия (субсидии)).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие архивного дела» государственной программы «Развитие культуры Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 915-пп, в целях возмещения расходов, связанных с отбором и передачей в упорядоченном состоянии в государственные архивы Оренбургской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Оренбургской области.

Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных расходов по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

упорядочение документов (экспертиза, описание на карточки, систематизация, редактирование заголовков, нумерация, подшивка, простановка архивных шифров, заверительных подписей, оформление дел);

составление исторической справки о фондообразователе и фонде;

составление предисловия к описи фонда;

печатание описи (набор текста с карточки);

оформление описи дел (составление титульного листа, итоговой записи, листа-заверителя, оглавления, нумерация листов описи);

составление акта о завершении упорядочения документов и дел.

3. Способом предоставления субсидий является возмещение расходов.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица негосударственной формы собственности, хранящие архивные документы, отнесенные к государственной собственности Оренбургской области в соответствии с Законом Оренбургской области от 29 августа 2005 года

№ 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области», понесшие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и передавшие архивные документы на хранение в государственные архивы Оренбургской области в течение года, предшествующего году проведения отбора.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до комитета.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система ГИИС «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), представленных юридическими лицами негосударственной формы собственности, хранящими архивные документы (далее – участник (участники) отбора), исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок на едином портале с указанием: сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования комитета, его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона комитета;

доменного имени и (или) указателей страниц системы ГИИС «Электронный бюджет»;

результата предоставления субсидий, указанного в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

категории и критериев отбора получателей субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатель субсидии (получатели субсидий)), должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется комитетом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить комитету не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

11. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие категории и критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) участник отбора (получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13. С целью участия в отборе участник отбора направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора прилагает к заявке:

копии документов (копии документов на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык), подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а именно:

копии договоров оказания услуг;

копии счетов-фактур, универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ, оказания услуг;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, оказанных услуг;

копию акта приема-передачи архивных документов в государственные архивы Оренбургской области.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

14. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Ранжирование заявок проводится исходя из очередности поступления заявок.

15. К заявке предъявляются следующие требования:

документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при ее наличии).

16. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и срок, предусмотренные пунктами 17, 22 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

17. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

18. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

19. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

20. Комитет вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Комитету в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к заявкам, поданным участниками отбора для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Комитет рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола вскрытия заявок.

23. При наличии технических ошибок в заявке комитет в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до участника отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе ГИИС «Электронный

бюджет» срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, формирует доработанную заявку в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных настоящим пунктом, комитет не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, информирует участника отбора об отклонении заявки с указанием причин отклонения путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе ГИИС «Электронный бюджет».

26. По результатам рассмотрения заявок комитет принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка.

27. Субсидии распределяются следующим способом:

каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до комитета в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

28. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S_i = Z_i \times K, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю;

$Z_i$  – объем фактических расходов, подлежащих возмещению  $i$ -му получателю;

$K$  – коэффициент пропорциональности.

$K = S/Z$ , где:

S – объем субсидий, предусмотренный в законе Оренбургской области об областном бюджете;

Z – объем фактических расходов, подлежащих возмещению.

29. По результатам отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

31. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится комитетом в порядке, установленном пунктами 16, 17 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

32. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, комитет направляет получателю субсидии проект соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет». Комитет

подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии.

33. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

34. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписанным усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о представлении в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидий в порядке и сроки, установленные пунктом 41 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. Комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка;

б) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта представления недостоверной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

39. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается комитетом при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

40. Эффективность использования субсидий оценивается комитетом ежегодно на основании достижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашениями.

Результатом предоставления субсидий является доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, в общем количестве архивных документов.

Комитет на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатели субсидий ежеквартально представляют в комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Комитет проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

В случае отсутствия в отчете ошибок комитет принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

42. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 40 настоящего Порядка.

45. В случае выявления нарушений предоставления субсидии комитет в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания проверки, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

46. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидий, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

47. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---